

Zarządzenie Nr 101a/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 7 sierpnia 2017 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji wewnętrznej obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie

Na podstawie art. 60 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późniejszymi zmianami), art. 20, art. 21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 roku poz. 1047 z późniejszymi zmianami) oraz art. 44 Ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1870 z późniejszymi zmianami), **Burmistrz Miasta i Gminy Opatów zarządza, co następuje:**

§ 1

W Zarządzeniu Nr 320/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie instrukcji wewnętrznej obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie z późniejszymi zmianami, Załącznik Nr 2 „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dowodów finansowo – księgowych” otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
ANNA SZUMBA

W Y K A Z
osób uprawnionych do podpisywania dowodów finansowo – księgowych

1. Pod względem merytorycznym:
- 2.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1	Andrzej Chaniecki	Burmistrz Miasta i Gminy
2	Ireneusz Klimkowski	Z-ca Burmistrza
3	Barbara Kłosińska	Sekretarz Gminy
4	Martyna Rusak	Skarbnik Gminy
5	Jolanta Nowakowska	Z – ca Głównego Księgowego
6	Bernardeta Bara	Z – ca Kierownika Referatu Organizacyjnego
7	Ireneusz Klimkowski	Kierownik Referatu Rozwoju i Mienia Komunalnego Gminy
8	Grzegorz Mizera	Z – ca Kierownika Referatu Rozwoju i Mienia Komunalnego Gminy
9	Hubert Dziadczykowski	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
10	Jerzy Budzisz	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

lub osoby przez nich upoważnione.

2. Pod względem formalno - rachunkowym pracownicy Referatu Finansowego:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1	Martyna Rusak	Skarbnik Gminy
2	Jolanta Nowakowska	Z-ca Głównego Księgowego
3	Ewa Dunaj	Inspektor ds. budżetowych

4	Barbara Porębska	Inspektor ds. budżetowych
---	------------------	---------------------------

3. Dokonanie wstępnej kontroli przez Skarbnika:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1	Martyna Rusak	Skarbnik Gminy
2	Jolanta Nowakowska	Z-ca Głównego Księgowego

4. Zatwierdzanie do wypłaty :

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1	Andrzej Chaniecki	Burmistrz Miasta i Gminy
2	Ireneusz Klimkowski	Z-ca Burmistrza
3	Barbara Kłosińska	Sekretarz Gminy

5. Wystawianie faktur VAT :

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1	Martyna Rusak	Skarbnik Gminy
2	Barbara Porębska	Inspektor ds. budżetowych
3	Agnieszka Jakubowska	Referent ds. budżetowych



 BURMISTRZ
 Andrzej Chaniecki