

Zarządzenie Nr 366/2006
Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie
z dnia 1 września 2006 roku

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Nr 17, poz. 128) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, nadanym Zarządzeniem Nr 72/03 Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie z dnia 1 sierpnia 2003 roku, zmienionym Zarządzeniem Nr 137/2004 Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie z dnia 22 kwietnia 2004 roku wprowadza się zmiany jak w Aneksie Nr 3 do Regulaminu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3

1. Zarządzenie wraz z Aneksem Nr 1 podlega ogłoszeniu poprzez wyłożenie do wglądu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 września 2006 roku.


BURMISTRZ
mgr Krystyna Kielisz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 366/06
Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie
z dnia 4 września 2006 roku

Aneks Nr 3

do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie

§ 1

w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 72/03 Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie z dnia 1 sierpnia 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale III § 13 punkt 7 wykreśla się zapis: „realizacja wytycznych Komitetu Obrony Kraju w zakresie zadań realizowanych przez referat”, a wprowadza się zapis „realizacja zadań obronnych wynikających ze szczególnych regulacji prawnych”.
- 2) w Rozdziale V § 25 punkt 4 dodaje się podpunkt 17), 18), 19) w brzmieniu:
 - 17) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej podwyższania gotowości obronnej,
 - 18) organizacja stałego dyżuru burmistrza i utrzymanie w aktualności dokumentacji z tym związanej,
 - 19) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

BURMISTRZ

mgr Krystyna Kletisz