

Zarządzenie Nr 484 / 2013
Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie
z dnia 20 grudnia 2013 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 roku, Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie za 2013 rok przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Bernardeta Bara | – przewodniczący |
| 2. Emilia Piotrowska | – członek |
| 3. Teresa Głąb | – członek |

w terminach ustalonych w harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się 1 zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury:

I zespół spisowy w składzie:

- Daniel Kordos
- Justyna Stępień

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe /wyposażenie/,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) fundusze specjalne,
- 8) kapitały (fundusze) własne,
- 9) zapasy materiałów,
- 10) paliwo w bakach pojazdów,
- 11) udziały w spółkach kapitałowych.

Inwentaryzację poszczególnych składników majątku należy przeprowadzić według następujących metod:

- a. poprzez spis z natury,
- b. w drodze uzyskania potwierdzenia salda,

- c. w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych znajdujących się w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z innych dokumentów.

według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 316 / 2012 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 13 grudnia 2012 roku w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

Wybór metody inwentaryzacyjnej dla składników majątkowych został określony w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 4.

Inwentaryzację składników majątku ustalić na dzień **31.12.2013.**

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Genardete Zane
.....
Robertowski Andrzej
.....
Teresa Gład
.....
(podpis komisji)

BURMISTRZ
Andrzej Chałwicki
.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2013 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół spisowy
1	Środki pieniężne w kasie	31.12.2013	31.12.2013	spis z natury	I
2	Zapasy materiałów	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	spis z natury	I
3	Paliwo w bakach pojazdów (Urząd Miasta i Gminy, OSP)	31.12.2013	31.12.2013	spis z natury	I
4	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2013	31.12.2013	spis z natury	I
5	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	potwierdzenia salda	Ewa Dunaj
6	Pożyczki i kredyty	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	potwierdzenia salda	Ewa Dunaj
7	Należności i zobowiązania (wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych)	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	potwierdzenie salda	Ewa Dunaj
8	Grunty	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Barbara Janda Artur Banak

9	Środki trwałe	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Barbara Janda
10	Wartości niematerialne i prawne	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Barbara Janda
11	Środki trwałe w budowie	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
12	Akcje, udziały w spółkach kapitałowych	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
13	Należności sporne i wątpliwe	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
14	Należności i zobowiązania według osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
15	Rozrachunki publiczno-prawne	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
16	Rozrachunki z pracownikami	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
17	Fundusze specjalne	31.12.2013	do 15 stycznia 2014	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska

BURMISTRZ
Andrzej Chruszczak

 Kierownik jednostki