

Zarządzenie Nr 179/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 6 października 2015 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 roku w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku zarządza się, co następuje:

§1

Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Mieście i Gminie Opatów następujące osoby:


- 1) Panią Karolinę Wiesławę Banasik – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Opatowie z siedzibą w Samorządowym Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie,
- 2) Panią Teodozję Dorotę Rysiak – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Opatowie z siedzibą w Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie – Liceum Ogólnokształcące,
- 3) Pana Jarosława Dariusza Czub – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Opatowie z siedzibą w Opatowskim Ośrodku Kultury w Opatowie,
- 4) Panią Bernardetę Katarzynę Bara – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Opatowie z siedzibą w Samorządowym Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie,
- 5) Panią Danutę Dziekońską – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Opatowie z siedzibą w Samorządowym Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie – Hala Sportowa,
- 6) Pana Artura Banaka - na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Nikisiałce Dużej z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w Nikisiałce Dużej,
- 7) Panią Danutę Zofię Barańską – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Kobylanach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Kobylanach,
- 8) Panią Karolinę Gabriele Frejlich – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Jałowesach z siedzibą w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałowesach,
- 9) Panią Renatę Sylwię Kania – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Strzyżowicach z siedzibą w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Strzyżowicach,
- 10) Panią Mariolę Teresę Gawron – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Opatowie z siedzibą w Samorządowym Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie,
- 11) Panią Annę Beatę Baran – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Zochcinku z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku,
- 12) Pana Roberta Sitek – na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 w Opatowie z siedzibą w CENTRUM DIALIZA Sp. z o.o. Sosnowiec - Szpital Opatów.

§2

Zadania operatorów systemów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Chmielecki

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,

- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ
Andrzej Chąddecki