

ZARZĄDZENIE Nr 160/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OPATÓW
z dnia 21 października 2016 roku
zmieniające Regulamin pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie

Na podstawie art.104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1666 z późn. zm.), art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 902), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 364/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 30 czerwca 2009 roku, zmienionym Zarządzeniem Nr 452/2010 z dnia 8 lutego 2010 roku, Zarządzeniem Nr 488/2010 z dnia 1 czerwca 2010 roku, Zarządzeniem Nr 18/2011 z dnia 13 stycznia 2011 roku, Zarządzeniem Nr 70/2011 z dnia 22 czerwca 2011 roku, Zarządzeniem Nr 470/2013 z dnia 12 listopada 2013 roku, Zarządzeniem Nr 140/2016 roku z dnia 16 września 2016 roku wprowadza się zmiany, jak w Aneksie Nr 6 do Regulaminu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy - Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.


BURMISTRZ
Andrzej Chmielecki



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 160/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 21 października 2016r.

Aneks Nr 6 **do Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie**

§ 1

W Regulaminie pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 364/2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie z dnia 30 czerwca 2009 roku ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1/ W Rozdziale I §3 tiret 5 otrzymuje brzmienie:

„- ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późniejszymi zmianami),”

2/ W Rozdziale II § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli umowa o pracę nie została zawarta z zachowaniem formy pisemnej, pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy potwierdza pracownikowi na piśmie ustalenia co do stron umowy, rodzaju umowy oraz jej warunków.”

3/ W Rozdziale VII w § 44 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Czas pracy pracowników samorządowych wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

4/ W Rozdziale VII po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu:

„1. Ustala się następujące systemy czasu pracy:

- dla pracowników administracyjnych, sprzątaczek i robotnika gospodarczego – podstawowy system czasu pracy (8 godzin na dobę)

- dla pracowników straży miejskiej i kierowcy - równoważny czas pracy (dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin).

2. Harmonogram czasu pracy dla pracowników straży miejskiej opracowuje komendant straży miejskiej. Harmonogram podawany jest do wiadomości pracowników na 5 dni przed końcem miesiąca na miesiąc następny.

3. Komendant Straży Miejskiej może ustalić inny harmonogram w poszczególnych dniach tygodnia w przypadku wystąpienia powodów określonych w przepisach prawa lub pilnych potrzeb pracodawcy.

4. Harmonogram dla kierowcy opracowuje kierownik referatu organizacyjnego na 2 dni przed końcem tygodnia na tydzień następny. Harmonogram w poszczególnych dniach tygodnia może być zmieniony w przypadku wystąpienia pilnych potrzeb pracodawcy lub powodów określonych w przepisach prawa (np. urlop okolicznościowy, choroba pracownika itp.).”

5/ W Rozdziale VII w § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownicy administracyjni i robotnik gospodarczy świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, sprzątaczkę w godzinach: I zmiana - od 7.00 do 15.00, II zmiana - od 11.00 do 19.00,,

6/ W Rozdziale VII w § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w przypadkach opisanych w ust.1 pkt 2 nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym, a dla kierowcy 376.

7/ W Rozdziale IX skreśla § 63 i 64.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników z tym, że § 44a w Rozdziale VII wchodzi w życie od 01.01.2017r.

BURMISTRZ

Andrzej Chudecki