

Zarządzenie Nr 142/2017
Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie
z dnia 27 grudnia 2017 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2016 roku, Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie za 2017 rok przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Bernardeta Bara | – przewodniczący |
| 2. Renata Kania | – członek |
| 3. Mariola Gawron | – członek |

w terminach ustalonych w harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

I zespół spisowy w składzie:

- Jerzy Budzisz
- Emilia Piotrowska

II zespół spisowy w składzie:

- Danuta Barańska
- Magdalena Węglewicz

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe /wyposażenie/,
- 3) środki pieniężne,
- 4) pożyczki i kredyty,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) druki ścisłego zarachowania,
- 8) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku,
- 9) fundusze specjalne,
- 10)kapitały (fundusze) własne,
- 11)zapasy materiałów,
- 12)paliwo w bakach pojazdów,
- 13)akcje, udziały w spółkach kapitałowych.

Inwentaryzację poszczególnych składników majątku należy przeprowadzić według następujących metod:

- a. poprzez spis z natury,
- b. w drodze uzyskania potwierdzenia salda,
- c. w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych znajdujących się w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z innych dokumentów.

według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 316 / 2012 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 13 grudnia 2012 roku w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

Wybór metody inwentaryzacyjnej dla składników majątkowych został określony w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 4.

Inwentaryzację składników majątku ustalić na dzień 31.12.2017.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....

(podpis komisji)

BU RM I ST A

Andrzej Chartecki

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2017 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół spisowy
1	Środki pieniężne w kasie	31.12.2017	31.12.2017	spis z natury	II
2	Wyposażenie Urzędu	31.12.2017	do 15 stycznia 2018	spis z natury	I
3	Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek znajdujące się w użytkowaniu Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie	31.12.2017	do 15 stycznia 2018	spis z natury	Zuzanna Grudniewska Jarosław Czub
4	Zapasy materiałów	31.12.2017	do 15 stycznia 2018	spis z natury	II
5	Paliwo w bakach pojazdów (Urząd Miasta i Gminy, OSP)	31.12.2017	31.12.2017	spis z natury	II
6	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2017	31.12.2017	spis z natury	II
7	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2017	do 15 stycznia 2018	potwierdzenia salda	Ewa Dunaj
8	Pożyczki i kredyty	31.12.2017	do 15 stycznia 2018	potwierdzenia salda	Ewa Dunaj

9	Należności i zobowiązania (wszystkie z wyjątkiem należności spomych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych)	31.12.2017	do 15 stycznia 2018	potwierdzenie salda	Ewa Dunaj Jolanta Nowakowska
10	Grunty	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Barbara Porębska Artur Banak
11	Środki trwałe	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Barbara Porębska
12	Wartości niematerialne i prawne	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Barbara Porębska Jerzy Budzisz
13	Powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
14	Środki trwałe w budowie	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
15	Akcje, udziały w spółkach kapitałowych	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
16	Należności sporne i wątpliwe	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
17	Należności i zobowiązania według osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
18	Rozrachunki publiczno-prawne	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
19	Rozrachunki z pracownikami	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska
20	Fundusze specjalne	31.12.2017	do 28 lutego 2018	weryfikacja konta	Jolanta Nowakowska