

z dnia 29 września 2014 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Opatów przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz.1318, z 2014 r.poz.379) i art.90 ust.2d i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020. Nr 131, poz. 1091, 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz.791, Nr 120 poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618, z 2009 r. Nr 6 poz.33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz.1705, z 2010 r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106 poz.622, Nr 112 poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205, poz.1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz.1191, poz.1265, poz.1317 i poz.1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz.642, poz. 811 i poz. 1146) w związku z art.14 ust.3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827,poz. 2014r poz.7 i poz.811) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielenia i rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Opatów przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Podstawę obliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych stanowią wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji, informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. Punktem przedszkolnym niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolu publicznym zgodnie z zasadami określonymi w § 2 .

§ 4. 1. Podstawą przyznania dotacji jest wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej punkt przedszkolny niepubliczny.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres niepublicznego punktu przedszkolnego oraz organu prowadzącego,
- 2) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do niepublicznego punktu przedszkolnego z wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych oraz liczby dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Opatów,
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Opatów,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego punktu przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) numer REGON lub NIP.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji niepublicznemu punktowi przedszkolnemu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały

§ 5. 1. Dotacja na rzecz niepublicznego punktu przedszkolnego przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część dotacji za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia na wskazany rachunek bankowy o którym mowa w § 4 uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie, w terminie do 10-go każdego miesiąca w roku w którym przekazywana jest dotacja, informacje miesięczną o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do placówki. Wzór informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest według liczby dzieci wykazywanej w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu czerwcu.

4. Wysokość wypłaconej dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację o ilości dzieci, o której mowa w ust.1, nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnych rat, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny jest obowiązana przekazać roczne rozliczenie przyznanej dotacji.

2. Rozliczenie roczne przekazywane jest w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3.

3. W przypadku zaprzestania działalności niepublicznego punktu przedszkolnego, w ciągu 30 dni od otrzymania ostatniej transzy, osoba prowadząca punkt przedszkolny, przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy rozliczenie. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Opatów:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 lub pkt 2.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy Opatów nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następnego dnia po upływie terminów zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

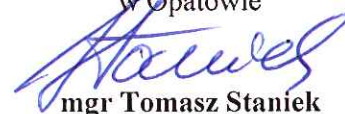
- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji- na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem , o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 10. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11. uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Opatowie



mgr Tomasz Staniek

WZÓR

.....
(miejscowość, dnia)


.....
(nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej
niepubliczny punkt przedszkolny)

Burmistrz Miasta i Gminy Opatów

**Wniosek o udzielenie dotacji niepublicznemu punktowi przedszkolnemu
na rok**
(wniosek składany do 30 września danego roku)

1. Pełna nazwa niepublicznego punktu przedszkolnego oraz organu prowadzącego
.....
REGON NIP
2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół
i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Opatów:
.....
3. Miesiąc , od którego jednostka rozpocznie działalność
(w przypadku uzyskania pierwszego wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli Gminy Opatów)
4. Planowana liczba dzieci w roku budżetowym w tym:
 - 1) z terenu Gminy Opatów
 - 2) z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci
 - 3) dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Opatów:
 - 4) dzieci niepełnosprawnych z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci:..........
Ogółem:
5. Nazwa i nr rachunku bankowego punktu przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:
6. Do niniejszego wniosku należy dołączyć imienny wykaz dzieci wraz z podaniem ich adresów i dat urodzenia.
7. Organ prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny obowiązuje się do :
 - podania wszelkich dodatkowych informacji nie ujętych w niniejszym wniosku, a niezbędnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji,
 - comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,
 - informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej punkt przedszkolny)

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opatowie

mgr Tomasz Staniek

WZÓR

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej
niepubliczny punkt przedszkolny)

Burmistrz Miasta i Gminy Opatów

Informacja o faktycznej liczbie dzieci w danym miesiącu

1. Informuję, że w roku, w miesiącu liczba dzieci
uczęszczających do niepublicznego punktu przedszkolnego:

.....
.....
(nazwa placówki, adres, numer telefonu)

wynosi łącznie w tym:

- 1) z terenu Gminy Opatów
- 2) z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci
- 3) dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Opatów:
- 4) dzieci niepełnosprawnych z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci:.....

.....
2. Do niniejszego wniosku dołącza się imienny wykaz dzieci oraz z podaniem ich adresów
i dat urodzenia.

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
punkt przedszkolny)

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opatowie


mgr Tomasz Staniak

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej
niepubliczny punkt przedszkolny)

Wzór
Rozliczenie przyznanej dotacji na rok

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

3. Dane o rzeczywistej liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Kwota przyznanej dotacji:

5. Kwota wykorzystanej dotacji

l.p.	Rodzaje wydatków pokrytych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	wysokość poniesionych wydatków
1	Wydatki bieżące placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcje dyrektora szkoły lub przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, przedszkolnego, przedszkolnego wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne	
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących	
	a) książki i zbiory biblioteczne	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy	
	d) meble	
	e) pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej	

	wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości (w momencie oddania do użytku)	
	RAZEM KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ	

6. Kwota niewykorzystanej dotacji

uzasadnienie

.....

.....
 (pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej punkt przedszkolny)

Przewodniczący
 Rady Miejskiej w Opatowie

 mgr Tomasz Staniek