

**UCHWAŁA NR LIV/456/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE**

z dnia 4 sierpnia 2010 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XLVI/335/2006 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

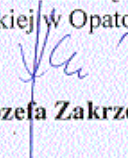
§ 1. W uchwale Nr XLVI/335/2006 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Miejskiej w Opatowie

  
mgr Józefa Zakrzewska

Załącznik  
do Uchwały Nr LIV / 456 /2010  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 4 sierpnia 2010r.

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Opatów**

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasilku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasilku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia**

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..... klasy Szkoły .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane ucznia**

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..... klasy Szkoły .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**3. Dane ucznia**

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..... klasy Szkoły .....

(nazwa i adres szkoły)

#### 4. Dane ucznia

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..... klasy Szkoły .....

(nazwa i adres szkoły)

#### 5. Dane ucznia

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..... klasy Szkoły .....

(nazwa i adres szkoły)

#### 6. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasilku szkolnego\*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia(ów): (wniosek jest rozpatrywany, jeżeli w rodzinie występuje jedna z przesłanek: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe\*\*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebna skreślić  
\*\* zasilki szkolne mogą być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,  
Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym \*\*\*

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

**7. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez Radę Miejską w Opatowie w regulaminie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8. Oświadczenia**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Opatów o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Opatów.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

**WICEPRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miejskiej w Opatowie  
*mgr Józefa Zakrzewska*

## Instrukcja

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (składek KRUS nie obejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne.