

Numer sprawy: **ID-III-340/06/06**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Dowóz i odwóz uczniów ze szkół w Gminie Opatów woj. świętokrzyskie

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Opatów
Plac Obrońców Pokoju 34
27-500 Opatów
www.bip.opatow.um.gov.pl.
inwestycje @ opatow.um.gov.pl
godziny urzędowania od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości: powyżej 137.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10.ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p.zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z dnia 24 maja 2006r Nr 87 poz.605)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24 maja 2006r Nr 87 poz.610)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy:

Dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych Gminy Opatów woj.świętokrzyskie w roku szkolnym 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009.

Dowóz i odwóz uczniów do :

- Samorządowego Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie ul. Ćmielowska
- Samorządowego Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie ul. Kopernika
- Szkoły Podstawowej w Brzeziu

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 60.11.31.00 - 4

Szczegółowy zakres zawiera:

Dowóz i odwóz dzieci należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidzianej organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.

Dowóz do szkół na godzinę 7:50 i 9:30.

Odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych w godz. 13:00 - 15:00

Obowiązkowe jest szczegółowe zapoznanie się z miejscem świadczenia usługi

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1 września 2006r do 30 czerwca 2007r

1 września 2007r do 30 czerwca 2008r

1 września 2008r do 30 czerwca 2009r

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, który:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów

potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 1

- dowód wniesienia wadium

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem”,

- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 3

Dokumenty dodatkowe: Formularz cenowy zał. nr 2

Ogólne warunki umowy zał. nr 7

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi - załącznik nr: 4

-Wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik numer: 5

-Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców- załącznik numer: 6

C. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

-Informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

-Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Dokumenty dodatkowe: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Opatów 27-500 Opatów Plac Obronców Pokoju 34
faksem: -
lub na adres e-mail: -.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: kierownik referatu
imię i nazwisko Justyna Oparowska
tel. 0 (15) 8681 324
w godz. pomiędzy 8:00 - 14:00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10.000 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych

3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: Bank Spółdzielczy Kielce Oddz.Opatów Nr 62849300040120000037950007

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

IX. Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2006-10-02

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: brak

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego Gmina Opatów
Plac Obrońców Pokoju 34
27-500 Opatów
Sekretariat

do dnia 2006-08-04 do godz. 8:50

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Opatów
Plac Obrońców Pokoju 34
27-500 Opatów

3. Oznakowanie oferty następujące :

Dowóz i odwóz uczniów ze szkół w Gminie Opatów

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego Gmina Opatów
Plac Obrońców Pokoju 34
27-500 Opatów
Świetlica

dnia 2006-08-04 o godz. 9:00

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki

- formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
 3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena za całość zamówienia	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena za całość zamówienia
Wzór: cena najniższa x 100/ cena kolejna
Sposób oceny: cena z najwyższą punktacją wygrywa

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w

celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze.

6. W zawiadomieniu zamawiający poda:

nazwę (firmę):

adres wykonawcy: ,

uzasadnienie wyboru:

- 7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik numer : 7

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej:

protest

odwołanie

skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu przekazując kopię Zamawiającemu.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych: al. Szucha 2/4 00-582 Warszawa

4. Skarga

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

XIX. Umowa ramowa

1. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: nie dotyczy
2. Adres strony internetowej: nie dotyczy

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.opatow.um.gov.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

formularz ofertowy
formularz cenowy
załączniki nr 3,4,5,6,
ogólne warunki umowy zał. nr 7

Opatów, 2006-06-19

Burmistrz
Mgr Krystyna Kielisz

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 ()

Numer faksu: 0 ()

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Opatów
Plac Obrońców Pokoju 34
27-500 Opatów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Dowóz i odwóz uczniów ze szkół w Gminie Opatów woj.świętokrzyskie

Nr sprawy: ID-III-340/06/06, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....
.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....
.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....
- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie / formach:
.....
4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie jest wymagane

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Kalkulacja cenowa biletów miesięcznych

Wykaz dzieci dojeżdżających do Samorządowego Zespołu Szkół Nr 1
w Opatowie w roku szkolnym 2006/2007

Trasa	Liczba dzieci	Cena biletu brutto miesięcznie	Razem
- Wąworków	26		
- Szczucice	8		
- Bogusławice	21		
- Kornacie	6		
- Grocholice	2		
- Małoszyce	16		
- Wszechświęte	5		
- Lipowa	31		
- Podole	12		
- Obręczna	4		
- Strzyżowice	7		
- Gojców	4		
- Jagnin	2		
- Kochów	-		
- Kobylany	1		
- Rżuchów	1		
- Jacentów	3		
- Sadowie	2		
- Porudzie	8		
- Zochcin, Zochcinek	12		
- Miłków	1		
- Nikisiałka Duża	7		
- Brzezcie	17		
- Adamów	21		
- Stodoły	6		
- Koszyce	2		
- Gierczyce	2		
- Balbinów	6		
- Jałowęsy	2		
- Gołoszyce	1		
- Przeuszyn	6		
- Rosochy	9		
- Adamów Kol.	6		
- Włostów	2		
- Okalina	2		
		Ogółem	

Kalkulacja cenowa biletów miesięcznych

**Wykaz dzieci dojeżdżających do Samorządowego Zespołu Szkół Nr 2
w Opatowie w roku szkolnym 2006/2007**

Trasa	Liczba dzieci	Cena biletu brutto miesięcznie	Razem
- Jałowyśy I i II	48		
- Tomaszów	16		
- Jurkowice	5		
- Nikisiałka Mała I i II	11		
- Tudorów	15		
- Karwów	13		
- Okalina	26		
- Oficjałów	4		
- Wąworków I i II	8		
- Strzyżowice	39		
- Jagnin	8		
- Czerników	8		
- Opatowski			
- Czerników Karsk	8		
		Ogółem	

Kalkulacja cenowa biletów miesięcznych

Wykaz dzieci dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Brzezinie
w roku szkolnym 2006/2007

Trasa	Liczba dzieci	Cena biletu brutto miesięcznie	Razem
- Nikisiałka Duża	7		
		Ogółem	

Kalkulacja cenowa biletów miesięcznych

Wykaz dzieci dojeżdżających do Samorządowego Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie w roku szkolnym 2007/2008

Trasa	Liczba dzieci	Cena biletu brutto miesięcznie	Razem
- Wąworków	23		
- Szczucice	6		
- Bogusławice	24		
- Kornacice	7		
- Grocholice	3		
- Małoszyce	19		
- Wszechświęte	4		
- Lipowa	38		
- Podole	16		
- Obręczna	3		
- Strzyżowice	9		
- Gojców	1		
- Jagnin	2		
- Kochów	-		
- Kobylany	-		
- Rżuchów	1		
- Jacentów	3		
- Sadowie	2		
- Porudzie	10		
- Zochein, Zocheinek	12		
- Miłków	1		
- Nikisiałka Duża	5		
- Brzezcie	23		
- Adamów	26		
- Stodoły	5		
- Koszyce	6		
- Gierczyce	3		
- Balbinów	9		
- Jałowęsy	2		
- Gołoszyce	2		
- Przeuszyn	11		
- Rosochy	12		
- Adamów Kol.	6		
- Włostów	2		
- Okalina	-		
		Ogółem	

Kalkulacja cenowa biletów miesięcznych

Wykaz dzieci dojeżdżających do Samorządowego Zespołu Szkół Nr 2
w Opatowie w roku szkolnym 2007/2008

Trasa	Liczba dzieci	Cena biletu brutto miesięcznie	Razem
- Jałowęsy I i II	54		
- Tomaszów	14		
- Jurkowice	7		
- Nikisiałka Mała I i II	9		
- Tudorów	14		
- Karwów	13		
- Okalina	26		
- Oficjałów	4		
- Wąworków I i II	11		
- Strzyżowice	35		
- Jagnin	6		
- Czerników Opatowski	8		
- Czerników Karsk	6		
		Ogółem	

Kalkulacja cenowa biletów miesięcznych

Wykaz dzieci dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Brzezinie
w roku szkolnym 2007/2008

Trasa	Liczba dzieci	Cena biletu brutto miesięcznie	Razem
- Nikisiałka Duża	9		
		Ogółem	

Kalkulacja cenowa biletów miesięcznych
Wykaz dzieci dojeżdżających do Samorządowego Zespołu Szkół Nr 1
w Opatowie w roku 2008/2009

Trasa	Liczba dzieci	Cena biletu brutto miesięcznie	Razem
- Wąworków	21		
- Szczucice	4		
- Bogusławice	18		
- Kornacice	7		
- Grocholice	5		
- Małoszyce	15		
- Wszechświęte	8		
- Lipowa	36		
- Podole	20		
- Obręczna	3		
- Strzyżowice	7		
- Gojców	2		
- Jagnin	2		
- Kochów	1		
- Kobyłany	-		
- Rżuchów	1		
- Jacentów	3		
- Sadowie	1		
- Porudzie	14		
- Zochcin, Zochcinek	12		
- Miłków	-		
- Nikisiałka Duża	5		
- Brzezie	22		
- Adamów	24		
- Stodoły	7		
- Koszyce	6		
- Gierczyce	2		
- Balbinów	9		
- Jałowesy	3		
- Gołoszyce	2		
- Przeszryn	12		
- Rosochy	15		
- Adamów Kol.	6		
- Włostów	2		
- Okalina	1		
		Ogółem	

Kalkulacja cenowa biletów miesięcznych

Wykaz dzieci dojeżdżających do Samorządowego Zespołu Szkół Nr 2
w Opatowie w roku szkolnym 2008/2009

Trasa	Liczba dzieci	Cena biletu brutto miesięcznie	Razem
- Jałowęsy I i II	57		
- Tomaszów	14		
- Jurkowice	7		
- Nikisiałka Mała I i II	9		
- Tudorów	14		
- Karwów	14		
- Okalina	28		
- Oficjałów	4		
- Wąworków I i II	14		
- Strzyżowice	40		
- Jagnin	3		
- Czerników	11		
- Opatowski			
- Czerników Karsk	7		
		Ogółem	

Kalkulacja cenowa biletów miesięcznych

Wykaz dzieci dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Brzeziu
w roku szkolnym 2008/2009

Trasa	Liczba dzieci	Cena biletu brutto miesięcznie	Razem
- Nikisiałka Duża	9		
		Ogółem	

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: Dowóz i odwóz uczniów ze szkół w Gminie Opatów woj.
Świętokrzyskie

Data:.....
Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr. 4

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**INFORMACJA NT. PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW
ORAZ LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO**

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa uprawienie*	Liczba zatrudnionych	Zakres czynności	Przyg. zawodowe / uprawienie*
-----	----------------------	----------------------	------------------	----------------------------------

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie osób przewidzianych do wykonania zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęćka firmy).....
(miejscowość, data)**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

l. p.	Imię i nazwisko, stanowisko w firmie	Lata doświadczeń w wykonywaniu robót	Zakres czynności do wykonania przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Rodzaj uprawnień (kwalifikacji)

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub jego
upelnomoconego przedstawiciela)

Załącznik Nr. 6

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW/USŁUG

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Odbiorca *	Wartość.	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia
-----	------------	----------	---------------------	------------------------------

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy/usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy reprezentowania

Ogólne warunki umowy

1. Przedmiotem umowy jest dowóz i odwóz uczniów w Gminie Opatów woj. świętokrzyskie w roku szkolnym 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 w następujących placówkach oświatowych :
 - Samorządowy Zespół Szkół Nr 1 w Opatowie ul. Ćmielowska
 - Samorządowy Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie ul. Kopernika
 - Szkoła Podstawowa w Brzeziu.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dowóz i odwóz uczniów na trasach :
 - Wąworków- Opatów
 - Szczucice, Bogusławice, Kornacice – Opatów
 - Grocholice, Małoszyce, Wszechświęte, Lipowa, Podole, Obręczna – Opatów
 - Gojców, Jagnin, Strzyżowice, Kochów, Kobylany - Opatów
 - Rżuchów, Jacentów, Sadowie, Porudzie, Zochcin, Zochcinek, DPS, Miłków – Opatów
 - Nikisiałka Duża, Brzezie, Adamów – Opatów
 - Stodoły, Koszyce, Gierczyce, Balbinów – Opatów
 - Jałowęsy, Tomaszów – Opatów
 - Przeszryn, Rosochy, Adamów Kolonia – Opatów
 - Włostów, Okalina – Opatów
 - Janczyce, Jurkowice, Gołoszyce – Opatów
 - Malice Kościelne, Nikisiałka Mała, Karwów, Tudorów, Okalina, Oficjałów – Opatów
 - Jagnin, Strzyżowice, Ublinek, Kochów, Czerników Opatowski, Czerników Karski – Opatów

3. Dowóz uczniów na godz. 7:50 i 9:30. Odwóz w godz. 13:00 – 15:00 według ustalonego rozkładu jazdy.

4. Wynagrodzenie za dowóz i odwóz uczniów ustala się na kwotę brutto
.....

5. Należność za usługę będzie regulowana na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych 10-tego następnego miesiąca. Płatne w ciągu 14 dni.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania (ilość dowożonych dzieci)

7. Wykonawca odpowiada za punktualny przewóz. Ustalona odpowiedzialność nie będzie obowiązywać jeśli zaistnieją przeszkody spowodowane siłą wyższą jak : zaspasne, goledeż

powódz.

8. W przypadku spóźnienia powstałego z przyczyn uszkodzenia autobusu w drodze, wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia, zobowiązany jest do wysłania podmiiany autobusu.

9. Strony postanowiły, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą naliczane kary umowne w następujących wysokościach :
- za zwłokę w wykonaniu przewozów w wysokości 0,5% wynagrodzenia

10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych

11. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

12. Umowę sporządzono w 4 egz. po dwa dla każdej ze stron.