

UCHWAŁA NR VII/35/2011
RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Opatów lub jednostkom jej podległym.

Na podstawie art. 59 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), **Rada Miejska w Opatowie** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania ulgi w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Opatów i gminnym jednostkom organizacyjnym zwanych dalej wierzycielami wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – oznacza to należność o charakterze cywilnoprawnym główną oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności;
- 2) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub umorzenie w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 3) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 4) organie uprawnionym – oznacza to kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 3. 1. W przypadkach, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg w spłacie należności w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 i § 7 niniejszej uchwały stosuje się w ramach pomocy de minimis, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 roku).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1 – wielkość udzielonej pomocy, liczonej łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro brutto, a w przypadku sektora transportu drogowego 100 000 euro brutto.

3. W celu uzyskania ulgi przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- a) złożenia informacji określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 57 poz. 311),
- b) przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie.

§ 4. 1. Do udzielania ulgi uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1 000 zł,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy – jeżeli wartość należności przekracza kwotę 1 000 zł.

2. Udzielenie ulg następuje w formie:

- 1) oświadczenia na piśmie organu uprawnionego składanego dłużnikowi,
- 2) w przypadku gdy udzielenie ulgi wymaga określenia warunków na jakich jest udzielona - zawarcia porozumienia przez organ uprawniony i dłużnika,
- 3) w przypadkach, o których mowa w § 6 uchwały - pisemnego zarządzenia organu uprawnionego składanego do akt sprawy.

§ 5. Ulgi mogą być udzielane:

- 1) z urzędu, w przypadkach wskazanych w § 6 uchwały,
- 2) na wniosek dłużnika, po wykazaniu okoliczności wskazanych w § 7.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty,
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę,
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę.

2. Umorzenie zaległych należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej zostały umorzone zaległe należności.

3. Okres na jaki następuje odroczenie lub rozłożenie na raty należności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

4. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę od dnia złożenia kompletnego wniosku w tej sprawie do dnia, który w porozumieniu został wyznaczony jako ostatni dzień spłaty.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 4.

2. Uprawniony organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną,
- 3) jeśli, na potwierdzenie wskazywanych okoliczności dłużnik może pozyskać urzędowe zaświadczenie zobowiązany jest do załączenia tego zaświadczenia do wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek zawiera braki formalne lub, że załączone do wniosku dokumenty są niewystarczające, aby ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

6. Okoliczności powszechnie znane przy rozpatrywaniu wniosku dłużnika właściwy organ może ustalać z urzędu.

§ 9. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

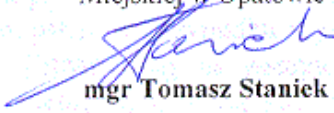
1) dłużnik nie wywiązuje się z warunków na jakich ulga została udzielona,

2) zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Opatowie


mgr Tomasz Staniek