

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015r., poz. 318) oraz Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 roku, w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku zarządza się, co następuje:

§1

Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w Mieście i Gminie Opatów następujące osoby:

- 1) Panią Karolinę Wiesławę Banasik – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 1 w Opatowie, z siedzibą Komisji w Samorządowym Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie,
- 2) Panią Teodozję Dorotę Rysiak – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 2 w Opatowie, z siedzibą Komisji w Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie – Liceum Ogólnokształcące,
- 3) Panią Justynę Polak – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 3 w Opatowie, z siedzibą Komisji w Opatowskim Ośrodku Kultury w Opatowie,
- 4) Panią Bernardetę Katarzynę Bara – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 4 w Opatowie, z siedzibą Komisji w Samorządowym Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie,
- 5) Panią Danutę Dziekońską – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 5 w Opatowie, z siedzibą Komisji w Samorządowym Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie – Hala Sportowa,
- 6) Pana Artura Banaka - na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 6 w Nikisialce Dużej, z siedzibą Komisji w Świetlicy wiejskiej w Nikisialce Dużej,
- 7) Panią Danutę Zofię Barańską – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 7 w Kobylanach, z siedzibą Komisji w Szkole Podstawowej w Kobylanach,
- 8) Panią Karolinę Frejlich – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 8 w Jałowesach, z siedzibą Komisji w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałowesach,
- 9) Panią Renatę Sylwię Kania – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 9 w Strzyżowicach, z siedzibą Komisji w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Strzyżowicach,
- 10) Panią Mariolę Teresę Gawron – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 10 w Opatowie, z siedzibą Komisji w Samorządowym Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie,
- 11) Panią Annę Beatę Baran – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 11 w Zochcinku, z siedzibą Komisji w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku,
- 12) Pana Roberta Sitek – na operatora Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 12 w Opatowie, z siedzibą Komisji w TOP MEDICUS Sp. z o.o. - Szpital w Opatowie.

§2

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Ciesielski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.

13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ
Andrzej Cichocki