

Zarządzenie Nr 120.1.2018
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 16 stycznia 2018 roku
w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U z 2017r. poz. 2191 z późn. zm.) art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017r. , poz. 1875 z późn. zm.) po uzgodnieniu zmian Regulaminu z pracownikiem wybranym przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 409/2009 z dnia 12 października 2009r. wprowadza się zmiany, jak w Aneksie Nr 1 do Regulaminu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

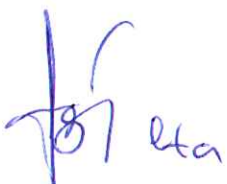
§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy – Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018r.


BURMISTRZ
Andrzej Chętecki


18/1/2018

Aneks Nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 409/2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1)W Rozdziale I §1 tiret 1 otrzymuje brzmienie:
„- ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2017r. ,poz. 2191 z późn. zm.)”
- 2)W Rozdziale I § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Ustawa – ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2017r. ,poz. 2191 z późn. zm.)”
- 3)W Rozdziale V po §12 dodaje się §12a ust.1 i ust. 2 w brzmieniu:
„§12a1 Osoby ubiegające się o świadczenia z ZFŚS składają w terminie do 30 kwietnia każdego roku oświadczenie o uzyskanych dochodach za rok poprzedni, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1a do Regulaminu.
2 Osoby ubiegające się o świadczenia z ZFŚS zobowiązane są niezwłocznie złożyć ponowne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach w przypadku np. zmiany liczby członków rodziny, utraty źródła dochodu, itp.”
- 4)W Rozdziale V w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Z dopłaty do wypoczynku z każdej z form, o których mowa w §11 ust. 1 pkt 1 i 2 osoba uprawniona może skorzystać raz na 2 lata.”
- 5)Załącznik Nr 2 do Regulaminu zastępuje się Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Aneksu Nr 1
- 6)Załącznik Nr 3 do Regulaminu zastępuje się Załącznikiem Nr 3 do niniejszego Aneksu Nr 1
- 7)Załącznik Nr 4 do Regulaminu zastępuje się Załącznikiem Nr 4 do niniejszego Aneksu Nr 1

§ 2

Zmiany wprowadzone Aneksem Nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie obowiązują od dnia 1 lutego 2018r.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

...*Manola Gowron*...
(W uzgodnieniu z pracownikiem
wybrany przez Załogę)

BURMISTRZ
Andrzej Chaniecki
.....
(Kierownik Zakładu)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

2. Oświadczam, że w roku moja rodzina składała się z osób
Uprawnieni członkowie rodziny:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

/Członkowie rodziny: (§ 10 ust. 2 Regulaminu):

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne przysposobione, oraz przyjęte na wychowanie w warunkach rodziny zastępczej (na podstawie decyzji sądowej), dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkołach, do ukończenia nauki (na podstawie zaświadczenia ze szkoły) nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 2) współmałżonkowie prowadzący wspólne gospodarstwo domowe/

3. Ja niżej podpisany/a/, uprzedzony o odpowiedzialności grożącej za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia *oświadczam, że:

1) w rokuroczny dochód w mojej rodzinie wyniósł

**/Zgodnie z art. 233 §1 kodeksu karnego – „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8./*

2) liczba członków rodziny uprawnionych do korzystania ze środków funduszu

3) dochód** na jednego członka rodziny miesięcznie wyniósł zł

***/Podstawę do ustalenia ulgowych świadczeń (z dopłatą z Funduszu) stanowi średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie za okres roku kalendarzowego wykazanego w rocznym zeznaniu podatkowym PIT podzielony przez liczbę osób uprawnionych w rodzinie i przez 12 miesięcy. Do dochodu wlicza się również dochód z działalności gospodarczej a także z gospodarstwa rolnego ustalony zgodnie z przepisami określającymi wysokość przeciętnego dochodu z pracy w rolnictwie nie uspołecznionym z 1 ha przeliczeniowego oraz uzyskiwane alimenty i świadczenia rodzinne wraz z dodatkami i zasiłki pielęgnacyjne (oprócz świadczenia wychowawczego 500 plus)/*

.....

(data i podpis)


BIENIĄSZCZ
Andrzej Chartecki

WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Proszę o przyznanie dopłaty/sfinansowanie^{*)} do:

1) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie<sup>**) Oświadczam, że z urlopu
wypoczynkowego korzystałem/am/ w okresie od do</sup>

2) wypoczynku dla dziecka w formie
(imię) ^{**)}

3) leczenia sanatoryjnego
(imię) ^{**)}

4) wczasów profilaktycznych
(imię) ^{**)}

Do wniosku dołączam dokument potwierdzający udział w

5) wypoczynku^{*)}, działalności kulturalno – oświatowej^{*)}, działalności sportowo –
rekreacyjnej^{*)} organizowanej w formie grupowej^{**)} .

.....

(data i podpis)

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**)} odpowiednio podkreślić

*w celu uzyskania dofinansowania do wypoczynku dla dzieci i młodzieży do 18 lat, organizowanego przez podmioty inne niż UM i G, należy do wniosku dołączyć oryginalną fakturę wystawioną na wnioskodawcę za wypoczynek zawierającą formę i miejsce wypoczynku, imię i nazwisko dziecka korzystającego ze zorganizowanej formy wypoczynku, okres pobytu na kolonii, obozie, zimowisku lub tzw. „zielonej-białej szkole”, kwotę i datę dokonania zapłaty oraz zaświadczenie wystawione przez organizatora wypoczynku, zawierające nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie w formie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, numer zgłoszenia do ewidencji nadany przez Kuratorium Oświaty lub podmiot zajmujący się statutowo tego typu działalnością.


BUKMIŚCIEZ
Andrzej Chawiecki

WNIOSEK

O PRYZYCNANIE POMOCY FINANSOWEJ (RZECZOWEJ)

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Proszę o przyznanie pomocy bezzwrotnej w formie

.....

2. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

BURMISTRZ

Andrzej Charucki

TABELA DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie (zł)	Kwota dopłaty do wypoczynku organizowanego indywidualnie we własnym zakresie (zł)	Dopłaty do kolonii, obozów, zimowisk, czasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno – leczniczych (%)	Kwota pomocy finansowej lub rzeczowej (§ 11 ust. 3) do wysokości najniższego wynagrodzenia określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej wyliczona w %	Odpłatność przez pracownika za działalność związaną z wypoczynkiem oraz sportowo – rekreacyjną w formach grupowych organizowanych przez Zakład Pracy (%)	Odpłatność przez pracownika za działalność kulturalno – oświatową w formach grupowych organizowanych przez Zakład Pracy (%)
0 – 2500	700	50%	do 100%	5%	50%
p. 2500–3700	650	40%	do 98%	8%	55%
p. 3700	600	30%	do 96%	12%	60%

UWAGA:

- ustaloną kwotę odpłatności zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

BURMISTRZ

Kierownik Zakładu