

Zarządzenie Nr 117/2007

Burmistrza Miasta i Gminy Opatów

z dnia 31 października 2007 roku

w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanej w formie stypendium szkolnego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w wykonaniu Uchwały Nr XLVI335/2006 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Wykaz wydatków kwalifikowanych uznawanych do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanej w formie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Krystyna Kwiścis

Wykaz
wydatków kwalifikowanych uznawanych do udzielenia pomocy materialnej
o charakterze socjalnym przyznawanej w formie stypendium szkolnego dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Opatów.

Wykaz wydatków kwalifikowanych uznawanych do stypendium szkolnego obejmuje w szczególności:

1. Podręczniki
2. Zeszyty
3. Słowniki
4. Encyklopedie
5. Atlasy
6. Tablice matematyczne
7. Lektury szkolne
8. Tornister (plecak szkolny)
9. Obuwie sportowe na W-F
10. Strój na W-F
11. Piórnik
12. Artykuły szkolne (np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina)
13. Tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne
14. Komputer, oprogramowanie, części do komputera, drukarki lub urządzenia wielofunkcyjne.
15. Biurko.
16. Krzesło do biurka.
17. Strój galowy wymagany przez szkołę – po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
18. Basen (strój kąpielowy, klapki, rachunki).
19. Opłata za udział w zajęciach nauki języków obcych.

W przypadku uczestnictwa stypendysty w organizowanych przez szkołę wyjściach np. do instytucji kultury, czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie stypendyście oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

Faktury bądź rachunki uproszczone muszą być wystawione imiennie na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Zakupione rzeczy np. buty, plecak powinny mieć wpisana na fakturze adnotację „sportowe” lub „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar niema tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła, do której uczeń uczęszcza.

W roku szkolnym, w którym przyznawane jest stypendium szkolne obowiązują faktury z następującymi terminami za:

1. zakup podręczników - od czerwca danego roku.
2. pozostałe materiały szkolne – od sierpnia danego roku wg. wykazu materiałów kwalifikowanych.

BURMISTRZ

mgr Krystyna Kielisz