

Zarządzenie Nr 3/2015
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie
z dnia 7 maja 2015r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202) i Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 8/2009 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie z dnia 27 maja 2009 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie.

§ 2

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

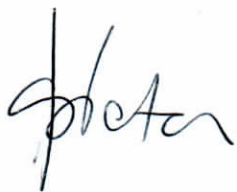
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Elżbieta Chodorek

.....



**KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPATOWIE**

**OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W OPATOWIE,
27-500 Opatów ul. Sienkiewicza 5**

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- c) wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie tj. m.in. psychologia, pedagogika, nauki o rodzinie, praca socjalna, polityka społeczna.
- d) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- e) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku zapewniającym bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
- f) znajomość przepisów prawa dotyczących ochrony zdrowia psychicznego, osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej,
- g) znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej a w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych,
- h) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- i) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy.
- j) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra organizacja pracy
- b) umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi
- c) umiejętność kierowania zespołem ludzkim
- d) dobra znajomość obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizacja pracy domu, opracowanie planów pracy, ustalanie harmonogramu pracy podległego personelu oraz kontrola ich realizacji,
- b) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonywaniem obowiązków przez pracowników ŚDS i przestrzeganiem przez nich zasad kultury i dyscypliny pracy,
- c) nadzór nad prowadzoną dokumentacją,
- d) ponoszenie odpowiedzialności za oszczędną i racjonalną gospodarkę (mieniem i wyposażeniem) w ŚDS,
- e) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez podległych pracowników,
- f) reprezentowanie Domu wobec jednostki nadrzędnej Gminy Opatów oraz innych instytucji i organizacji w ramach otrzymanych uprawnień i kompetencji,
- g) koordynowanie pracy podległego personelu,
- h) prowadzenie zaopatrzenia w sprzęt i inne artykuły niezbędne do właściwego funkcjonowania Domu (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- i) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez ŚDS, sporządzanie wymaganej sprawozdawczości, planów, zestawień związanych z działalnością SDS, opracowywanie i wdrażanie zmian organizacyjnych, prowadzenie wymaganej dokumentacji,

- j) zatwierdzanie i jakościowa kontrola realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego,
- k) dbałość o właściwe i pełne wykorzystanie miejsc w ŚDS,
- l) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nieruchomość budynkową stanowiącą siedzibę ŚDS, a w szczególności czuwanie nad przeprowadzaniem okresowych przeglądów, planowanych remontów, konserwacji itp.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym:

Praca wykonywana będzie w pełnym wymiarze czasu pracy w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie ul. Sienkiewicza 5. (umowa o pracę na czas określony, a następnie na czas nieokreślony). Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatowie.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany),
- kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- referencje (oryginały lub poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów – referencji),
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (oryginały lub poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
- kserokopia dowodu osobistego (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie o stanie zdrowia.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie Plac Obrońców Pokoju 34 pok. 4 lub doręczone listownie w terminie do dnia **26 maja 2015 roku** do godz. 15.00 na adres Ośrodka: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy**”

Aplikacje, które wpłyną do OPS po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatowie w dniu 27 maja 2015 roku, godz. 9⁰⁰

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

7. Inne informacje:

Z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze można zapoznać się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatowie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 158682648 w godzinach pracy Ośrodka. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu wraz z terminem rozmowy zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń Ośrodka oraz w BIP.

Opatów dnia 07.05.2015r.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Elżbieta Chodorek