

UCHWAŁA NR VII/68/2003
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 28 kwietnia 2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Opatowie

Na podstawie art. 5, art. 18 ut. 2 pkt. 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806/ po konsultacji z mieszkańcami Osiedla Nr 2 w Opatowie, Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut jednostki pomocniczej Gminy Opatów – Osiedla Nr 2 w Opatowie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3

Traci moc załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/64/91 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 14 czerwca 1991 r. w sprawie uchwalenia statutów Osiedli na terenie miasta Opatów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opatowie

/ Krzysztof Wróblewski /

STATUT OSIEDLA NR 2 W OPATOWIE

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Nr ^{1116/03}
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia ^{18.04.} 2003 roku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 2 w Opatowie stanowi samorząd mieszkańców osiedla.
2. Nazwa osiedla brzmi „Osiedle Nr 2 w Opatowie”
3. Osiedle nr 2 w Opatowie obejmuj swoim działaniem następujące ulice:
Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Cegielniana, Cmentarna, Leszka Czarnego,
Harc. Jerzego Czerwińskiego, Dorzeczna, Górna, Józefa Grudnia, Mariana
Hejnickiego, Władysława Jagielly, Wincentego Kadłubka, Kania, Kąpielowa,
Mikołaja Kopernika, Franciszka Mendyka, Nagórna I, Nagórna II, Niecała, Nowa,
Nowopolna, Okalińska, Partyzantów, Polna, Juliusza Słowackiego, Starowałowa,
Szeroka, Krzysztofa Szydłowieckiego, Wąska.
4. Granice terytorialne osiedla przedstawia załącznik graficzny Nr 2 do Statutu.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Opatów,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Opatów,
3. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opatowie,
4. Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 w Opatowie obejmujące
mieszkańców osiedla oraz odpowiednie terytorium.

§ 4

Osiedle tworzy i łączy, znosi oraz ustala jej granice Rada Miejska w Opatowie w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta Opatów w sposób określony w Statucie Gminy.

§ 5

1. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione

celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

2. Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Osiedla

§ 6

Do zadań własnych Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 7

Zadania określone w § 6 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu osiedla,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców osiedla znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć osiedle może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób

wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 9

1. Organami osiedla są:
 - 1) Rada Osiedla
 - 2) Zarząd Osiedla
2. Rada Osiedla jest organem uchwalodawczym i kontrolnym w Osiedlu. Rada Osiedla dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 10

1. Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej organy osiedla działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory organów osiedla w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 11

1. Działalność w organach osiedla ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla, członkom Zarządu Osiedla, członkom Rady Osiedla będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12

1. Organem uchwalodawczym i kontrolnym w osiedlu jest Rada Osiedla.
2. Wielkość liczbowa Rady Osiedla ustala się zgodnie z art. 17 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Rada Osiedla ponosi bezpośrednią odpowiedzialność przed mieszkańcami osiedla.

§ 13

1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla o ile nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:
 - 1) wybór i odwołanie oraz udzielanie absolutorium Zarządowi Osiedla,
 - 2) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji miasta na terenie osiedla, a w szczególności

- wnioskowanie koniecznych inwestycji komunalnych, kulturalnych, oświatowych zaspakajających potrzeby mieszkańców,
- 3) wydawanie opinii w sprawach osiedla na wniosek zainteresowanej osoby,
 - 4) gospodarowanie środkami finansowymi i częścią mienia komunalnego przekazanymi do zarządzania i korzystania,
 - 5) dokonywanie okresowej oceny obsługi osiedla przez jednostki organizacyjne gminy,
 - 6) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla,
 - 7) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jej możliwości,
 - 8) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do zarządzania nim, w zakresie zwykłego zarządu oraz środków budżetowych na realizację planowanych zadań,
 - 9) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, opieki zdrowotnej, sportu, rekreacji i infrastruktury komunalnej handlu i usług,
 - 10) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

§ 14

1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu :
 - a) z własnej inicjatywy
 - b) na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady Osiedla,
 - c) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy
 - d) na wniosek Rady Miejskiej.
3. Rada Osiedla zwołana na wniosek mieszkańców, Burmistrza lub Rady Miejskiej winno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady Osiedla powinno zawierać termin, miejsce i projekt porządku obrad.

§ 15

1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala Rada Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd Osiedla.
3. Przewodniczący obowiązany jest do zapewnienia referentów spraw na zebranie.

§ 16

1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane przez Radę Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków jej składu. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na posiedzeniu podpisuje przewodniczący obrad.
4. Członkowie Rady biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 17

1. Organem wykonawczym osiedla jest Zarząd Osiedla,
2. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i skarbnik.

§ 18

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w głosowaniu jawnym.

§ 19

Do zakresu uprawnień Zarządu należy:

- 1/ wykonywanie uchwał Rady Osiedla oraz innych czynności zleconych przez Radę,
- 2/ współdziałanie z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 3/ administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym,
- 4/ ustalanie projektu porządku obrad rady osiedla,
- 5/ organizowanie mieszkańców dla realizacji zadań osiedla,
- 6/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w osiedlu,
- 7/ zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców według potrzeb z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy, Rady Miejskiej, Rady Osiedla oraz na pisemny wniosek 5% mieszkańców osiedla.
- 8/ składanie Radzie Osiedla rocznych sprawozdań z działalności.
- 9/ pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych,
- 10/ sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności osiedla.

§ 20

Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla na zewnątrz wobec organów gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21

Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1/ organizowanie pracy Zarządu Osiedla
- 2/ zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 3/ organizowanie współdziałania organów Osiedla z organami gminy, organizacjami społecznymi, zawodowymi, spółdzielczymi i innymi instytucjami.
- 4/ uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Opatów,
- 5/ przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Rady Osiedla i Zarządu Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 22

Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział IV **Tryb wyboru oraz odwołania organów Osiedla.**

§ 23

1. Zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór organów osiedla zarządza Burmistrz Miasta i Gminy
2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania mieszkańców osiedla zawiera:
 - a) miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców osiedla oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
 - b) propozycję porządku obrad,
 - c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców osiedla lub radnych z okręgu obejmującego osiedle.
3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust 1 i 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla.

§ 24

1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców osiedla, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców osiedla uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) obliczanie głosów,

- 6) sporządzenie protokołu,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów
3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w osiedlu,
 - 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji

§ 26

Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na członków rady osiedla jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów rady osiedla może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru członków rady osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na członków rady osiedla odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne.
- 8) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 9) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
- 10) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach osiedla,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru), chyba że kandyduje tyle samo osób ile jest miejsc do obsadzenia w organie osiedla,
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 11) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- 12) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 13) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru rady osiedla.

§ 27

Odwołanie Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją mieszkańców osiedla.

§ 28

1. Wnioski o odwołanie rady osiedla lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - 1) Rada Miejska,
 - 2) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29

1. Dla dokonania ważnego odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych członków wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. W przypadku, gdy na zebraniu mieszkańców przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków, następny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust 1 i 2.

§ 30

1. Wybory Zarządu Osiedla w składzie czterech osób dokonuje Rada Osiedla spośród swoich członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Osiedla. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory według odpowiednio stosowanych zasad określonych w niniejszym rozdziale.
3. Komisja skrutacyjna przeprowadza oddzielne wybory na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu.
4. Przewodniczącym Zarządu zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Członkami Zarządu Osiedla zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
6. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika dokonuje Zarząd Osiedla spośród swoich członków.

§ 31

Odwołanie Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie jak wybór.

§ 32

1. Mandat członka rady oraz zarzdu wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust 1 wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Gospodarka finansowa i mienie osiedla**

§ 33

Osiedle prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 34

Dochodami osiedla są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem

§ 35

Wydatki osiedla stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie osiedla.
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno – organizacyjną osiedla.

§ 36

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.
2. Księgowość osiedla prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 37

1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd Osiedla z upoważnienia Rady Osiedla może występować z uzasadnionym wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie:
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres rodzaj i koszt zadań, które osiedle chce realizować.
3. Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje projekt budżetu gminy nie jest związany wnioskami osiedla, jednak przy projekcie budżetu przedstawia Radzie Miejskiej wszystkie złożone wykazy rzeczowo-finansowe.
4. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków Osiedla biorący pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe budżetu gminy.

§ 38

1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć Osiedlu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.
2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1. organy osiedla rozporządzają dochodami z tego źródła.

Rozdział VI **Kontrola i nadzór nad działalnością osiedla.**

§ 39

1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Burmistrz i wyznaczenie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla.
3. Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla.

§ 40

1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla a także decyzje, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.
2. W razie zawieszenia uchwały Rady Osiedla o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.
3. W razie zawieszenia uchwały Zarządu Osiedla o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Osiedla.

§ 41

1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego lub Zarząd Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Osiedla, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Przewodniczącego lub Zarząd Osiedla, Burmistrz zwołuje zebranie Rady Osiedla w celu ewentualnego ich odwołania.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada Miejska przez Komisję Rewizyjną, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów osiedla, dokonują oceny pracy organów osiedla oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 44

Ewentualne spory pomiędzy organami Osiedla w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 45

Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Osiedla.

§ 46

Statut Osiedla wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Opatowie
Krzysztof Wróblewski



GRANICE TERYTORIALNE OSIEDLA NR 2 W OPATOWIE

