

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Opatów 25.04.2013r...
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Budowa placu zabaw w Kobylanach

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Nauką i zabawą poznajemy Naszą Ojczyznę”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2013** do **31.06.2013**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ
URZĄD MIASTA I GMINY OPATÓW

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Aneta Bławat tel. 605-421-959

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aneta Bławat – Prezes Stowarzyszenia – 605-421-959

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 7

Stowarzyszenie określa sobie następujące cele:

- 1) wspieranie edukacji na terenach wiejskich,**
- 2) wspieranie działalności charytatywnej;**
- 4) wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;**
- 5) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
- 6) podejmowanie, realizowanie i propagowanie inicjatyw edukacyjno kulturalnych i artystycznych,**
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 9) wspieranie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin;**
- 11) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji,**
- 14) działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego,**
- 15) przeciwdziałanie patologiom społecznym, a w szczególności alkoholizmowi i narkomanii,**
- 23) budowanie otwartego społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju wsi zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju,**
- 25) promocję zdrowego stylu życia i postaw przyjaznych środowisku,**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

W oparciu o Statut Stowarzyszenia:

§ 25 pkt 8

Zarząd reprezentuje Prezes, jest upoważniony w imieniu Stowarzyszenia do składania oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie placu zabaw. W ramach projektu zbudowany zostanie plac zabaw z urządzeniami, które będą służyć dzieciom i młodzieży w atrakcyjnym spędzaniu czasu wolnego, gdzie oprócz rozrywki młodzi ludzie będą mogli uczyć się prawidłowych relacji w grupie rówieśniczej. Zabawy na placu zabaw i korzystanie z urządzeń tam zainstalowanych wpisze się realizowanie programu profilaktyki zdrowotnej poprzez przebywanie na świeżym powietrzu oraz swoistą gimnastykę w trakcie korzystania, np. z zestawu gimnastycznego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedmiotem operacji jest budowa i wyposażenie placu zabaw w Kobylanach.

W miejscowości Kobylany, mimo dużej ilości dzieci nie ma placu zabaw. Mieszkańcy wielokrotnie zwracali się z prośbą o utworzenie takiego miejsca, dlatego w ramach w/w operacji chcemy na działkach o Nr ewidencyjnych 671/3 oraz 204/1 o powierzchni 2,49ha położonych w Kobylanach wybudować taki plac. Działka pod budowę placu zabaw jest ogólnodostępna i usytuowana przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kobylanach. Dzięki niemu zarówno młodzież ucząca się w szkole (z wielu wsi, m.in. Strzyżowic, Modliborzyc, Kochowa, Kobylanek i Kobylan) jak i dzieci z terenu pobliskich wsi będą mogły korzystać z placu zabaw. Będą trenować nie tylko swoje ciało lecz również umiejętności społeczne: nauczą się stać w kolejce do zjeżdżalni, wzmacniać sprawność fizyczną czy wspólnie wprawić w ruch karuzelę. To będzie trening współpracy, kreatywności a także współzawodnictwa. Dzieci poznają nie tylko zasady współżycia w grupie, ale też lepiej rozumieją własne możliwości. Zaczną się uczyć jak budować relacje z rówieśnikami. Plac zabaw poprawi estetykę wsi i bezpieczeństwo bawiących się dzieci i młodzieży, a także będzie pełnił rolę centrum wsi. Wyposażenie będzie służyć aktywnym działaniom użytkowników a także swoim wyglądem i formą dostosowane będzie do warunków otoczenia. Plac będzie obszarem wydzielonej przestrzeni i wyposażony w zróżnicowane urządzenia rekreacyjne i zabawowe. Takie miejsce zabaw i ćwiczeń fizycznych stanowić będzie jedyny tego typu element w naszej okolicy. Nasza szkoła oprócz boiska i sali ćwiczeń fizycznych nie posiada żadnego zaplecza. Najważniejszym kryterium są jednak korzyści zdrowotne dla organizmu młodego człowieka, jakie przynoszą zajęcia rekreacyjno-sportowe na świeżym powietrzu w dobie tak szybkiego rozwoju cywilizacji. Z tak zaplanowanego i przygotowanego placu zabaw będą mogli korzystać wszyscy uczniowie naszej szkoły podstawowej na zajęciach: wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej, zajęciach rekreacyjno- sportowych i innych pozalekcyjnych. Uczestnictwo w takich lekcjach będzie miało wiele pozytywnych aspektów: dydaktyczny, zdrowotny, korekcyjny a przede wszystkim ogólnodostępny i atrakcyjny. Posiadanie tak atrakcyjnej bazy na świeżym powietrzu jest połową sukcesu w przeciwdziałaniu siedzącemu trybowi życia naszych dzieci i młodzieży, bo tylko ciekawe, absorbujące uwagę lekcje mogą wpłynąć na poprawę stanu zdrowia lokalnej społeczności(skorygowanie wad postawy, podniesiona odporność, lepsza kondycja).

W ramach projektu wykonane zostaną m.in. takie prace jak: przygotowanie terenu pod plac zabaw, zakup i montaż wyposażenia placu zabaw oraz urządzeń małej architektury.

W skład wyposażenia placu zabaw wejdą następujące urządzenia zabawowe:

-huśtawka wahadłowa "Kasia"; -huśtawka sprężynowa "Konik"; -huśtawka sprężynowa "Motocykl"; -karuzela krzyżowa "Jaś"; -zestaw rekreacyjny "Lenka"; -urządzenie rekreacyjne "Sklepik"; -zestaw gimnastyczny "Fip"; -jednej ławki wolnostojącej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresujemy do ok. 200 osób rocznie w wieku od 3 do 14 lat i wezmą w nim udział dzieci i młodzież z powiatu opatowskiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zamieszkujących tereny wiejskie.

Z utworzonego placu zabaw będą korzystać dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej w Kobyłanach, jak również będzie to plac ogólnodostępny. Każdy kto będzie przestrzegał regulaminu placu zabaw będzie mógł z niego korzystać.

Wskaźnikiem produktu będzie jeden wyposażony plac zabaw.

Sposobem mierzenia wskaźnika produktu będą faktury za zakupione elementy wyposażenia placu zabaw, protokołów odbioru, dokumentacja fotograficzna.

Wskaźnikiem rezultatu będzie liczba dzieci odwiedzających plac zabaw, przewidywalna ich liczba to 200 osób rocznie.

Sposobem mierzenia wskaźnika rezultatu będą rozmowy przeprowadzane z odwiedzającymi plac i analiza rozmów oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem zadania jest zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznej formy spędzenia czasu wolnego oraz przeciwdziałanie skutkom patologii i zapobieganie ewentualnym dysfunkcjom społecznym. Chcemy również :

- wypracować w uczestnikach dyscyplinę i odpowiedzialność,
- wpajać zasady bezpieczeństwa,
- zwiększyć sprawność fizyczną,
- rozwijać zainteresowania kulturalne poprzez rozmowy, spotkania,
- zintegrować uczestników wspólnej zabawy,
- budować integrację dzieci i młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kobyłany – teren Szkoły Podstawowej w Kobyłanach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania Stowarzyszenia:

- sporządzenie wniosku,

- prace społeczne związane z organizacją przygotowawczą,
- spotkania z rodzicami,
- nawiązanie współpracy z firmą montującą plac zabaw,
- prace związane z dokumentacją,
- przygotowanie placu pod budowę,
- realizacja montażowa urządzeń,
- rozliczenie i zakończenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **01.05.2013** do **30.06.2013**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Działania Stowarzyszenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie wniosku, - prace społeczne związane z organizacją przygotowawczą, - spotkania z rodzicami, - nawiązanie współpracy z firmą montującą plac zabaw, - prace związane z dokumentacją, - przygotowanie placu pod budowę, - realizacja montażowa urządzeń, - rozliczenie i zakończenie projektu. 	<p>Maj 2013</p> <p>Maj 2013</p> <p>Maj 2013</p> <p>Maj 2013</p> <p>Maj 2013</p> <p>Maj 2013</p> <p>Maj 2013 Czerwiec 2013</p> <p>Czerwiec 2013</p>	<p>Stowarzyszenie Wiejskie „Nasze Kobylany”</p>

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Wiejskiego „Nasze Kobylany” ¹⁹⁾ :							
	1) Zestaw zabawy „Lenka”	1		Komplet	9120,45	2273,07	6847,38	
	2) Huśtawka sprężynowa „Konik”	1		Zestaw	1628,52	300	1328,52	
	3) Huśtawka sprężynowa „Motocykl”	1		zestaw	1628,52	300	1328,52	
	4) Karuzela „Jaś”	1		Zestaw	3370,20	800	2570,20	
	5) Zestaw Gimnastyczny „FIP”	1		Zestaw	7687,50	800	6887,50	
	6) Ławka parkowa	1		Zestaw	553,50	100	453,50	
	7) Domek „Sklepik”	1		Zestaw	3364,05	800	2564,05	
	8) Huśtawka „Kasia”	1		Zestaw	3491,97	800	2691,97	
9) Regulamin placu zabaw	1		Zestaw	270,60	50	220,60		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Wiejskiego „Nasze Kobylany” ¹⁹⁾ :	1	700	Osoba	770	770		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Wiejskiego „Nasze Kobylany” ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				31885,31	6993,07	24892,24	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja naszego projektu wychodzi naprzeciw trudnej sytuacji dzieci i młodzieży zamieszkujących tereny wiejskie, dla których organizowana kolonia jest często pierwszym wypoczynkiem, w którym uczestniczyli. W wyniku realizacji zadania zakładamy następujące rezultaty:

- zapewnienie bezpiecznego wypoczynku,
- umożliwienie wyrównywania szans zabawowych dzieci zamieszkujących tereny wiejskie,
- poszerzenie zainteresowań i wiedzy dzieci,
- budowanie pozytywnych relacji z innymi ludźmi,
- nauczenie dzieci i młodzieży umiejętności organizowania wolnego czasu,
- wytwarzanie i pogłębianie umiejętności uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym,
- zdrowy tryb spędzania czasu wolnego,
- poszerzanie umiejętności zabaw w grupach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6993,07 zł	21,93%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	24892,24 zł	78,07%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	31885,31	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie naszego stowarzyszenia są aktywnymi działaczami, którzy poświęcają swój czas na liczne akcje charytatywne. Swoją pracą społeczną powodują, iż możemy się starać o realizację oferty zadania publicznego na terenie obszaru działania Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Plac na terenie Szkoły Podstawowej w Kobylanach udostępniony na czas realizacji zadania publicznego, tj. 5 lat.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów¹⁾~~;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci¹⁾~~ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci¹⁾~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją¹⁾~~;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

mgr Aneta Bławat

.....STOWARZYSZENIE WIEJSKIE.....
„NASZE KOBYLANY”
27-500 Opatów, KOBYLANY 20/9
NIP 8631698675, REGON 280600595
tel. 605 421 959
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/~~oferentów¹⁾~~

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.