

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OPATÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Opatowie

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) ukończone 21 lat,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku (sprawność pod względem fizycznym i psychicznym),
 - f) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - g) nienaganna opinia,
 - h) wykształcenie – wyższe,
 - i) staż pracy - minimum 5 lat.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie w zakresie bezpieczeństwa publicznego lub zatrudnienie w ochronie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - b) znajomość przepisów, w tym:
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o strażach gminnych,
 - ustawa Kodeks wykroczeń,
 - ustawa Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - przepisy wykonawcze do w/w ustaw.
 - c) prawo jazdy kat. B,
 - d) znajomość obsługi komputera (znajomość programów Word i Excel).
 - e) dyspozycyjność,
 - f) predyspozycje osobowościowe – umiejętność planowania i organizacji pracy, kreatywność, samodzielność, wysoki poziom komunikacji interpersonalnej, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres.
3. Zakres wykonywanych podstawowych zadań na stanowisku:
 - a) kierowanie pracą funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Opatowie w celu zapewnienia realizacji zadań Straży określonych przepisami prawa w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, a w szczególności:
 - ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem obiektów chronionych przez innego rodzaju służby) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym, kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
 - współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - zabezpieczania miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,

- współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu i zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi organizacjami społecznymi,
 - konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy,
 - asysta przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - kontrola utrzymania ładu i czystości na terenie Miasta i Gminy Opatów,
 - kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie Miasta i Gminy prac inwestycyjno-remontowych.
- b) Współpraca z Komendą Powiatową Policji,
- c) Przygotowywanie materiałów, informacji do projektu budżetu i realizacja budżetu.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym:
- a) Praca na umowę o pracę na czas określony jeden rok z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony, 3/4 etatu, wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie,
 - b) Umowa o pracę zostanie zawarta po otrzymaniu pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach oraz po uzyskaniu pozytywnych wyników badań lekarskich i psychologicznych,
 - c) w miesiącu grudniu 2013r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.
5. Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku (sprawność pod względem fizycznym i psychicznym),
 - e) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - f) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - g) kserokopia dowodu osobistego (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - j) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
 - k) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
 - l) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)."

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **14 lutego godz. 15⁰⁰** pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Opatowie, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie – Komendant Straży Miejskiej w Opatowie**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie w dniu **18 lutego 2014 roku o godz. 9⁰⁰**.

Osoby, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie bądź pisemnie o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Referacie Organizacyjnym tut. Urzędu pokój nr 22

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 15868 13 21.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

BURMISTRZ
Andrzej Chasiński
Andrzej Chasiński