

**Zarządzenie Nr 278 / 2008**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie**  
**z dnia 5 grudnia 2008 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 roku, Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami ) **zarządza się**, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie za 2008 rok przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. Ireneusz Klimkowski | – przewodniczący |
| 2. Teresa Nadzialek    | – członek        |
| 3. Renata Kania        | – członek        |

w terminach ustalonych w harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

**I zespół spisowy** w składzie:

- Katarzyna Bara
- Małgorzata Stankowska - Kolasińska

**II zespół spisowy** w składzie:

- Mariola Gawron
- Emilia Piotrowska
- Ewa Zaczekiewicz
- Jarosław Czub

**III zespół spisowy** w składzie:

- Jerzy Budzisz
- Justyna Długosz

**§ 3.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki pieniężne,
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) fundusze specjalne,

- 7) kapitały ( fundusze ) własne,
- 8) zapasy materiałów,
- 9) paliwo w bakach pojazdów,
- 10) udziały w spółkach kapitałowych.

Inwentaryzację poszczególnych składników majątku należy przeprowadzić według następujących metod:

- poprzez spis z natury,
- w drodze uzyskania potwierdzenia salda,
- w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych znajdujących się w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z innych dokumentów.

według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 205/2004 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 31 grudnia 2004 roku – Część VI – „Sposób przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji”.

Wybór metody inwentaryzacyjnej dla składników majątkowych został określony w harmonogramie inwentaryzacji.

#### § 4.

Inwentaryzację składników majątku, których stan ustalany jest **na inny dzień** niż 31.12.2008 należy ustalić poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego spisem przychodów i rozchodów ( zwiększeń i zmniejszeń ), jakie nastąpiły między datą spisu a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

#### § 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 19 grudnia 2008 roku.

#### § 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

(podpis komisji)

BURMISTRZ

*[Handwritten signature]*  
mgr Krystyna Kielisz

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

## H A R M O N O G R A M    I N W E N T A R Y Z A C J I    N A    2 0 0 8    R O K

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół spisowy
1	Wyposażenie Urzędu	30.11.2008	do 15 stycznia 2009	spis z natury	I
2	Środki pieniężne w kasie	31.12.2008	31.12.2008	spis z natury	III
3	Środki trwałe	30.11.2008	do 15 stycznia 2009	spis z natury	II
4	Zapasy materiałów	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	spis z natury	III
5	Paliwo w bakach pojazdów ( Urząd Miasta i Gminy, OSP )	31.12.2008	31.12.2008	spis z natury	III
6	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2008	31.12.2008	spis z natury	III
7	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	potwierdzenia salda	Ewa Dunaj
8	Pożyczki i kredyty	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	potwierdzenia salda	Ewa Dunaj
9	Należności i zobowiązania ( wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych )	30.11.2008	do 15 stycznia 2009	potwierdzenie salda	Maria Nowak

10	Grunty	30.11.2008	do 15 stycznia 2009	weryfikacja konta	Barbara Janda Danuta Barańska
11	Wartości niematerialne i prawne	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	weryfikacja konta	Barbara Janda
12	Środki trwałe w budowie	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
13	Akcje, udziały w spółkach kapitałowych	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
14	Należności sporne i wątpliwe	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
15	Należności i zobowiązania według osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
16	Rozrachunki publiczno-prawne	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
17	Rozrachunki z pracownikami	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
18	Fundusze specjalne	31.12.2008	do 15 stycznia 2009	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska

BURMISTRZ  
*Jolanta Nowakowska*  
 mgr Krystyna Kiełcis

.....  
Kierownik jednostki