

Zarządzenie Nr 422 / 2009
Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie
z dnia 7 grudnia 2009 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 roku, Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie za 2008 rok przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Hubert Dziadczykowski | – przewodniczący |
| 2. Edyta Borek - Gajek | – członek |
| 3. Danuta Dziekońska | – członek |

w terminach ustalonych w harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

I zespół spisowy w składzie:

- Teresa Głąb
- Danuta Kasprzyk

II zespół spisowy w składzie:

- Sylwia Pawełczak
- Jarosław Czub

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe /wyposażenie/,
- 2) środki pieniężne,
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) fundusze specjalne,
- 7) kapitały (fundusze) własne,
- 8) zapasy materiałów,
- 9) paliwo w bakach pojazdów,
- 10) udziały w spółkach kapitałowych.

Inwentaryzację poszczególnych składników majątku należy przeprowadzić według następujących metod:

- poprzez spis z natury,
- w drodze uzyskania potwierdzenia salda,
- w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych znajdujących się w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z innych dokumentów.

według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 205/2004 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 31 grudnia 2004 roku – Część VI – „Sposób przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji”.

Wybór metody inwentaryzacyjnej dla składników majątkowych został określony w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 4.

Inwentaryzację składników majątku ustalić **na dzień 31.12.2009.**

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 31 grudnia 2009 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Hubert Dziadaczowski
Edyta Bojek-Gojek
Dorota Dziakonda

(podpis komisji)

BURMISTRZ
Krystyna Kielisz
mer Krystyna Kielisz

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

Przew. E. Bojek-Gojek
Dorota Dziakonda

H A R M O N O G R A M I N W E N T A R Y Z A C J I N A 2 0 0 9 R O K

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół spisowy
1	Wyposażenie Urzędu	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	spis z natury	I
2	Środki pieniężne w kasie	31.12.2009	31.12.2009	spis z natury	II
3	Zapasy materiałów	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	spis z natury	II
4	Paliwo w bakach pojazdów (Urząd Miasta i Gminy, OSP)	31.12.2009	31.12.2009	spis z natury	II
5	Druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2009	31.12.2009	spis z natury	II
6	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	potwierdzenia salda	Jolanta Nowakowska
7	Pozyczki i kredyty	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	potwierdzenia salda	Jolanta Nowakowska
8	Należności i zobowiązania (wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych)	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	potwierdzenie salda	Maria Nowak

9	Grundy	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	weryfikacja konta	Barbara Janda Danuta Barańska
10	Wartości niematerialne i prawne	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	weryfikacja konta	Barbara Janda
11	Środki trwałe w budowie	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
12	Akcje, udziały w spółkach kapitałowych	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
13	Należności sporne i wątpliwe	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
14	Należności i zobowiązania według osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
15	Rozrachunki publiczno-prawne	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
16	Rozrachunki z pracownikami	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
17	Fundusze specjalne	31.12.2009	do 15 stycznia 2010	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska

BURMISTRZ

mgr Krystyna Wielicz

Kierownik jednostki