

Zarządzenie Nr 18/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 13 stycznia 2011 roku

zmieniające Regulamin pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

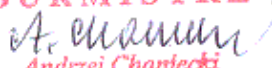
W Regulaminie pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 364/2009 z dnia 30 czerwca 2009 roku, zmienionym Zarządzeniem Nr 452/2010 z dnia 8 lutego 2010r., Zarządzeniem Nr 488/2010 z dnia 1 czerwca 2010r. wprowadza się zmiany jak w Aneksie Nr 2 do Regulaminu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.

BURMISTRZ

Andrzej Chantecki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 13 stycznia 2011r.

Aneks Nr 2

do Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie

§ 1

W Regulaminie pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 364/2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie z dnia 30 czerwca 2009 roku ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1/. W Rozdziale VI § 32 ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Wniosek o urlop wypoczynkowy /określony w załączniku Nr 1 do Regulaminu/ składa się u bezpośredniego przełożonego, który wyraża zgodę, bądź nie na wykorzystanie urlopu w terminie wskazanym we wniosku.
 3. Bezpośredni przełożony niezwłocznie przekazuje osobie prowadzącej sprawy kadrowe podpisany wniosek o urlop wypoczynkowy”.
- 2/. W Rozdziale VI § 32 skreśla się ust. 4.
- 3/. Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy pt. „Wniosek o urlop” otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ
Andrzej Chartecki
Andrzej Chartecki

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy

..... dnia

.....
nazwisko i imię

.....
jednostka organizacyjna

.....
stanowisko

WNIOSEK O URLOP:
- wypoczynkowy
- okolicznościowy
- szkolny

Proszę o udzielenie mi dni urlopu
(podać jaki)

za rok w dniach do
- włącznie

.....
podpis

Wyrażam zgodę:

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

BURMISTRZ
A. Chamecka
Andrzej Chamecka