

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OPATÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

zastępcę głównego księgowego

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowane o specjalności rachunkowość i finanse,
- b) udokumentowany przynajmniej 4 letni staż pracy,
- c) znajomość księgowości budżetowej jednostek budżetowych
- d) znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania zespołem i organizacji pracy w referacie,
- b) dokładność, rzetelność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- c) znajomość obsługi programów komputerowych,
- d) dyspozycyjność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) dekretowanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków i dochodów budżetowych: budżet jednostki, pozabudżetowej i inwestycji,
- b) rozpisywanie wyciągów bankowych dotyczących budżetu,
- c) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości finansowej w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej,
- d) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań,
- e) nadzór nad prowadzeniem rachunkowości i ewidencją majątku Gminy,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) referencje,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie pok. 18 I piętro (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu: Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych w terminie do dnia 15 kwietnia 2007 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.opatow.um.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

Burmistrz
Krystyna Kielisz