

# BURMISTRZ MIASTA I GMINY OPATÓW

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### Kierownik Referatu Inwestycji i Drogownictwa (nazwa stanowiska pracy)

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku: planowanie przestrzenne, architektura, budownictwo,
- b) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku (doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym z zagospodarowaniem przestrzennym, budownictwem, architekturą), znajomość przepisów związanych z planowaniem przestrzennym, ustawy prawo budowlane oraz przepisów techniczno – budowlanych związanych z zakresem obowiązków,
- c) znajomość problematyki dotyczącej zagospodarowania przestrzennego gminy,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) obywatelstwo polskie.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) staż pracy na stanowisku kierowniczym zbieżnym z wymaganiami na stanowisku,
- b) posiadanie doświadczenia w zakresie nadzoru inwestycji oraz zarządzaniem zespołem,
- c) dyspozycyjność,
- d) podstawowa wiedza z zakresu prawa zamówień publicznych.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) współudział w opracowywaniu i uzgadnianiu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- b) dokonywanie analizy aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) kierowanie pracą podległego referatu, organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,
- d) rozliczanie prowadzonych inwestycji i remontów,
- e) kontrola przebiegu robót, odbiory, kompletowanie dokumentacji odbiorowej związanej z użytkowaniem w ramach prowadzonych nadzorów na inwestycjach gminnych.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 17.01.2011r. godz. 15<sup>00</sup> pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Opatowie, ul. Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie –nazwa stanowiska Kierownik Referatu Inwestycji i Drogownictwa”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu – pokój nr 17 w dniu 18.01.2010r. o godz. 9<sup>00</sup>

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Referacie Organizacyjnym tut. Urzędu pokój nr 22.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (051) 8681324.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i gminy w Opatowie w terminie od dnia 27.01.2011r.....

**BURMISTRZ**  
*A. Chartecki*  
**Andrzej Chartecki**