

REGULAMIN

KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEJ I MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OPATOWIE.

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów.

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowej i Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Opatów, gdy zachodzi potrzeba powołania dyrektora. Celem konkursu jest wyłonienie kandydatów na stanowisko dyrektora Powiatowej i Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Opatowie.
2. Konkurs ogłasza się w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.
3. Do konkursu może przystąpić każdy po złożeniu swojej oferty na warunkach i trybie zawartym w ogłoszeniu konkursowym oraz warunkach konkursu.
4. Każdy zgłaszający się na stanowisko Dyrektora zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w warunkach konkursu.
5. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydatów do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów doboru określonych w ogłoszeniu prasowym oraz warunkach konkursu.
6. O dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do uczestnictwa w konkursie decyduje komisja w pełnym składzie, w formie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
7. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, ustalonej w niniejszym regulaminie.

II. Ogólne zasady postępowania konkursowego.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora prowadzony jest dwuetapowo.
2. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału osobistego oferentów i obejmuje głównie czynności dopuszczające kandydatów do konkursu w oparciu o kryteria formalne sformułowane w warunkach konkursu.
3. Drugi etap konkursu odbywa się z udziałem zainteresowanych oferentów i obejmuje postępowanie kwalifikujące kandydatów na stanowisko Dyrektora.
4. Nieprzystąpienie oferenta do kolejnego etapu postępowania konkursowego - bez względu na przyczynę - eliminuje go z dalszego udziału w konkursie, z wyjątkiem przypadków losowych, po uwzględnieniu których o dopuszczeniu może zdecydować Komisja.

III. Zasady pracy i skład komisji.

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu zgodnie z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi komisja.

2. W skład komisji Konkursowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej wyznacza Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.
4. Komisja ze swego składu dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności.
5. Pracy Komisji przewodniczy jej przewodniczący.
Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie sprawnego przebiegu prac komisji,
 - 2) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 3) wyznaczanie zadań i czynności przyjętych na posiedzeniach komisji poszczególnych jej członkom,
 - 4) zarządzanie głosowaniem w toku rozstrzygnięcia wszystkich istotnych kwestii.
6. Do obowiązków sekretarza komisji należy:
 - 1) organizacyjne zabezpieczenie sprawnego działania komisji,
 - 2) udzielenie oferentom niezbędnej pomocy w zakresie przeprowadzanego konkursu,
 - 3) nadzór nad protokołowaniem posiedzeń komisji.
7. Podstawową formą pracy Komisji Konkursowej są posiedzenia odbywające się według przyjętego harmonogramu.
8. Obrady komisji są poufne, członkowie komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informację o przebiegu konkursu. Informacje o przebiegu prac komisji wydawane są okresowo po uzgodnieniu ich treści.
9. Głosowane w sprawach organizacyjnych, proceduralnych oraz w sprawach dotyczących wyłonienia kandydatów na Dyrektora oraz ich oceny – przeprowadzane jest w trybie jawnym zwykłą większością głosów.
10. Komisja konkursowa może obradować w składzie nie mniejszym niż 2/3 jej składu.
11. Komisja może zaprosić do udziału w postępowaniu konkursowym lub na poszczególne posiedzenia osoby spoza składu komisji - o ile wymaga tego sprawność i poziom merytoryczny konkursu. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniu.
12. Do czynności Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie dokumentów niezbędnych w postępowaniu konkursowym,
 - 2) ustalanie harmonogramu postępowania konkursowego,
 - 3) ustalanie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i podjęcie decyzji o dopuszczeniu oferenta do udziału w konkursie oraz do jego kolejnych etapów,
 - 4) określenie kryteriów oceny i sama ocena przydatności kandydatów,
 - 5) wyrażenie zgody na udział w posiedzeniach lub czynnościach komisji osób spoza jej grona.
 - 6) przeprowadzenie postępowania konkursowego – rozmów z kandydatami.Wszystkie posiedzenia komisji są protokołowane, zawierają informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokoły komisji numeruje się według kolejności ich powstania. Umieszcza się w nich imiona i nazwiska członków komisji, protokolanta i osób zaproszonych.
13. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokoły są jawne. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

IV. Procedura wyłaniania kandydatów na stanowisko Dyrektora.

PIERWSZY ETAP KONKURSU

1. Po posiedzeniu dopuszczającym oferentów do konkursu sekretarz komisji powiadamia pisemnie zainteresowanych o jego wyniku. Oferenci, którzy nie zostali zakwalifikowani do następnego etapu konkursu otrzymują informację o przysługującym im prawie odwołania się od decyzji komisji w ciągu trzech dni od otrzymania powiadomienia od organu ogłaszającego konkurs.
2. Wszyscy zakwalifikowani do konkursu zobowiązani są do przedstawienia koncepcji programu działania Powiatowej i Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Opatowie w perspektywie 4 lat. Niespełnienie tego wymogu wymaga decyzji komisji konkursowej wykluczającej kandydata uczestnictwa w konkursie.

DRUGI ETAP KONKURSU

1. Komisja Konkursowa po przeprowadzeniu rozmów z poszczególnymi kandydatami dokonuje oceny:
 - 1) przedstawianych przez kandydatów pisemnych koncepcji programu działania,
 - 2) predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty osobowe i przeprowadzone rozmowy,
 - 3) prezentacji przez kandydata koncepcji której mowa wyżej i odpowiedzi na pytania dodatkowe zadawane przez członków komisji związanych w szczególności ze znajomością przepisów dotyczących funkcjonowania spółek z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. W razie stwierdzenia przydatności jednego lub więcej kandydatów na stanowisko Dyrektora, komisja wyłania kandydata lub kandydatów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

V. Postanowienia końcowe

1. Interpretacja regulaminu konkursowego dokonuje we własnym zakresie komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa przekazuje wyniki konkursu (w formie protokołu końcowego) wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia postępowania konkursowego.
4. Organ uprawniony może w każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisy rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury oraz inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.