

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OPATÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Referatu Organizacyjnego

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze lub administracyjne,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa karnoskarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- co najmniej czteroletni staż pracy,
- znajomość przepisów prawa regulujących pracę jednostki samorządu terytorialnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych,
- b) wiedza w zakresie przepisów prawa a w szczególności ustroju administracji publicznej, przepisów kpa, ustawy o samorządzie gminnym i innych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
- c) zdolność organizacji i umiejętność zarządzania,
- d) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- e) samodzielność, kreatywność, komunikatywność,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Opatów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Pełnienie stałego nadzoru nad funkcjonowaniem urzędu,
- b) Organizacja pracy biura i koordynowanie działań podejmowanych przez poszczególne komórki organizacyjne,
- c) Nadzorowanie i przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej,
- d) Organizowanie współdziałania z sołectwami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy,
- e) Nadzorowanie przestrzegania zasad rzetelnego i terminowego załatwiania spraw obywatelskich,
- f) Zapewnienie skutecznego sposobu publikacji prawa miejscowego, obwieszczeń oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie gminy.
- g) Wykonywanie zadań z zakresu kontroli wewnętrznej Urzędu,
- h) Wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (w tym kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty, referencje itp.),
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone w sekretariacie lub doręczone listownie w terminie do dnia 6.04.2012r. godz. 15⁰⁰ na adres: Urząd Miasta i Gminy w Opatowie, ul. Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie – Kierownik Referatu Organizacyjnego”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Nie można składać dokumentów w formie elektronicznej.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu – pokój nr 17 w dniu 10.04.2012r. o godz. 10⁰⁰

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Referacie Organizacyjnym tut. Urzędu pokój nr 22.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (15) 8681324.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i gminy w Opatowie w terminie od dnia 20.04.2012r.

BURMISTRZ

Andrzej Chartecki