

UCHWAŁA NR IV/20/2006
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 27 grudnia 2006 roku.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Opatów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opatowie

/ Dariusz Bińczak /

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OPATÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2007**

WSTĘP

Aktywna społeczność gwarantuje prawidłowy rozwój lokalny. Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania dają organizacje pozarządowe istniejące w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszego miasta i gminy.

Współpraca pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gmina Opatów gwarantująca jak najlepsze relacje, odbywać się będzie i opierać się będzie na sześciu podstawowych zasadach:

zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:

w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury

organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

W równym stopniu ma dotyczyć samorządu lokalnego, jak również organizacji pozarządowych.

Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi ułatwi tę siłę wydobyć i wykorzystać w celu dalszego rozwoju naszego wspólnego Gminy.

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć mowa jest o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- b) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Opatów z Organizacjami Pozarządowymi;
- c) Dotacji – rozumie się przez to dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt 1 Ustawy;
- d) Środkach publicznych – rozumie się przez to środki, o których mowa w art. pkt 2 Ustawy;
- e) Wolontariuszu – rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt 3 Ustawy;
- f) Gminie – rozumie się przez to Gminę Opatów;
- g) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Opatowie;
- h) Podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. Ustawy.

2. Program określa:

- a) formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- b) sprawowania nadzoru nad prowadzeniem działalności pożytku publicznego;
- c) priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

3. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§ 2

W 2007 r. współpraca gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 Ustawy, zadań publicznych, poprzez wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział II

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU

§ 3

1. Burmistrz Miasta i Gminy Opatów jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
 - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych.
2. Referat Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Nadzoru Komunalnego Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:
 - 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) wprowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) koordynowania i promocji Programu współpracy;
 - 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
 - 5) organizowania prac Komisji Konkursowych rozpatrujących oferty;
 - 6) publikowania wyników konkursów;
 - 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach.
 - 8) prowadzenie kontroli wspieranego lub powierzonego zadania w trakcie jego trwania jak i po zakończeniu realizacji.

3. Po zakończeniu Programu Burmistrz Miasta i Gminy Opatów przedstawi Radzie Miejskiej w Opatowie informację o sposobie realizacji Programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za 2007 r. w zakresie dotyczącym wspierania organizacji pozarządowych.

Rozdział III

OBSZARY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2007.

§ 4

1. Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w 2007 roku zadań z zakresu ;

- 1) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

2. Zadania wymienione w § 4 ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży
- 2) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych i o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych,
- 4) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
- 5) organizowanie festiwali i koncertów muzycznych,
- 6) organizowanie imprez masowych,
- 7) organizowanie niekonwencjonalnych form edukacji w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, edukacji ekologicznej, przyrodniczej dla różnych grup wiekowych,
- 8) wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
- 9) realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży, konkursów o tematyce antyalkoholowej,
- 10) organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- 11) organizowanie imprez kulturalno – rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym,
- 12) prowadzenie zajęć kształtujących życie w abstynencji oraz świadczenie w tym

zakresie poradnictwa.

- 13) organizacja stacjonarnego wypoczynku, zajęć dzieci i młodzieży w szkołach i innych obiektach w czasie wakacji i ferii zimowych

Rozdział IV

WZAJEMNE INFORMOWANIE O PLANOWANYCH KIERUNKACH DZIAŁALNOŚCI I WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 5

1. Gmina będzie informowała organizacje pozarządowe, których cele statutowe wiąże się z realizacją określonych zadań Gminy o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) działaniach wymagających współdziałania z organizacjami pozarządowymi.

§ 6

Organizacje pozarządowe będą informować o:

- 1) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach;

Rozdział V

INNE FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7

Do innych form współpracy należeć będzie:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy;
- 2) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych;
- 3) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy.

Rozdział VI

FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 8

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2007 r. Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym, finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy.

Rozdział VII

ZASADY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH - OGÓLNE WARUNKI ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH.

§ 9

1. O powierzenie lub wspieranie zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, które nie działają w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);

2. Burmistrz Miasta i Gminy Opatów współpracuje z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do terytorialnego obszaru działania obydwu stron i w zakresie odpowiadającym jego zadaniom, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. Podstawowym trybem postępowania w sprawie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb postępowania;

4. Burmistrz Miasta i Gminy Opatów ogłasza konkurs ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, komunikacie prasowym oraz siedzibie Urzędu, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem;

5. W treści komunikatu uwzględnia się: sferę zlecanych zadań publicznych, rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania; termin i dokładny adres pobierania i składania wniosków, termin oraz tryb i kryteria wyboru ofert do współpracy;

6. Oferty współpracy złożone po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową;

7. Oferty współpracy są oceniane według przyjętych założeń merytorycznych i wymogów formalno- prawnych przez właściwą Komisję Konkursową;

8. Burmistrz Miasta i Gminy Opatów powołuje i odwołuje *Komisję Konkursową* w składzie:

- 1) upoważnieni przedstawiciele organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert, ewentualnie specjalista z dziedziny zawodowej odpowiadającej właściwościom merytorycznym określonej sfery współpracy,
- 2) radni Rady Miejskiej

9. Skład Komisji Konkursowej może zostać rozszerzony;

10. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą uczestniczyć przedstawiciele trzeciego sektora jako obserwatorzy (w części jawnej);

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej;

11. W części **jawnej konkursu ofert** komisja w obecności obserwatorów reprezentujących stronę sektora pozarządowego stwierdza: prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert; liczbę

złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami ustalając, które z nich spełniają wymogi formalnoprawne, odrzuca oferty wadliwe i niekompletne;

W części **niejawnej konkursu ofert** komisja wybiera najkorzystniejsze oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny (Komisja bierze pod uwagę w ocenie formalnej - czy oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu, czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg. obowiązującego wzoru, czy w ofercie przedstawiony jest plan rzeczowy i finansowy, czy oferta jest podpisana przez upoważnione osoby, i czy do oferty załączone są załączniki statut, sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok /może być sprawozdanie PIT/CIT składane do Urzędu Skarbowego/, odpis z rejestru stowarzyszeni w przypadku ofert stowarzyszeń . Przy ocenie – merytorycznej brane pod uwagę: zgodność z celami ogłoszonego zadania, zapotrzebowania społecznego, liczby osób objętych projektem, ocena kalkulacji kosztów, udziału środków własnych, doświadczenia podmiotu w realizacji zadań w poprzednich latach, oceny bazy merytorycznej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania), daje propozycje kwot dofinansowania, sporządza protokół z uzasadnieniem do wyników konkursu;

12. Komisja Konkursowa przedstawia swoją opinię Burmistrzowi, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego w formie protokołów z posiedzeń Komisji;

13. Opinia Komisji Konkursowej ma charakter doradczy i nie jest wiążąca dla Burmistrza;

14. Wybór oferty nie następuje w drodze decyzji administracyjnej, wobec czego nie stosuje się w odniesieniu do niego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (poza przepisami działu VIII o skargach).

§ 10

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207)

Rozdział VIII

OCENA REALIZACJI NINIEJSZEGO PROGRAMU W RAMACH POMOCY FINANSOWEJ.

§ 11

1. Urząd podaje do publicznej wiadomości informację o zleconych w danym roku budżetowym zadaniach i związanych z tym kosztach, uwzględniając wielkości środków przekazanych podmiotom pożytku publicznego zakwalifikowanym do współpracy;

2. Urząd ma prawo do kontroli realizacji wspieranego lub powierzonego zadania, zarówno w trakcie trwania jak i po jego realizacji;

3. Urząd za pośrednictwem osób upoważnionych, delegowanych z referatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zleconych zadań, w szczególności w zakresie: stanu realizacji umowy; efektywności, rzetelności oraz jakości wykonania zleconych zadań według wskaźników wytypowanych w przedłożonej ofercie współpracy; prawidłowości wykorzystania

przyznanych środków publicznych; właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa ewentualnie postanowieniach umowy;

4. Kontrola realizacji zleconego zadania odbywa się poprzez analizę dokumentacji związanej z wykonaniem zleconego zadania pod względem merytorycznym oraz finansowym do przyznanej kwoty lub też wizytację wybranych przedsięwzięć, zleceniodawca może żądać kserokopii faktur z realizacji zadania do sprawozdań wglądu;

5. Zleceniobiorcy zobowiązani są do prowadzenia ewidencji finansowo księgowej środków publicznych otrzymywanych na realizację poszczególnych zadań;

6. Podmioty, które otrzymały pomoc finansową przedstawiają sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania zadań publicznych, w terminie do 30 dni po upływie okresu, na który zawarta była umowa,

7. Terminy sporządzania sprawozdań merytorycznych i finansowych określone będą w umowach;

8. Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie zobowiązani są do zamieszczenia informacji o współpracy z samorządem gminnym w materiałach promocyjnych, informacyjnych i wydawniczych oraz w kontaktach z mediami dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, poprzez umieszczanie nazwy i symboli Urzędu oraz informacji o środkach pozyskanych z budżetu Gminy;

§ 12

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).