

Opis przedmiotu Zamówienia:

I. Zamawiający:

Gmina Opatów, ul. Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów
NIP 863 15 38 233 , Regon 830409844

II. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Opatów na lata 2016-2023, zgodnie z:

- wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,

- wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego dla projektów realizowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Regulaminem Konkursu Dotacji na przygotowanie programów rewitalizacji ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, a w szczególności z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

- innymi dokumentami strategicznymi krajowymi i wojewódzkimi oraz dokumentami planistycznymi i strategicznymi obowiązującymi dla Gminy Opatów.

Zakres prac związanych z opracowaniem Programu powinien obejmować w szczególności:

1. Włączenie partnerów: lokalnej społeczności, przedsiębiorców, organizacji społecznych i innych interesariuszy w proces opracowywania i realizacji działań rewitalizacyjnych
2. Diagnozę stosunków społeczno- gospodarczych oraz analizę problemów funkcjonalno przestrzennych, środowiskowych na obszarze miasta służącą wyznaczeniu obszarów rewitalizacji.
3. Opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych;
4. Opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi regionu;
5. Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
6. Wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym, gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym:
 - listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacunkową wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem

ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te będą możliwe do wskazania,

- charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań.
7. Szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz ze wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
 8. Opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji wraz z harmonogramem realizacji oraz monitorowaniem i oceną gminnego programu rewitalizacji;
 9. Załączniki graficzne (mapowe) ilustrujące obszary rewitalizacji sporządzone na mapie w skali 1: 1000 opracowane z wykorzystaniem mapy zasadniczej lub ewidencyjnej – uzyskanie mapy i jej koszt należy do Wykonawcy.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia).
2. Uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania Programu ;
3. Uaktualnienia Programu zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WŚ, RDOŚ w Kielcach, ŚPWIS w Kielcach.
4. Przekazania kompletnego opracowania do przyjęcia Programu przez Radę Miejską;
5. Prezentacji założeń i celów Programu na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas sesji Rady Miejskiej;
6. Udziałów w spotkaniach zespołu ds. rewitalizacji w każdym przypadku, kiedy zespół uzna to za konieczne (min. 3 spotkania).

Program należy opracować w formie elektronicznej w formacie: PDF, DOC, XLS – 1 szt. oraz w formie papierowej - 4 egz.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

1. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
2. Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;

Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt. 1) powyżej, następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

1. Użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
2. Utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników,
3. Zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,

4. Wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
5. Wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
6. Wprowadzanie zmian, skrótów,
7. Publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 31.10.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien spełnić następujące wymagania:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługi eksperckie, polegające na opracowaniu trzech dokumentów strategicznych (np. lokalne/gminne programy rewitalizacji, strategii rozwoju gminy, plany gospodarki niskoemisyjnej, programy ochrony środowiska itp.) w tym co najmniej jednego lokalnego/gminnego programu rewitalizacji dla jednostek samorządu terytorialnego wraz z referencjami.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły spełnienia - niespełnienia.

VI. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

Dokumenty stwierdzające prawo osoby (osób) podpisujące ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego w szczególności aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pełnomocnictw.

VII. Kryteria oceny oferty:

1. Kryterium wyboru oferty:

- Zamawiający wybierze wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę ofertową

Cena - 100 %

- Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym Załącznik nr 1

Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę ofertową zostanie podpisana umowa na opracowanie Program Rewitalizacji Gminy Opatów na lata 2016-2023 a w przypadku konieczności przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko również umowa na jej wykonanie.

VIII. Miejsce, termin składania oferty:

1. Termin składania oferty upływa w dniu **31 marca 2016 r. o godzinie 15.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku podawczym (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie ul. Plac Obrońców Pokoju 34, 27 – 500 Opatów.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone .
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym w pkt 1 i pkt 3.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę oraz wszelkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Za podpisane uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalający na zidentyfikowanie podpisu.
5. Na kopercie/opakowaniu/ należy umieścić:
a/ nazwę i adres **Zamawiającego**
b/ nazwę i adres **Wykonawcy** – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
c/ napis: „**Oferta na Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Opatów na lata 2016-2023.**
Nie otwierać przed 31.03.2016 r. godz. 15.00”.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
7. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty zgodne z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie.
9. Pełnomocnictwa oraz zobowiązania podmiotów trzecich winny być złożone w formie oryginałów.

X. Istotne postanowienia końcowe:

Wyniki niniejszego zapytania ofertowego udostępnione zostaną na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.umopatow.pl/index.php?idg=5&id=623&x=75&y=890>

Wzór projektu umowy zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

XI. Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby uprawnionej do udzielania dodatkowych wyjaśnień w sprawie zamówienia:

Ireneusz Klimkowski tel: +48 15 86 81 313, fax: +48 15 86 84 647.
klimkowski@umopatow.pl

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia oferty;

XIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację lub innego ważnego powodu bez podawania przyczyny.

BURMISTRZ

Andrzej Chosiński