

**ZARZĄDZENIE Nr 83/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie**  
**z dnia 27 lipca 2011r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art.21 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz.U z 2005 r.Nr 31, poz. 266 z późn. zm. ), art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz §11 ust.9 Uchwały nr XXXIX/246/2002 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 8 lipca 2002 r w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatów, zmienionej uchwałami: nr III/14/2002 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 12 grudnia 2002 r i nr IX/52/2011 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 25 maja 2011r

**z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :**

**§ 1**

W celu zapewnienia społecznej kontroli nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi Gminy Opatów powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie osobowym:

1. Staniek Tomasz
2. Arczewska Grażyna
3. Ciszewska Ewa
4. Kowalczyk Ewa
5. Rucińska Danuta
6. Klimkowski Ireneusz
7. Nadziałek Teresa

**§ 2**

Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją” będzie w szczególności:

1. Dokonywanie oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych , lokali socjalnych oraz zamiany mieszkań, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatów. (wizja w terenie).
2. Opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony, o najem lokali socjalnych oraz o zamianę mieszkań.
3. Współdziałanie przy sporządzaniu projektów i ostatecznych, corocznych list osób wytypowanych do najmu lokali mieszkalnych, lokali socjalnych i zamiany mieszkań.
4. Opiniowanie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektów list.

### § 3

Szczegółowy sposób działania Komisji określa Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

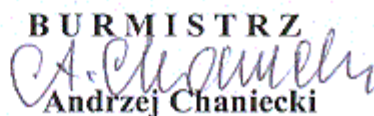
Obsługę kancelaryjno - techniczną Komisji zapewni Referat Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Nadzoru Komunalnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

### § 5

Wykonanie Zarządzenia polecam Kierownikowi Referatu Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Nadzoru Komunalnego .

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**BURMISTRZ**  
  
**Andrzej Chaniecki**

**REGULAMIN**  
**SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

**Regulamin określa sposób powoływania, odwoływania, skład, zakres i sposób działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej - zwanej dalej „Komisją”**

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Komisja jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach mieszkaniowych.
2. Komisję powołuje, odwołuje w całości, względnie poszczególnych jej członków Burmistrz Miasta i Gminy Opatów.
3. Obsługę kancelaryjno - techniczną Komisji zapewni Referat Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Nadzoru Komunalnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.
4. Do zakresu działań Komisji należy:
  - a) dokonywanie oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz zamianę mieszkań, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatów. (wizja w terenie).
  - b) przeprowadzanie rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o najem lokali mieszkalnych, lokali socjalnych i o zamianę mieszkań.
  - c) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony, o najem lokali socjalnych oraz o zamianę mieszkań.
  - d) współdziałanie przy sporządzaniu projektów i ostatecznych, corocznych list osób wytypowanych do najmu lokali mieszkalnych, lokali socjalnych i zamiany mieszkań.
  - e) opiniowanie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektów list.
  - f) opiniowanie kolejności realizacji sądowych wyroków eksmisji z lokali.
5. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Komisja kieruje się:
  - a) przepisami prawa materialnego
  - b) zasadami ustalonymi w Uchwale Nr XXXIX/246/2002 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 8 lipca 2002r (z późn. zm.) w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatów
  - c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

## § 2. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji insp. d/s. nadzoru komunalnego w Referacie Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Nadzoru Komunalnego Urzędu Miasta i Gminy Opatów.
5. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z udziałem co najmniej połowy składu osobowego, przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.
8. W celu właściwej realizacji zadań Komisja może powołać ze swego składu odpowiednią ilość zespołów roboczych. W skład zespołu roboczego winno wchodzić co najmniej 3 osoby.
9. Zespół roboczy nie może dokonywać oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę mieszkania, o ile dotyczą one członka komisji tego zespołu lub jego rodziny.
10. Zespół wizytujący ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują jego członkowie i osoby udzielające informacji.
11. Członkowie Komisji (na swoje żądanie) otrzymują zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do badania warunków mieszkaniowych i sytuacji materialnej osób ubiegających się o mieszkania.
12. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
13. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie w której jest stroną albo jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć on wpływ na wyrażoną opinię.

14. Inspektor d/s. nadzoru komunalnego obowiązany jest do bieżącego informowania Komisji o aktualnym stanie i zachodzących zmianach w obowiązujących przepisach, ponadto na żądanie Komisji do udzielania dodatkowych wyjaśnień.
15. Komisja jest upoważniona do przedkładania Burmistrzowi wniosków i opinii z zakresu współpracy z Referatem Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Nadzoru Komunalnego.

### § 3. Postanowienia końcowe

1. Urząd Miasta i Gminy w Opatowie obowiązany jest udostępnić Komisji pomieszczenia i urządzenia techniczne do wykonywania jej działalności.
2. Wydatki związane z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane będą ze środków budżetu miasta.

**BURMISTRZ**  
  
**Andrzej Chaniecki**