

Zarządzenie Nr 180 /2015
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 6 października 2015 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia terminarza przekazywania akt spraw ostatecznie załatwionych do archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

Na podstawie § 10 ust. 2 instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik Nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 296/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 13 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia terminarza przekazywania akt spraw ostatecznie załatwionych do archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stosmiska
opn ete

BURMISTRZ
Andrzej Chojnacki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 180/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 6 października 2015 r.

TERMINARZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTACJI PRZEZ POSZCZEGÓLNE REFERATY DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO URZĘDU MIASTA I GMINY W OPATOWIE

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Kierownik/ stanowisko	Termin przekazywania
1.	Referat Organizacyjny		2.01 – 31.01
	Biuro Rady	Barbara Kłosińska – Kierownik Referatu	W ciągu 2 miesięcy – po upływie kadencji Rady Miejskiej
	Sekretariat		01.02 – 10.02
2	Referat Spraw Obywatelskich	Monika Kościółek – Kierownik Referatu	11.02 – 28.02
3	Straż Miejska	Jerzy Potocki – Komendant Straży Miejskiej	1.03 – 14.03
4	Referat Inwestycji i Drogownictwa	Grzegorz Mizera – Kierownik Referatu	15.03 – 31.03
5	Referat Rolnictwa, Rozwoju Gminy i Nadzoru Komunalnego	Ireneusz Klimkowski – Kierownik Referatu	1.04 – 14.04
6	Samodzielne stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych i informatyki	Jerzy Budzisz – samodzielne stanowisko	15.04 – 30.04
7	Radca Prawny	Alicja Oreczyk – Słota – Radca Prawny	2.05 – 14.05
8	Referat Finansowy	Martyna Rusak – Skarbnik Gminy	1.06 – 30.06

BURMISTRZ
Alicja Oreczyk-Słota