

ZARZĄDZENIE NR 382/2013
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OPATÓW
z dnia 19 kwietnia 2013 r.

w sprawie upoważnienia pełniącego obowiązki Sekretarza Gminy do występowania w imieniu Gminy w czasie nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Opatów

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 z późn. zm.), art. 26, art. 33 ust.4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1726 ze zm.) oraz art. 13 § 1 pkt. 1 i art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Pani Monice Kościółek – pełniącej obowiązki Sekretarza Gminy Opatów prowadzenie w czasie nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Opatów (tj. urlopy wypoczynkowe, zwolnienia lekarskie) wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, z wyłączeniem czynności z zakresu zarządu mieniem.

§ 2

Upoważniam Panią Monikę Kościółek – pełniącą obowiązki Sekretarza Gminy Opatów w okresie nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Opatów do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w niżej wymienionym zakresie:

- 1) decyzji w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianego pracownika,
- 2) decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego i zasiłków szkolnych,
- 3) decyzji w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego,
- 4) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
- 5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 6) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
- 7) zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 8) zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie gminy,
- 9) zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych w krajowym transporcie drogowym na terenie gminy,
- 10) licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 11) zezwoleń na uprawę maku,
- 12) decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 13) decyzji o warunkach zabudowy,
- 14) decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości,

- 15) decyzji o umieszczaniu reklamy w pasie drogi gminnej i innych nieruchomościach gminnych,
- 16) decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 17) decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności oraz rozłożenia na raty podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 18) decyzji określających wysokość zobowiązania w podatku od środków transportowych,
- 19) decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości,
- 20) decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego w podatku rolnym,
- 21) decyzji o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- 22) decyzji o zameldowaniu lub wymeldowaniu,
- 23) decyzji o zwrocie opłaty skarbowej,
- 24) decyzji o określeniu wysokości zaległości podatkowej w opłacie skarbowej,
- 25) zezwolenia na przeprowadzenie zbiórek publicznych,
- 26) decyzji o dopisaniu do stałego rejestru wyborców,
- 27) decyzji przekazania nieruchomości w zarząd i trwałe zarząd,
- 28) decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- 29) decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 30) decyzji o zajęciu pasa drogowego drogi gminnej,
- 31) decyzji w sprawie wykonania lub przebudowy zjazdu z drogi gminnej,
- 32) decyzji przypisów i odpisów podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 33) decyzji w sprawie umorzenia zaległości podatkowych- podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- 34) decyzji w sprawie przyznania ulg w podatku rolnym,
- 35) decyzji w sprawie świadczeń na rzecz obrony,
- 36) decyzji w sprawie świadczeń rekompensujących dla żołnierzy rezerwy.

§ 3

Upoważniam Panią Monikę Kościołek – pełniącą obowiązki Sekretarza Gminy Opatów w okresie nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Opatów do podejmowania w moim imieniu jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.

§ 4

Przy załatwianiu spraw, o których mowa powyżej należy posługiwać się pieczętą o treści:

„ Z up. Burmistrza
p. o. Sekretarz Gminy

Monika Kościołek ”

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Monice Kościołek pełniącej obowiązki Sekretarza Gminy.

§ 6

Upoważnienia udziela się na okres pełnienia obowiązków Sekretarza Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Signature]

[Signature]