

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OPATÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

referent ds. księgowości podatkowej

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymogów art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczno – finansowe,
- c) staż pracy min. 2 lata,
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących podatków i opłat lokalnych, przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, znajomość ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej,
- e) znajomość obsługi komputera (Word, Excel).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa urządzeń biurowych,
- b) ukończone kursy świadczące o dodatkowych kwalifikacjach,
- c) umiejętności interpersonalne konieczne w codziennych kontaktach z interesantami,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie księgowości podatku od nieruchomości oraz podatku rolnego od osób fizycznych i prawnych,
- b) prowadzenie i rozliczanie kontokwintariuszy z sołectwami,
- c) naliczanie odsetek od zaległości zobowiązań pieniężnych, podatku od nieruchomości i podatku rolnego na podstawie obowiązujących przepisów,
- d) prowadzenie egzekucji administracyjnej w zakresie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości i podatku rolnego,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (w tym kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty, referencje itp.),,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone w sekretariacie lub doręczone listownie w terminie do dnia 14.11.2011r. godz. 15⁰⁰ pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Opatowie, ul. Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie –nazwa stanowiska referent ds. księgowości podatkowej”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu – pokój nr 17 w dniu 15.11.2010r. o godz. 10⁰⁰

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Referacie Organizacyjnym tut. Urzędu pokój nr 22.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (15) 8681324.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i gminy w Opatowie w terminie od dnia 28.11.2011r.

BURMISTRZ
Andrzej Chwałowski
Andrzej Chwałowski