

Zarządzenie Nr 417/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 18 listopada 2009 roku

**w sprawie ustalenia procedury opracowywania i zatwierdzania arkuszy
organizacyjnych szkół i placówek oświatowych**

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75, z 2007 r. Nr 35, poz. 222) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się procedurę opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Opatów stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Dyrektorów szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Opatów, zobowiązuje się do stosowania procedury, o której mowa w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
mgr Krystyna Kielisz

PROCEDURA SPORZĄDZANIA I ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

I. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004/256/2572, 273/2703, 281/2781, 2005/17/141, 94/788, 122/1020, 131/1091, 167/1400, 249/2104, 2006/144/1043, 208/1532, 227/1658, 2007/42/273, 80/542, 115/791, 120/818, 180/1280, 181/1292, 2008/70/416, 145/917, 216/1370, 2009/6/33, 31/206, 56/458) o systemie oświaty – art. 34a.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 II 2002 r. (Dz. U. 2002/15/142, 137/1155, 2003/39/337, 116/1093, 2004/43/393, 2005/30/252, 2008/72/420, 2009/54/442) w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 V 2001 r. (Dz. U. 2001/61/624, 2002/10/96, 2003/146/1416, 2004/66/606, 2005/10/75, 2007/35/222) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. (Dz. U. 2008/175/1086) w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

II. Zasady przygotowywania arkusza organizacyjnego (aneksu)

- 1) Arkusz organizacyjny powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
- 2) Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą i oceną efektywności organizacji i funkcjonowania szkoły (placówki) w poprzednich latach ze szczególnym uwzględnieniem uzyskiwanych efektów działalności edukacyjnej.
- 3) Opracowując arkusz organizacyjny należy uwzględnić:
 - a) wytyczne organu prowadzącego na dany rok szkolny,
 - b) obowiązujące przepisy dotyczące: ramowych i szkolnych planów nauczania, podziału na grupy, organizacji nauczania indywidualnego, kwalifikacji nauczycieli.

- 4) Arkusz należy sporządzić w dwóch egzemplarzach (wydruk) i w wersji elektronicznej z wykorzystaniem załączonych wzorów.
- 5) Organizację nauczania indywidualnego sporządza się odrębnie z wykorzystaniem załączonych wzorów po uzgodnieniu tygodniowego wymiaru godzin z organem prowadzącym.
- 6) Wszelkie odstępstwa od określonych zasad wymagają pisemnego uzasadnienia i akceptacji organu prowadzącego.

III. Harmonogram działań

Lp	Zadanie	Sposób realizacji	Termin
1	Ustalenie zasad organizacji szkół i placówek na dany rok szkolny	Organ prowadzący organizuje spotkanie z dyrektorami szkół i placówek, na którym przedstawia wytyczne do opracowania arkuszy organizacyjnych	do 5 kwietnia
2	Opracowanie arkusza organizacji	<p>Dyrektor szkoły (placówki) występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o akceptację odstępstw od przyjętych zasad i wytycznych</p> <p>Organ prowadzący rozpatruje wnioski o akceptację odstępstw i przekazuje pisemną informację o ewentualnym ich uwzględnieniu</p> <p>Dyrektor szkoły (placówki) opracowuje arkusz organizacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu 2 komplety dokumentów, które obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arkusz organizacji szkoły (placówki) - wykaz kadry pedagogicznej (zat. 6) - informację dot. awansu zawodowego nauczycieli (zat. 7) - organizację zajęć wynikających z art.42 ust.2 ustawy Karła Nauczyciela (zat. 8) - zestaw szkolnych planów nauczania - organizacja nauczania indywidualnego (jeżeli występuje) 	do 22 kwietnia do 30 kwietnia
3	Zatwierdzanie arkusza organizacji	<p>Sprawdzanie prawidłowości opracowania arkusza organizacji i ich zatwierdzenie</p> <p>Przekazanie zatwierdzonych arkuszy organizacji dyrektorom szkół i placówek</p>	do 30 maja
4	Zmiany w arkuszach organizacji (aneksy)	Dyrektor szkoły (placówki) uzgadnia z organem prowadzącym zakres wprowadzanych zmian	do 30 maja przed sporządzeniem aneksu

	Dyrektor szkoły (placówki) sporządza aneks do arkusza organizacji z zachowaniem niniejszej procedury i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu	do trzech dni po wprowadzeniu uzgodnionych zmian
	Organ prowadzący kontroluje prawidłowość opracowania i zwraca zatwierdzony aneks dyrektorowi szkoły (placówki)	do 14 dni od przekazania aneksu

IV. Wykaz załączników

- 1) Arkusz organizacji przedszkola (wydruk i forma elektroniczna – CD).
- 2) Arkusz organizacji szkoły podstawowej z klasami łączonymi - (wydruk i forma elektroniczna – CD).
- 3) Arkusz organizacji szkoły podstawowej jednociągowej - (wydruk i forma elektroniczna – CD).
- 4) Arkusz organizacji szkoły podstawowej wielociągowej - (wydruk i forma elektroniczna – CD).
- 5) Arkusz organizacji gimnazjum.
- 6) Wykaz kadry pedagogicznej.
- 7) Informacja dotycząca nauczycieli będących w trakcie uzyskiwania kolejnego stopnia awansu zawodowego.
- 8) Organizacja zajęć wynikających z art. 42, ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela.
- 9) Szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów kształcenia - (wydruk i forma elektroniczna – CD).
 - a) dla starej podstawy programowej
 - b) dla nowej podstawy programowej
- 10) Organizacja nauczania indywidualnego – komplet dokumentów.