

WZÓR UMOWY Or-V.2630.2.2016

zawarta w dniur. pomiędzy **Gminą Opatów**, ul. Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów, REGON : , NIP : 863-15-38-233 reprezentowaną przez przez: **Burmistrza Miasta i Gminy Opatów Andrzeja Chanieckiego** zwanego dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy– Martyny Rusak

a , REGON , NIP , zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

w wyniku przeprowadzonego zamówienia w trybie zapytania ofertowego gdzie zamówienie na podstawie art.4 pkt 8 nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami). o następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania , przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2017r., poz.1481) dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.
2. Przyjmowanie przesyłek w ramach realizacji przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych w punkcie usługowym Wykonawcy na terenie miasta Opatów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2**Przepisy prawa**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1481);
2. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz.545);
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468);
4. Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017r, poz.1257 z późniejszymi zmianami) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 późniejszymi zmianami)– regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
5. Innych powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od 1.01.2018r do dnia 31.12.2018r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną usługę w zakresie określonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie zł (słownie:).
2. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto na przedmiotowe zamówienie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
5. **W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.**
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
7. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu.
8. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek.
9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT po upływie miesiąca w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
10. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do wskazanego miejsca w kraju i zagranicą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - a) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek,
 - b) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 - a) Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
 - b) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie liczby nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 - c) Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy, oraz należyte świadczenie usługi, ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, w tym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.

§ 6

Kary umowne/reklamacje

1. Zamawiający ma prawo składać reklamacje dotyczące przesyłki rejestrowanej, a Wykonawca jest zobowiązany do ich rozpatrzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w §2.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w §2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa w §1 ust.2 zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto) za każdy niewykonany odbiór przesyłek.
4. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez strony umowy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

Przedstawiciele stron i powiadomienia stron

1. Strony wyznaczają następujące osoby, które będą odpowiedzialne za koordynowanie realizacji umowy :

a). Zamawiający:

b) Wykonawca: tel.

2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

a). Zamawiający:

b) Wykonawca:

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksów do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 3) w przypadku zmiany osób wymienionych w umowie reprezentujących strony lub zmiany osób przy pomocy których realizuje się zamówienie;
 - 4) zmiany muszą być zawarte na podstawie aneksu do umowy wprowadzającego te zmiany podpisanego przez obie strony umowy.
3. Przy braku akceptacji przez Zamawiającego zmienionych cen jednostkowych, o których mowa w ust.2 pkt 2, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że w trakcie okresu wypowiedzenia jest zobowiązany do wykonywania usług za wynagrodzeniem zgodnym z cenami określonymi w treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przejęte przez inny podmiot. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, w tym danych osobowych, które powziął podczas lub w związku z wykonaniem umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu, a także do nieujawniania i nieudostępniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom innym niż Zamawiający. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje zarówno informacje dotyczące

samego Zamawiającego, jego kontrahentów, pracowników, świadczeniobiorców i majątku Zamawiającego.

3. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które mogą lub powinny być ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, lub na mocy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dodatkowe ustalenia Stron:
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy określone w §2.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
8. Załączniki do umowy:
 - oferta Wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY