

ZAŁĄCZNIK NR 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy

Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2017r., poz.1481) dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych z punktu usługowego Wykonawcy na terenie miasta Opatów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Zamawiający wymaga aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania w punkcie usługowym, w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia przesyłki do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
5. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek listowych przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawiera dla każdej przesyłki dane adresata oraz formację o jej rodzaju. Waga oraz opłata za przesyłkę zostaje w zestawieniu uzupełniona przez Wykonawcę przy odbiorze przesyłki w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego do wysyłania listów. Zamawiający umieszcza będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę. Wykaz będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, drugi dla zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru dostarczanych przez Wykonawcę. Druki potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie dostarczał nieodpłatnie.
7. Druki zwrotnego potwierdzenia na zasadach ordynacji podatkowej i KPA zapewnia Zamawiający.
8. Przy opłacie „z dołu” znak opłaty będzie nanoszony w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra

Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz.545).

10. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się rodzaje przesyłek wskazanych w załączniku Nr 2.
11. Nadania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego po okazaniu stosownego upoważnienia.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia
15. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru. Przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
18. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
19. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:
 - Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - 1) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - 2) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
 - 1) minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
 - 2) maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.

20. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

21. Umowa zawarta z Wykonawcą zawierać będzie następujące elementy:

1. Dane adresowe stron,
2. Przedmiot umowy,
3. Zasady regulowania opłat,
4. Nadzór nad realizacją zamówienia,
5. Okres obowiązywania umowy,
6. Zasady wypowiedzenia lub rozwiązania umowy,
7. Rozstrzygnięcie sporów
8. Wykaz załączników