

# OGŁOSZENIE

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI POCZTOWE

Znak sprawy: Or-V.2630.2.2016

Data : 1.09.2016 r.

1. Zamawiający:

Gmina Opatów

ul. Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów

telefon (015) 8681318

NIP: 863-15-38-233

faks (015) 8684647

2. Zamówienie na podstawie art.4 pkt 8 nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie powszechnych usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2016r., poz.1113) dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

4. Termin wykonania zamówienia : od 04.10.2016r. do 31.12.2017 r.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Kryterium oceny ofert: cena – 100%

7. Miejsce i termin składania ofert : Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego z dopiskiem „OFERTA NA USŁUGI POCZTOWE” na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 oraz załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia w siedzibie zamawiającego: sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, 27-500 Opatów, ul. Plac Obrońców Pokoju 34, sekretariat lub pocztą na adres zamawiającego do dnia 15.09.2016r. do godz. 10:00. Cena oferty jest ceną brutto wymienioną w formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do ogłoszenia) z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa stanowi bilans cenowy formularza cenowego (załącznik Nr 3 do ogłoszenia) stanowiącego integralną część formularza ofertowego. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych i ilości planowanych do nadania przesyłek podanych w załączniku Nr 3 do ogłoszenia. Podane w załączniku Nr 3 ilości przesyłek mają charakter szacunkowy do skalkulowania ceny ofertowej i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W cenie jednostkowej formularza cenowego ustalonej dla jednej przesyłki należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji w tym wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający uzna dołączenie do oferty aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu

Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz.1113) lub ustawowe zwolnienie z uzyskania tego zezwolenia.

8. Oferta nieprawidłowo oznaczona lub złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

9. Załączniki:

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Formularz ofertowy

Nr 3 – Formularz cenowy

Nr 4 – Wzór umowy

BURMISTRZ  
*Andrzej Chądocki*  
Andrzej Chądocki

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy

#### Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2016r., poz.1113) dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych z punktu usługowego Wykonawcy na terenie miasta Opatów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Zamawiający wymaga aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania w punkcie usługowym , w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia przesyłki do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
5. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek listowych przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawiera dla każdej przesyłki dane adresata oraz formację o jej rodzaju. Waga oraz opłata za przesyłkę zostaje w zestawieniu uzupełniona przez Wykonawcę przy odbiorze przesyłki w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego do wysyłania listów. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę. Wykaz będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, drugi dla zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru dostarczanych przez Wykonawcę. Druki potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie dostarczał nieodpłatnie.
7. Druki zwrotnego potwierdzenia na zasadach ordynacji podatkowej i KPA zapewnia Zamawiający.
8. Przy opłacie „z dołu” znak opłaty będzie наносzony w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra

Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz.545).

10. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się rodzaje przesyłek wskazanych w załączniku Nr 2.
11. Nadania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego po okazaniu stosownego upoważnienia.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
14. Zamawiający będzie odbierał z siedziby Wykonawcy, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę z zastrzeżeniem, że musi to być miejsce dostępne na terenie miasta lub gminy Opatów. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
15. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru. Przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
18. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
19. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:
  - Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
    - 1) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
    - 2) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
  - Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

1) minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,

2) maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.

20. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

.....  
Nazwa i adres  
firmy (oferenta)

Znak sprawy : Or- V.2630.2.2016

Załącznik Nr 2

**(WZÓR)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA NA USŁUGI POCZTOWE**

Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

**Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 1.09.2016r. składam ofertę na wykonywanie powszechnych usług pocztowych stosownie do formularza cenowego za cenę ..... zł brutto słownie : .....).**

**Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w terminie od 04.10.2016r. do 31.12.2017r.**

.....  
podpis i pieczęć oferenta

### Załącznik Nr 3

| Lp. | Rodzaj przesyłki |   | Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy | Cena jednostkowa (w zł) | Wartość brutto |
|-----|------------------|---|---|-------------------------|----------------|
|     |                  |   |   |                         | (w zł)         |
| 1   | 2                | 3 | 4   | 5                       | 6=(4x5)        |

#### PRZESYŁKI KRAJOWE

##### Przesyłki zwykłe

|   |                   |           |     |  |  |
|---|-------------------|-----------|-----|--|--|
| 1 | do 350g           | gabaryt A | 450 |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 40  |  |  |
| 2 | od 350g do 1000g  | gabaryt A | 5   |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 5   |  |  |
| 3 | od 1000g do 2000g | gabaryt A | 1   |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 1   |  |  |

##### Przesyłki zwykłe priorytetowe

|   |                   |           |     |  |  |
|---|-------------------|-----------|-----|--|--|
| 1 | do 350g           | gabaryt A | 800 |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 7   |  |  |
| 2 | od 350g do 1000g  | gabaryt A | 1   |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 1   |  |  |
| 3 | od 1000g do 2000g | gabaryt A | 1   |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 1   |  |  |

##### Przesyłki polecane

|   |                   |           |      |  |  |
|---|-------------------|-----------|------|--|--|
| 1 | do 350g           | gabaryt A | 6000 |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 5    |  |  |
| 2 | od 350g do 1000g  | gabaryt A | 1    |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 11   |  |  |
| 3 | od 1000g do 2000g | gabaryt A | 1    |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 1    |  |  |

##### Przesyłki polecane priorytetowe

|   |                   |           |     |  |  |
|---|-------------------|-----------|-----|--|--|
| 1 | do 350g           | gabaryt A | 320 |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 3   |  |  |
| 2 | od 350g do 1000g  | gabaryt A | 1   |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 1   |  |  |
| 3 | od 1000g do 2000g | gabaryt A | 1   |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 1   |  |  |

##### Zwrotne potwierdzenie odbioru

|   |           |               |      |  |  |
|---|-----------|---------------|------|--|--|
| 1 | 0 - 2000g | gabaryt A i B | 5500 |  |  |
|---|-----------|---------------|------|--|--|

##### Zwrot przesyłki rejestrowanej

|   |                  |           |     |  |  |
|---|------------------|-----------|-----|--|--|
| 1 | do 350g          | gabaryt A | 290 |  |  |
|   |                  | gabaryt B | 1   |  |  |
| 2 | od 350g do 1000g | gabaryt A | 1   |  |  |
|   |                  | gabaryt B | 1   |  |  |

|   |                   |           |   |  |  |
|---|-------------------|-----------|---|--|--|
| 3 | od 1000g do 2000g | gabaryt A | 1 |  |  |
|   |                   | gabaryt B | 1 |  |  |

| Zwrot przesyłki rejestrowanej z poświadczeniem odbioru |                   |           |     |  |  |
|--|-------------------|-----------|-----|--|--|
| 1  | do 350g           | gabaryt A | 600 |  |  |
|  |                   | gabaryt B | 1   |  |  |
| 2  | od 350g do 1000g  | gabaryt A | 1   |  |  |
|  |                   | gabaryt B | 1   |  |  |
| 3  | od 1000g do 2000g | gabaryt A | 1   |  |  |
|  |                   | gabaryt B | 1   |  |  |

**PRZESYŁKI ZAGRANICZNE**

| Przesyłki zwykłe |                   |  |   |  |  |
|------------------|-------------------|--|---|--|--|
| 1                | do 50g            |  | 1 |  |  |
| 2                | od 50g do 100g    |  | 1 |  |  |
| 3                | od 100g do 350g   |  | 1 |  |  |
| 4                | od 350g do 500g   |  | 1 |  |  |
| 5                | od 500g do 1000g  |  | 1 |  |  |
| 6                | od 1000g do 2000g |  | 1 |  |  |

| Przesyłki zwykłe priorytetowe |                   |  |   |  |  |
|-------------------------------|-------------------|--|---|--|--|
| 1                             | do 50g            |  | 1 |  |  |
| 2                             | od 50g do 100g    |  | 1 |  |  |
| 3                             | od 100g do 350g   |  | 1 |  |  |
| 4                             | od 350g do 500g   |  | 1 |  |  |
| 5                             | od 500g do 1000g  |  | 1 |  |  |
| 6                             | od 1000g do 2000g |  | 1 |  |  |

| Przesyłki polecane priorytetowe |                   |  |   |  |  |
|---------------------------------|-------------------|--|---|--|--|
| 1                               | do 50g            |  | 1 |  |  |
| 2                               | od 50g do 100g    |  | 1 |  |  |
| 3                               | od 100g do 350g   |  | 1 |  |  |
| 4                               | od 350g do 500g   |  | 1 |  |  |
| 5                               | od 500g do 1000g  |  | 1 |  |  |
| 6                               | od 1000g do 2000g |  | 1 |  |  |

| Zwrotne potwierdzenie odbioru |           |  |   |  |  |
|-------------------------------|-----------|--|---|--|--|
| 1                             | 0 - 2000g |  | 1 |  |  |

| Zwrot przesyłki rejestrowanej |                   |  |   |  |  |
|-------------------------------|-------------------|--|---|--|--|
| 1                             | do 50g            |  | 1 |  |  |
| 2                             | od 50g do 100g    |  | 1 |  |  |
| 3                             | od 100g do 350g   |  | 1 |  |  |
| 4                             | od 350g do 500g   |  | 1 |  |  |
| 5                             | od 500g do 1000g  |  | 1 |  |  |
| 6                             | od 1000g do 2000g |  | 1 |  |  |

| <b>Zwrot przesyłki rejestrowanej z poświadczeniem odbioru</b> |                   |   |  |  |
|---|-------------------|---|--|--|
| 1   | do 50g            | 1 |  |  |
| 2   | od 50g do 100g    | 1 |  |  |
| 3   | od 100g do 350g   | 1 |  |  |
| 4   | od 350g do 500g   | 1 |  |  |
| 5   | od 500g do 1000g  | 1 |  |  |
| 6   | od 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| <b>PACZKI</b>   |                   |   |  |  |
| <b>Paczki ekonomiczne krajowe</b>                             |                   |   |  |  |
| 1   | ponad 2kg do 5kg  | 1 |  |  |

| <b>Paczki priorytetowe krajowe</b> |                   |   |  |  |
|------------------------------------|-------------------|---|--|--|
| 1                                  | ponad 2kg do 5kg  | 1 |  |  |
| 2                                  | ponad 5kg do 10kg | 1 |  |  |

| <b>Paczki zagraniczne ekonomiczne Europa</b> |                  |   |  |  |
|--|------------------|---|--|--|
| 1  | ponad 2kg do 3kg | 1 |  |  |
| 2  | ponad 3kg do 4kg | 1 |  |  |

### Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością

|   | <b>EKONOMICZNA</b> |   |          |   | <b>PRIORYTETOWA</b> |   |          |   |
|---|--------------------|---|----------|---|---------------------|---|----------|---|
|   | <b>A</b>           | Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy | <b>B</b> | Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy | <b>A</b>            | Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy | <b>B</b> | Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy |
| 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki rejestrowanej wg właściwej kat. wagowej                              |                    |   |          |   |                     |   |          |   |
| do 350g   |                    | 1 szt.  |          | 1szt.   |                     | 1szt.   |          | 1szt.   |
| ponad 350g do 1000g   |                    | 1szt.   |          | 1szt.   |                     | 1szt.   |          | 1szt.   |
| ponad 1000g do 2000g  |                    | 1szt.   |          | 1szt.   |                     | 1szt.   |          | 1szt.   |
| 2) opłata za traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością; za każde 50,00zł zadeklarowanej wartości lub ich część |                    |   |          |   |                     |   |          | 1 szt.  |

|               |          |
|---------------|----------|
| <b>RAZEM:</b> | ..... zł |
|---------------|----------|

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy **Gminą Opatów**, ul. Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów, REGON : , NIP : 863-15-38-233 reprezentowaną przez przez: **Burmistrza Miasta i Gminy Opatów Andrzeja Chanieckiego** zwanego dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy– Martyny Rusak

a ..... , REGON ..... , NIP ..... , zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez: .....

w wyniku przeprowadzonego zamówienia w trybie zapytania ofertowego gdzie zamówienie na podstawie art.4 pkt 8 nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami). o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania , przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2016r., poz.1113) dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.
2. Przyjmowanie przesyłek w ramach realizacji przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych w punkcie usługowym Wykonawcy na terenie miasta Opatów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2****Przepisy prawa**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1113);
2. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz.545);
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468);
4. Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016r, poz.23 z późniejszymi zmianami) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
  - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 późniejszymi zmianami)– regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
5. Innych powszechnie obowiązujących przepisach.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od 04.10.2016r do dnia 31.12.2017r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną usługę w zakresie określonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie ..... **zł** (słownie: .....).
2. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto na przedmiotowe zamówienie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
5. **W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.**
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
7. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu.
8. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek.
9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT po upływie miesiąca w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
10. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do wskazanego miejsca w kraju i zagranicą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:
  - a) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek,
  - b) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
  - a) Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
  - b) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie liczby nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
  - c) Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła; polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy, oraz należyte świadczenie usługi, ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, w tym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.

## **§ 6**

### **Kary umowne/reklamacje**

1. Zamawiający ma prawo składać reklamacje dotyczące przesyłki rejestrowanej, a Wykonawca jest zobowiązany do ich rozpatrzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w §2.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w §2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa w §1 ust.2 zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych brutto) za każdy niewykonany odbiór przesyłek.
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3.000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych brutto).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:  
za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych brutto)
5. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
6. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 7

### Przedstawiciele stron i powiadomienia stron

1. Strony wyznaczają następujące osoby, które będą odpowiedzialne za koordynowanie realizacji umowy :
  - a). Zamawiający: .....
  - b) Wykonawca: ..... tel. ....
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
  - a). Zamawiający: .....
  - b) Wykonawca: .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksów do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparcji niniejszej Umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT,
  - 2) w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
  - 3) w przypadku zmiany osób wymienionych w umowie reprezentujących strony lub zmiany osób przy pomocy których realizuje się zamówienie;
  - 4) zmiany muszą być zawarte na podstawie aneksu do umowy wprowadzającego te zmiany podpisanego przez obie strony umowy.
3. Przy braku akceptacji przez Zamawiającego zmienionych cen jednostkowych, o których mowa w ust.2 pkt 2, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że w trakcie okresu wypowiedzenia jest zobowiązany do wykonywania usług za wynagrodzeniem zgodnym z cenami określonymi w treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 9

### Przepisy końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przejęte przez inny podmiot. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, w tym danych osobowych, które powziął podczas lub w związku z wykonaniem umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu, a także do nieujawniania i nieudostępniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom innym niż Zamawiający. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje zarówno informacje dotyczące samego Zamawiającego, jego kontrahentów, pracowników, świadczeniobiorców i majątku Zamawiającego.
3. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które mogą lub powinny być ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, lub na mocy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dodatkowe ustalenia Stron: .....
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy określone w §2.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
8. Załączniki do umowy:  
- oferta Wykonawcy

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY