

Zarządzenie Nr 104/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 18 lipca 2016 roku

Sprawie funkcjonowania Miejskiego Monitoringu Wizyjnego na terenie Opatowa.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.446) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Instrukcję Wykorzystania Miejskiego Monitoringu Wizyjnego w Opatowie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Komendant Straży Miejskiej w Opatowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Czekalski



Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 104/2016

Burmistrz Miasta i Gminy Opatów

z dnia 18 lipca 2016 roku

**INSTRUKCJA WYKORZYSTANIA
MIEJSKIEGO
MONITORINGU
WIZYJNEGO W OPATOWIE**

INSTRUKCJA WYKORZYSTANIA
MIEJSKIEGO MONITORINGU WIZYJNEGO W OPATOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejski Monitoring Wizyjny w Opatowie zwany w dalszej części instrukcji Monitoringiem stanowi własność Gminy Opatów. Gmina jest administratorem nagrań zarejestrowanych przez Monitoring.

2. Monitoring tworzy: System Monitoringu Wizyjnego zwany dalej Systemem oraz Stanowisko ds. monitoringu zwane Stanowiskiem.

3. W skład Systemu wchodzi:

- 1) kamery, w tym stacjonarne oraz obrotowe,
- 2) wyposażenie stanowiska, odbierające obraz z punktów kamerowych.
- 3) urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu jego zapisu .
- 4) inne urządzenia.

4. Stanowisko umiejscowione jest w siedzibie Straży Miejskiej w Opatowie przy

Plac Obrońców Pokoju 34. Łączność ze stanowiskiem jest zapewniona poprzez telefon stacjonarny.

PRZEZNACZENIE I CEL MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 2

1. Monitoring wizyjny jest przeznaczony do zdalnej obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie miasta Opatowa , w których zainstalowane są kamery.
2. Obraz z punktów kamerowych (których wykaz stanowi załącznik nr 1 do instrukcji), jest przesyłany drogą radiową do Stanowiska. Stanowisko wyposażone jest w monitor odbierający obraz, urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu, oraz jego zapisu na nośnikach.
3. Prowadzenie obserwacji ma na celu:
 - 1) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia.
 - 2) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim,
 - 3) ochronę obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej przed aktami wandalizmu.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§ 3

1. Prowadzenie rejestracji zdarzeń odbywa się na Stanowisku, nieprzerwanie przez całą dobę.

2. Obraz z punktów kamerowych przesyłany do Stanowiska jest automatycznie rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym.

3. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych

4. W uzasadnionych przypadkach można wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy Opatów o rozbudowę monitoringu bądź zmiany w usytuowaniu punktów kamerowych.

5. Praca kamery stacjonarnej odbywa się samoczynnie.

6. Praca kamery obrotowej, podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się:
 - 1) samoczynnie - gdzie otoczenie w zasięgu kamery jest obserwowane według wyznaczonej ścieżki.
 - 2) w razie potrzeby - poprzez sterowanie kamerą, wykonywane przez upoważnioną osobę.

§ 4

1. Prawo bezpośredniego dostępu do Stanowiska posiada komendant straży miejskiej oraz strażnicy ,a także:
 - a) służby techniczne wykonujące czynności w kompetencyjnym zakresie
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach za wiedzą i zgodą Burmistrza Miasta i Gminy inne postronne osoby, jeżeli wiąże się to z realizacją pilnych, szczególnie ważnych zadań służbowych.

§ 5

1. Strażnik miejski lub inna upoważniona osoba obsługująca Stanowisko na okoliczność zaobserwowania lub zarejestrowania zdarzeń określonych w § 2 ust. 3 pkt. 1-3, sporządza notatkę urzędową (której wzór określony jest w załączniku nr 2), a ponadto w przypadkach nie cierpiących zwłoki o powyższym informuje Komendanta Straży Miejskiej, a także gdy sytuacja tego wymaga Komendę Powiatową Policji w Opatowie lub inne właściwe służby.
2. Sporządzona notatka ze zdarzenia przekazywana jest za pokwitowaniem do dalszego wykorzystania służbowego Komendantowi Straży Miejskiej lub Komendzie Powiatowej Policji w Opatowie w prowadzonych według właściwości merytorycznej postępowaniach. Kwalifikacji prawnej opisanego w notatce czynu dokonuje organ, któremu przekazano sprawę do prowadzenia.
3. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań, przechowuje się przez okres nie krótszy niż 20 dni od daty dokonania nagrania i nie dłuższy niż 60 dni, a następnie podlega on automatycznemu zniszczeniu, (archiwizacji).

§ 6

4. W celu zabezpieczenia Monitoringu przed możliwością uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego nie jest on podłączony do ogólnodostępnej sieci internetowej. Ponadto Straż Miejska zapewnia ochronę zarejestrowanych na Stanowisku nagrań.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 7

1. Wykorzystanie zarejestrowanych nagrań Monitoringu odbywa się zgodnie z celami określonymi w niniejszej Instrukcji.

2. Wykorzystanie danych polega w szczególności na:

- 1) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzenie zapisu na nośniku w postaci płyty CD-R lub DVD-R
- 2) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań
- 3) wykorzystaniu obrazu do prowadzonych działań profilaktycznych, prewencyjnych, informacyjnych, w sposób uniemożliwiający indywidualną identyfikację osób, pojazdów i rzeczy
- 4) udostępnieniu obrazu w działaniach prasowo - informacyjnych Straży Miejskiej , z zastrzeżeniem możliwości indywidualnej identyfikacji osób, pojazdów i rzeczy.

§ 8

1. Przeglądanie i kopiowanie materiału archiwalnego odbywa się na prośbę organu prowadzącego czynności służbowe w danej sprawie po uprzednim złożeniu do Komendanta straży miejskiej pisemnego wniosku (którego wzór określony jest w załączniku nr 3).

2. Uprawnionymi do wykorzystania materiału archiwalnego są: Straż Miejska, Policja, prokuratura i sąd, a także inne instytucje powołane do ochrony porządku prawnego w zakresie ustawowego upoważnienia oraz w związku z wykonywaniem czynności służbowych.

3. W sprawach nie cierpiących zwłoki funkcjonariusz prowadzący postępowanie zgłasza wniosek ustnie Komendantowi Straży Miejskiej , a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.

4. Wniosek o dokonanie nagrania musi wpłynąć co najmniej jeden dzień wcześniej przed upływem terminu archiwizacji.

5. Wszelkie wnioski złożone po upływie wymienionego terminu nie będą mogły zostać zrealizowane z uwagi na automatyczne skasowanie archiwalnego materiału wizyjnego poprzez nagranie materiału bieżącego.

6. Za zabezpieczenie materiału archiwalnego na nośniku odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej w Opatowie.

7. Nagranie z monitoringu wizyjnego zapisywane jest w dwóch egzemplarzach na płytach DVD. Jeden egzemplarz przekazuje się podmiotowi wnioskującemu za pokwitowaniem, które składa na wniosku o którym mowa w ust. 4, natomiast drugi egzemplarz jest przechowywany (zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych) w siedzibie Straży Miejskiej w Opatowie w przeznaczony do tego celu metalowej szafie, wraz z dokumentacją na okres do 5 lat, a następnie komisyjnie niszczone. Jednakże w przypadku stwierdzenia, że istnieją ważne przeciwwskazania usunięcia zarejestrowanych danych, komisja ma prawo podjąć decyzję o ich przechowywaniu na dalszy czas oznaczony.

§ 9

1. Straż Miejska w Opatowie prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym podmiotom.

2. Udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „**Rejestrze Udostępnionych Nagrań z Monitoringu Wizyjnego w Opatowie**”

FUNKCJONOWANIE MONITORINGU

§ 10

Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialni są:

- 1) w części merytorycznej Straż Miejska w Opatowie.
- 2) w części technicznej upoważniony pracownik technik informatyk firmy ochroniarskiej CERBER, który jednocześnie prowadzi nadzór techniczny monitoringu

Część merytoryczna

§ 11

Funkcjonowanie Monitoringu wizyjnego w Opatowie w zakresie części merytorycznej obejmuje:

- 1) zapewnienie obsługi stanowiska, podczas wykonywania obowiązków służbowych i pracowniczych;
- 2) zgłaszanie awarii systemu lub wyposażenia stanowiska;
- 3) bieżące wykorzystanie zarejestrowanych zdarzeń na monitorach i sporządzanie stosownej dokumentacji.

§ 12

1. Strażnik miejski, który podczas służby ujawnił wystąpienie awarii urządzeń systemu lub stanowiska zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu podmiotom sprawującym nadzór techniczny nad monitoringiem

2. Awarie o których mowa w ust. 1 nie mogą być usuwane samodzielnie przez strażników.

3. Ponadto przekazuje ustnie lub telefonicznie powyższą informację - do wiadomości:

1) Komendanta Straży Miejskiej.

Część techniczna

§ 13

Funkcjonowanie Monitoringu w zakresie części technicznej obejmuje:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania wyposażenia technicznego Systemu i Stanowiska.
- 2) konserwacje, bieżącą obsługę techniczną lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis.
- 3) usuwanie awarii lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii.
- 4) zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów/procedur związanych z tym zadaniem.
- 5) sporządzanie wszelkich umów mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Systemu i Stanowiska, dotyczącego części technicznej, konserwacji Systemu i Stanowiska z zapewnieniem wszelkich wymogów/procedur związanych z tym zadaniem.

KIEROWNICTWO I NADZÓR

§ 14

1. Nadzór za bieżącą pracą w części merytorycznej prowadzi Komendant Straży Miejskiej.
2. Odpowiedzialność za bieżącą pracą w części technicznej ponosi wyznaczony pracownik informatyk firmy ochroniarskiej CERBER.

§ 15

Nadzór realizowany jest w szczególności poprzez:

- 1) dokonywanie okresowych kontroli utrzymywania porządku i stanu technicznego urządzeń stanowiska monitoringu.
- 2) dokonywanie kontroli realizacji zadań określonych niniejszą instrukcją.
- 3) kontrole poprawności i rzetelności prowadzonej dokumentacji.
- 4) kontrole zapisu materiału archiwalnego, w tym pobierania nagrań tegoż materiału.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nie uregulowanych dotyczących pracowników zastosowanie ma Regulamin Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie

BURMISTRZ

Andrzej Chęć

Załącznik nr 2
Instrukcja Wykorzystania
Gminnego Monitoringu Wizyjnego
w Opatowie

WYKAZ PUNKTÓW KAMEROWYCH
NA TERENIE MIASTA OPATÓW

L.p.	Nr PK	Nazwa PK	Lokalizacja
1	1	C1 Camera 1	Opatów ul. Kościuszki (widok Bramy Warszawskiej)
2	2	C2 Camera 2	Opatów ul Plac Obrońców Pokoju (widok od ul. Ogrodowej)
3	3	C3 Camera 3	Opatów ul. Plac Obrońców Pokoju (widok na ul. Pasaż. ppłk Zbigniew Kabaty ps. „BOBO”)
4	4	C4 Camera 4	Opatów ul. Kopernika (wejście do parku miejskiego)
-	-	-	
-	-	-	

BURMISTRZ

Andrzej Chmiński

W Z Ó R

Załącznik nr 3
Instrukcji Wykorzystania
Miejskiego Monitoringu Wizyjnego
w Opatowie

Opatów, dnia

.....
Nazwa instytucji/ jednostki organizacyjnej

L.dz.....

Komendant Straży Miejskiej
w Opatowie

W N I O S E K

o udostępnienie materiału archiwalnego ze stanowiska
Miejskiego Monitoringu Wizyjnego w Opatowie

Zwracam się do Komendanta Straży Miejskiej w Opatowie z wnioskiem o udostępnienie zapisu materiału archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu wizyjnego:

- z dnia w godz. od do
Kamera numer
- z dnia w godz. od do
Kamera numer
- z dnia w godz. od do
Kamera numer

Materiały wykorzystane będą do:.....
.....
.....

BURMISTRZ
Audrey Chauschki
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci:..... i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

