

**Zarządzenie Nr 147/2004
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 1 czerwca 2004 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz. 717z późniejszymi zmianami/ oraz art.7 ust.1 pkt.1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

Burmistrz Miasta i Gminy Opatów zarządza co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Opatów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - Przewodnicząca – Urbanista Gminy
 - 3 - ech Członków – w tym 2-ch posiadających rekomendację, o której mowa w art.8 ust.6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz 1 pełniący dodatkowo funkcję Sekretarza.

§2

1. Powołuję następujący skład osobowy Komisji:
 - Anna Wróblewska – Bryk – rekomendowana przez Okręgową Izbę Urbanistów w Katowicach i Urbanista Gminy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie – Urbanista Gminy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie
 - Tadeusz Jarecki – rekomendowany przez Okręgową Izbę Urbanistów w Katowicach,
 - Ryszard Nagórny – rekomendowany przez Okręgową Izbę Urbanistów w Katowicach,
 - Stanisław Piątkiewicz – Inspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.
2. W uzasadnionych przypadkach skład Komisji może być poszerzony o nowych członków.
Z wnioskiem o poszerzenie składu Komisji występuje Przewodnicząca Komisji.

§3

Zadaniem Komisji jest pełnienie roli organu doradczego Burmistrza Miasta i Gminy Opatów w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz. 717z późniejszymi zmianami/.

§4

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Zobowiązuję Urbanistę Gminy do zapewnienia obsługi technicznej i administracyjnej Komisji.

§6

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu gminy Opatów w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu prac planistycznych.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Urbanście Gminy w Urzędzie Miasta i Gminy Opatów.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Krystyna Kielisz



Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Opatów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2

1. Zadaniem Członków Komisji jest wyrażanie opinii i wniosków w ramach działania Komisji jako organu doradczego Burmistrza Miasta i Gminy Opatów w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz. 717z późniejszymi zmianami/.
2. Zadaniem Przewodniczącej Komisji są obowiązki określone w ust.1 oraz reprezentowanie Komisji na zewnątrz, organizowanie i prowadzenie posiedzeń Komisji, formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji – opinii Komisji - przy pomocy Sekretarza Komisji.

§3

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą, w miarę potrzeb zgłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów po uzgodnieniu terminu posiedzenia z Członkami Komisji.
2. Termin posiedzenia Komisji może być także wyznaczony w dzień ustawowo wolny od pracy i może być ustalany z Członkami Komisji telefonicznie.
3. Komisja pracuje w składzie: Przewodnicząca Komisji – lub wyznaczony przez Przewodniczącą Członek Komisji w jej zastępstwie oraz min. 2 Członków Komisji. Komisja każdorazowo pracuje w składzie, w którym co najmniej połowa składu posiada rekomendację, o której mowa w art.8 ust.6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4

Materiały będące przedmiotem obrad na posiedzeniach komisji będą dostarczone Członkom Komisji na min. 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji, a w przypadku obszernych materiałów graficznych będą udostępniane do wglądu w tym terminie w Urzędzie Miasta i Gminy Opatów.

§5

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział: Burmistrz Miasta i Gminy Opatów, Zastępca Burmistrza, zaproszeni przez Przewodniczącą Komisji goście oraz prezentujący swoje opracowania planistyczne autorzy lub przedstawiciele autorów a także eksperci, bez prawa głosu w podejmowaniu decyzji.

§6

1. Obsługę techniczną i organizacyjną pracy Komisji zapewnia Urbanista Gminy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.

2. Dokumentacja związana z pracami Komisji będzie gromadzona przez Urbanistę Gminy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.

§7

Na posiedzeniu komisji kolejno:

1. przeprowadzana jest dyskusja nad przedmiotowymi materiałami planistycznymi,
2. w razie potrzeby przeprowadzana jest prezentacja oraz udzielane są wyjaśnienia przez autorów opracowań,
3. w razie potrzeby prezentowany jest koreferat do prezentowanych opracowań,
4. Przewodnicząca Komisji formułuje opinie Komisji w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia,
5. w przypadku rozbieżności stanowisk opinia podlega przegłosowaniu przez Komisję; w przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącej. Przewodnicząca ani Członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu,
6. opinia podlega podpisaniu przez Przewodniczącą i Członków Komisji,
7. opinia sporządzana jest w trzech egzemplarzach i przekazywana bezzwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów,
8. z posiedzenia Komisji sporządzany jest przez Sekretarza protokół, który podpisuje Przewodnicząca i Członkowie Komisji; w protokole uwzględnia się zaprezentowane przez uczestników Komisji odrębne od wyrażonego w opinii stanowiska.

§8

Przewodnicząca Komisji ma prawo, przed sformulowaniem opinii, o której mowa w §5 ust.4, do wnioskowania do Burmistrza Miasta i Gminy Opatów o opracowanie koreferatu i zaproponowania jego wykonawcy ze składu Komisji lub spoza jej członków.

§9

Udział Przewodniczącej i Członków w posiedzeniach Komisji jest płatny; podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo zawierana przed posiedzeniem Komisji umowa, przedstawiona faktura / rachunek oraz lista obecności stanowiąca załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji

§10

Wysokość wynagrodzenia za wykonanie koreferatów do opracowań będących przedmiotem opiniowania będzie ustalana każdorazowo na podstawie odrębnych umów.

§11

1. Rezygnacja z pracy w Komisji wymaga formy pisemnej oraz podjęcia Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Opatów w sprawie zmian w składzie osobowym Komisji.
2. Zmiany w składzie osobowym Komisji dokonywane są z uwzględnieniem z art.8 ust.6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§12

Członkowie Komisji rekomendowani zgodnie z art.8 ust.6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Opatów o zmianach w tym zakresie.

§13

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem decyduje Komisja w drodze bieżącego głosowania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w przedmiotowym zakresie.

BURMISTRZ

mgr Krystyna Kielisz