

# BURMISTRZ MIASTA I GMINY OPATÓW

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**inspektor ds. drogownictwa**  
(nazwa stanowiska pracy)

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku: drogownictwo, budownictwo, architektura,
- b) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku (doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym z drogownictwem, budownictwem, architekturą),
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- f) obywatelstwo polskie.

### 2. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie:

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej – samorządowej lub rządowej,
- b) znajomość przepisów ustaw: o drogach publicznych, o ruchu drogowym, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych,
- c) umiejętność sporządzania kosztorysów inwestorskich,
- d) kreatywność, odpowiedzialność, aktywność, samodzielność, zmysł organizacyjny, dyspozycyjność
- e) znajomość obsługi komputera.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowywanie koncepcji, wstępne szacowanie wartości inwestycji,
- b) tworzenie dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- c) rozliczanie prowadzonych inwestycji i remontów,
- d) kontrola przebiegu robót, odbiory, kompletowanie dokumentacji odbiorowej związanej z użytkowaniem w ramach prowadzonych nadzorów na inwestycjach gminnych,
- e) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu drogowego,
- f) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów,
- g) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

### 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 19.08.2011r. godz. 15<sup>00</sup> pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Opatowie, ul. Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie –nazwa stanowiska inspektor ds. drogownictwa”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu – pokój nr 17 w dniu 22.08.2010r. o godz. 9<sup>00</sup>

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Referacie Organizacyjnym tut. Urzędu pokój nr 22.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (051) 8681324.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i gminy w Opatowie w terminie od dnia 29.08.2011r.

BURMISTRZ  
A. Chojanek  
Urząd Miasta i Gminy w Opatowie