

z dnia 17 lipca 2013 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia treningu doskonalącego obieg informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych

Na podstawie art. 19 ust.2, pkt.3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r.o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007,Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) w oparciu o Narodowy Program Infrastruktury Krytycznej w 2013 r., szczegółową procedurę obiegu informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych z 2012r., zatwierdzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego na terenie Województwa Świętokrzyskiego i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz Zarządzenia Nr 62/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 08 lipca 2013r . w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego treningu doskonalącego obieg informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych i Zarządzenia Nr 38/2013 Starosty Opatowskiego z dnia 15 lipca 2013 roku

z a r z ą d z a m :

§ 1

Przeprowadzenie w dniu 31 października 2013 roku treningu doskonalącego obieg informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach systemu elektroenergetycznego spowodowanymi ekstremalnymi warunkami atmosferycznymi na obszarze miasta i gminy Opatów zwanego dalej treningiem.

§ 2

W trakcie przebiegu treningu przyjąć następujące cele szkoleniowe:

- 1) doskonalenie umiejętności obsad osobowych : administracji publicznej, operatorów systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej oraz operatorów infrastruktury krytycznej w zakresie zbierania, przetwarzania i wymiany informacji o zagrożeniach:

- 2) sprawdzenie prawidłowości uruchamiania procedury obiegu informacji o wystąpieniu zagrożeń negatywnie wpływających na poziom bezpieczeństwa ludności przez operatorów infrastruktury krytycznej, operatorów systemu dystrybucyjnego, energii elektrycznej oraz administrację publiczną,
- 3) sprawdzenie efektywności wymiany informacji o zagrożeniach przez techniczne systemy łączności wykorzystywane w systemie zarządzania kryzysowego,
- 4) sprawdzenie skuteczności działania systemu ostrzegania ludności o zagrożeniach na terenie miasta i gminy Opatów,
- 5) kształtowanie umiejętności współdziałania administracji publicznej z sektorem prywatnym.

§ 3

Do udziału w treningu powołuje się następujące podmioty:

- 1) Miasto Opatów
- 2) Posterunek Energetyczny w Opatowie
- 3) Straż Miejska w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie
- 4) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Opatowie
- 5) PGK i M Spółka z.o.o. w Opatowie
- 6) Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Opatowie
- 7) Sołectwo Kobylany
- 8) Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobylanach
- 9) Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie

§ 4

W celu właściwego przygotowania treningu oraz kierowania jego przebiegiem wyznaczam:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Opatów odpowiedzialnego za opracowanie koncepcji przygotowania i przeprowadzenia treningu, sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem dokumentacji treningowej przez uczestników oraz przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonego treningu.
- 2) Zespół Autorski Treningu odpowiedzialny za opracowanie ogólnych założeń i dokumentację treningową oraz sprawozdania z przeprowadzonego treningu w składzie:

- a) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie,
- b) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i informatyki w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie ,
- c) Kierownik Referatu Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Nadzoru Komunalnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 5

Na czas treningu Zespół Autorski zostaje przekształcony w Zespół Podgrywający i oceny treningu.

§ 6

Urząd Miasta i Gminy w Opatowie opracuje dokumentację przygotowawczą do treningu według wskazań określonych w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia treningu opracowanej przez Kierownika treningu, w tym własne szczegółowe scenariusze wydarzeń, rozgrywane w fazie aktywnej, wynikające z przyjętej ogólnej sytuacji wyjściowej do treningu.

§ 7

Zobowiązuje się wszystkie podmioty biorące udział w treningu do :

- 1) zapewnienia uczestnictwa wydzielonych osób w opracowaniu dokumentacji treningowej i w przeprowadzeniu treningu,
- 2) zapewnienia miejsc i warunków pracy dla osób/ zespołów biorących udział w treningu,
- 3) przedstawiania Kierownikowi Treningu sprawozdania i wniosków z przeprowadzonego treningu

§ 8

Podczas treningu zastosowanie mają uzgodnione procedury opisane w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz obiegu informacji.

§ 9

Trening ma klauzulę JAWNE, w przypadku gdyby zaistniała konieczność przekazania informacji prawnie chronionej, jej przekazanie podlega zasadom przetwarzania zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i prowadzenia treningu.

BURMISTRZ
Andrzej Charnicki

Masinińska
opł. 100 zł