

**Uchwała Nr XII / 88 /2003**  
**Rady Miejskiej w Opatowie**  
**z dnia 15 września 2003 roku**

**w sprawie nadania statutu Samorządowemu Zespołowi Szkół Nr 2 w Opatowie.**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717), art.5a ust.2 pkt.2, art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Samorządowemu Zespołowi Szkół Nr 2 w Opatowie w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Opatowie

/Krzysztof Wróblewski/

**Statut  
Samorządowego Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XII/88/2003  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 15 września 2003 r.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Funkcjonowanie zespołu oparte jest w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zmianami), zwaną dalej „ustawą”,
- 2) ustawie z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- 3) ustawie z dnia 26 listopada z 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. nr 15, poz. 148 z późn. zmianami),
- 4) ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Dz 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami),
- 5) niniejszym statucie.

**II. INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ**

**§ 2**

1. Szkoła nosi nazwę: Samorządowy Zespół Szkół nr 2 w Opatowie, zwany dalej „zespołem”.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - Szkoła Podstawowa nr 2 w Opatowie imienia Partyzantów Ziemi Opatowskiej, zwana dalej szkołą podstawową.
  - Gimnazjum nr 2 w Opatowie, zwane dalej gimnazjum.
3. Siedzibą zespołu jest miasto Opatów w budynku przy ul.Kopernika 30, woj. świętokrzyskie, na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 23175 o powierzchni 3100m<sup>2</sup>.
4. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Opatów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
6. Zespół jest prowadzony w formie stacjonarnej.
7. Zespół jest jednostką budżetową.
8. W zespole mogą być tworzone środki specjalne, na mocy odrębnych przepisów.
9. Połączenie szkół, o których mowa w ust.2, nie narusza odrębności Rad Pedagogicznych, Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich połączonych szkół.

**§ 3**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych w brzmieniu:
  - a) podłużnej z napisem:

„Samorządowy Zespół  
Szkół nr 2 w Opatowie  
ul.Kopernika 30  
27-500 Opatów  
tel.(0-15) 8682702”

## 2

- b) okrągłej dużej z godłem państwowym i napisem w otoku „Samorządowy Zespół Szkół nr 2 w Opatowie”,
- c) okrągłej małej z godłem państwowym i napisem w otoku „Samorządowy Zespół Szkół nr 2 w Opatowie”.

2. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 4

Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## § 5

- 1. Czas trwania kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi:
  - a) w szkole podstawowej 6 lat,
  - b) w gimnazjum 3 lata.
- 2. Przy szkole podstawowej tworzy się zespoły zerowe.

## III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

## § 6

- 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - b) zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - c) umożliwia uczniom ( w miarę możliwości zespołu ) rozwój ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
  - d) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury,
  - e) kształtuje środowisko wychowawcze poprzez pogłębianie więzi ucznia z regionem, jego dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym, rozwijaniem wrażliwości ekologicznej na potrzeby środowiska,
  - f) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu,
  - g) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną, pełne bezpieczeństwo w zespole w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez zespół oraz podczas przerw między lekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów.
- 2. Zespół ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wypadków zaistniałych podczas organizowanych przez niego zajęć.

3. Zespół stwarza możliwości indywidualnej opieki nad uczniami w formie:
  - 1) pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    - a) zajęcia dydaktyczno wychowawcze,
    - b) zajęcia specjalistyczne: rewalidacyjne o charakterze edukacyjnym oraz inne terapeutyczne,
    - c) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów,
    - d) zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców,
    - e) porady dla uczniów.
    - f) porady, konsultacje, warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
  - 2) doraźnej lub okresowej pomocy materialnej z funduszy rady rodziców,
  - 3) indywidualnego toku nauczania dla uzdolnionych uczniów,
  - 4) korzystanie z bezpłatnego dożywiania w stołówce szkolnej dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
  - 5) opieki świetlicowej dla dzieci i młodzieży,
  - 6) nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych.
4. Zespół wspiera uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udziela informacji i zapewnia doradztwo w tym zakresie. Zadania te mogą być realizowane w formie:
  - 1) udziału młodzieży w giełdach, dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych i wyższych, prezentacjach edukacyjnych,
  - 2) spotkań z przedstawicielami uczelni wyższych,
  - 3) indywidualnej pomocy – rozmów, udostępnieniu informatorów, broszur, ofert,,
  - 4) gablot informacyjnych,
  - 5) zajęć w ramach godzin wychowawczych – warsztatów, wykładów,
  - 6) współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opatowie,
  - 7) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Opatowie.

#### IV. ORGANY ZESPOŁU

##### § 7

1. Organami zespołu są:
  - 1) dyrektor zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.
2. Na podstawie upoważnień ustawowych organy uprawnione są do wydawania aktów prawa:
  - 1) uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
  - 2) aktów administracyjnych dyrektora zespołu.
3. Poszczególne organy zespołu współpracują ze sobą tak, aby:
  - a) zagwarantować możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji regulaminowych,
  - b) umożliwić rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,

- c) zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

#### § 8

1. Dyrektor zespołu realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w zespole nauczycieli,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - d) opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne zespołu,
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu,
  - f) organizuje administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę zespołu,
  - g) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - h) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - i) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - j) dokonuje awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela kontraktowego,
  - k) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta nauczyciela”.
2. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i innych pracowników.
4. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.

#### § 9

1. W zespole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora, z uwzględnieniem zasady, że jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów.
2. Powierzenia i odwołania z funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor zespołu zasięgając opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych.
3. Za zgodą organu prowadzącego w zespole może zostać utworzone inne stanowisko kierownicze.
4. Zadania powołanych osób na stanowiska kierownicze określa dyrektor zespołu.

#### § 10

1. W zespole działa rada pedagogiczna zespołu, która jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Radę Pedagogiczną zespołu tworzą połączone rady pedagogiczne szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w połączonych szkołach. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. W posiedzeniach biorą udział pedagodzy szkolni, pracownicy świetlicy i biblioteki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu jest dyrektor zespołu.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) przewodniczącego rady pedagogicznej,
  - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
  - 4) organu prowadzącego.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

## § 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
  - a) uchwalenie statutu zespołu i dokonywanie w nim zmian. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący oraz świętokrzyskiego kuratora oświaty o dokonanych zmianach,
  - b) uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dziecka oraz potrzeb środowiska szkolnego,
  - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
  - g) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - h) opiniowanie projektu planu finansowego,
  - i) opiniowanie propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału czynności nauczycielom,
  - j) opiniowanie wniosków dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - k) wykonywanie kompetencji przewidzianych dla Rady Zespołu z art.52 ust 2 ustawy o systemie oświaty w sytuacji, gdy Rada Zespołu nie zostanie powołana.
2. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 12

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

### § 13

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych określają regulaminy działalności uchwalone przez Rady Pedagogiczne połączonych szkół. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych członków zespołu.

### § 14

1. W zespole działają samorządy uczniowskie szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Samorządy tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulaminy samorządów uczniowskich nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu.
5. Samorządy mogą przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo opiniowania wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - g) prawo opiniowania propozycji nagród i kar.

### § 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i opieki.
2. Formy współpracy:
  - 1) zbiorowe:
    - a) robocze (wywiadówki, zebrania rodzicielskie),
    - b) informowanie rodziców na temat osiągnięć szkolnych uczniów,

- c) zapoznanie rodziców z treściami programu nauczania i wychowania oraz metodami jego realizacji,
  - d) informowanie rodziców o sprawach wychowawczych,
- 2) towarzyskie:
- a) okolicznościowe,
  - b) z okazji uroczystości oraz imprez klasowych i ogólnoszkolnych,
  - c) z ekspertem (np. pedagogiem, psychologiem, lekarzem, socjologiem),
  - d) dotyczące trudności wychowawczych i dydaktycznych,
  - e) poświęcone pedagogizacji rodziców,
- 3) indywidualne:
- a) konsultacje,
  - b) lekcje otwarte dla rodziców,
  - c) wizyty domowe,
  - d) kontakty korespondencyjne,
  - e) rozmowy telefoniczne.
3. W zespole działa rada rodziców.
  4. Rada rodziców zespołu szkół składa się z rodziców połączonych rad rodziców szkół tworzących zespół.
  5. Zasady wybierania i działania rady określa regulamin uchwalony przez rodziców w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
  6. Regulamin rady nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
  7. Rada rodziców może przedstawić radzie pedagogicznej, samorządowi uczniowskiemu oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu. Rada współpracuje z samorządem uczniowskim na zasadach określonych w regulaminie rady rodziców.

## V. ORGANIZACJA ZESPOŁU

### § 16

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Zgodnie z kodeksem pracy dyrektor określa na każdy rok kalendarzowy terminy dodatkowych dni wolnych od pracy w szkole dla pracowników niepedagogicznych.

### § 17

1. Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora zespołu najpóźniej do 30 maja każdego roku kalendarzowego na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacyjny zespołu zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym zespołu umieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin z przedmiotów obowiązkowych, nadobowiązkowych i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.



3. Podstawową jednostką szkół wchodzących w skład zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.
4. Oddział nie powinien przekraczać 32 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 18.

#### § 18

1. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust.3.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym w laboratoriach, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.3 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

#### § 19

1. W szkole mogą być organizowane pozalekcyjne zajęcia dla uczniów (stałe i doraźne w zależności od potrzeb i możliwości z uwzględnieniem celów i zadań zespołu) w formie:
  - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - b) kół zainteresowań,
  - c) kół przedmiotowych,
  - d) zajęcia sportowo-rekreacyjne.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego uwzględniającego zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 20

1. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład zespołu jest system klasowo – lekcyjny.
2. Zajęcia szkolne odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku. Tygodniowy wymiar godzin nauczania ustala obowiązujący plan nauczania. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina) zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Do realizacji celów statutowych zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych zespołu, wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli, popularyzującej wiedzę pedagogiczną wśród rodziców,
- c) świetlicy szkolnej i stołówki,
- d) bloku sportowo-rekreacyjnego,
- e) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- f) sklepiku,
- g) gabinetu szkolnej służby zdrowia,
- h) szatni,
- i) archiwum,
- j) bloku sanitarno-higienicznego.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

### § 21

1. Zespół zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami określa zakres czynności ustalony przez dyrektora zespołu.

### § 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi programami nauczania,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 7) dbanie o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 8) pełnienie dyżurów na przerwach międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów,
  - 9) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał i wniosków.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest proponowanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

5. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
6. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły edukacyjne i inne, którymi kierują przewodniczący powołani przez dyrektora zespołu.
7. Cele i zadania zespołów edukacyjnych:
  - 1) konkretyzacja zadań dydaktycznych i wychowawczych w praktyce,
  - 2) wymiana doświadczeń w zakresie stosowania metod, technik i form w procesie dydaktycznym, zwłaszcza z nauczycielami stażystami,
  - 3) zapoznanie się z nowymi publikacjami dotyczącymi nauczanych przedmiotów,
  - 4) konstruktywne rozwiązywanie szkolnych problemów i trudności,
  - 5) koordynacja pracy wychowawczej i procesu dydaktycznego, tworzenie bogatego życia szkolnego,
  - 6) poprawa komunikacji i współpracy w radzie pedagogicznej.

### § 23

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, której zadania są następujące:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
  - 3) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 4) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
  - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształcenie ich kultury czytelniczej,
  - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice, a także pracownicy administracji i obsługi zespołu szkół.
3. Tygodniowy wymiar godzin pracy nauczyciela biblioteki wynosi 30 godzin:
  - 1) biblioteka jest czynna przez 5 dni w tygodniu,
  - 2) godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z niej zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych jak i po ich zakończeniu,
  - 3) szczegółowy regulamin pracy biblioteki opracowuje bibliotekarz szkolny,
  - 4) regulamin biblioteki zatwierdzany jest przez Radę Pedagogiczną.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem biblioteki sprawuje dyrektor zespołu.
5. Do głównych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) praca pedagogiczna:
    - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
    - b) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
    - c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,

- d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole planami nauczania i programami,
  - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
- 2) praca organizacyjno techniczna:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniami nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej, możliwościami finansowymi,
  - b) ewidencja i opracowanie zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
  - c) selekcja księgozbioru,
  - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego również przy wykorzystaniu komputera,
  - e) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
  - f) sporządzanie projektów rocznych planów pracy biblioteki,
  - g) sporządzanie projektu budżetu biblioteki.

#### § 24

1. W zespole obowiązują wewnętrzne systemy oceniania, w których określa się szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole podstawowej i gimnazjum.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:
  - a) sposób formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich uczniów i rodziców,
  - b) zasady bieżącego oceniania i śródrocznego klasyfikowania,
  - c) tryb ustalania i warunki poprawy ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
  - d) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych i przewidywanych sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów). Rodzice uzyskują informacje o bieżących i semestralnych postępach w nauce podczas zebrań odbywających się zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz indywidualnych konsultacji z nauczycielami.
6. Kryteria ocen określa wewnątrzszkolny system oceniania.
7. Na miesiąc przed planowanymi posiedzeniami klasyfikacyjnymi rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych dla ucznia tej klasy, natomiast wychowawca niezwłocznie pisemnie informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Na tydzień przed planowanymi posiedzeniami klasyfikacyjnymi rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów w formie ustnej o wszystkich przewidywanych dla nich ocenach śródrocznych i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
9. Wewnątrzszkolny system oceniania jest opiniowany przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
10. Wszelkie zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania są uchwalane przez radę pedagogiczną.
11. Tryb odwoławczy zawarty jest w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU

## § 25

1. Rodziców, prawnych opiekunów, wszystkich pracowników zespołu oraz uczniów obowiązują prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - a) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - c) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz poszanowanie godności,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - f) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
  - g) korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
  - h) współorganizowania życia zespołu poprzez działalność samorządową,
  - i) wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i ponadobowiązkowych zgodnie z możliwościami finansowymi zespołu,
  - j) odwołania się w sprawach spornych do wychowawcy, samorządu szkolnego, rady pedagogicznej i dyrektora zespołu.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie zespołu, a w szczególności :
  - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu zespołu,
  - b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników zespołu oraz innych uczniów,
  - c) szanować godność dorosłych i rówieśników, zachowywać się w szkole i poza nią w sposób godny ucznia,
  - d) być tolerancyjnym wobec poglądów i przekonań innych ludzi,
  - e) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dobrym imieniem zespołu,
  - f) szanować tradycję szkolną,
  - g) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialnie dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny,
  - h) przestrzegać zakazu palenia papierosów, używania alkoholu i narkotyków na terenie zespołu oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę,
  - i) przebywać w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw na terenie zespołu,
  - j) dbać o wspólne mienie szkolne, naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę, troszczyć się o porządek, czystość i ład w budynku szkolnym i na terenie ją otaczającym.

## § 26

1. Uczeń zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz zespołu,
  - 2) wzorcową postawę,

- 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas zespołu:
    - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
    - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
    - 3) dyplom,
    - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
    - 5) nagroda rzeczowa.
  - 4) Nagrody finansowane są z budżetu zespołu, przez Radę Rodziców zespołu oraz sponsorów.
  - 5) Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 27

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego i lekceważenie swoich obowiązków może być zastosowana wobec ucznia kara. Nie może być stosowana kara naruszająca nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora,
  - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej samej szkoły podstawowej, gimnazjum.
3. Należy stosować gradację kar i nagród.
4. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora zespołu w terminie trzech dni.
5. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor zespołu może wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły ucznia, gdy ten:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - 2) dopuszcza się kradzieży,
  - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 4) demoralizuje innych uczniów,
  - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu zespołu.
6. Uczeń zespołu może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego zespołu po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.
7. W terminie 3 dni od pisemnego poinformowania przez dyrekcję zespołu ucznia lub jego rodziców, zainteresowani mogą złożyć odwołanie od kary do dyrektora zespołu.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ( prawnych opiekunów ) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary i odnotowanie tego faktu w dokumentacji szkolnej.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 28

1. Wszystkie organy zespołu odpowiadają za przestrzeganie postanowień statutu.
2. Regulaminy określające działalność organów zespołu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do niej.
3. Dyrektor zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności zespołu.

## § 29

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

## § 30

1. Poszczególne organy zespołu mogą wnioskować o zmiany w statucie.
2. Zmian w Statucie Zespołu Szkół dokonują na wspólnym posiedzeniu Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zmiana Statutu następuje w formie uchwały.

## § 31

1. W zakresie spraw uregulowanych w Statucie Zespołu Szkół tracą moc postanowienia zawarte w Statutach połączonych szkół.
2. Sprawy nie uregulowane niniejszym statutem reguluje ustawa o systemie oświaty, przepisy wykonawcze do niej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Opatowie  
*Krzysztof Wróblewski*