

Zarządzenie Nr 120.10.2018
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 23 maja 2018 roku

**zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.) art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 120.9.2017 z dnia 14 grudnia 2017 roku wprowadza się zmiany jak w aneksie Nr 1 do Regulaminu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy - Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 3

Aneks Nr 1 do Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie na stanowisku ds. kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZA

Andrzej Chardacki

Aneks Nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120.9.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 14 grudnia 2017r. wprowadza się następujące zmiany:

1)w Rozdziale I w §3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936),”

2)w Rozdziale III w § 6 w ust. 2 i ust. 3 wyrazy ”(t.j. Dz. U. z 2017r., poz.847) „, zastępuje się wyrazami „(t.j. Dz. U. z 2017r., poz.847 z późn. zm.)”,

3)w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936).”

4)w § 10 ust. 5 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

„5. Jeżeli pracownik samorządowy był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonych stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.”

„6. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnia pracę. ”

5)w § 11 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Jeżeli sprawa egzekucyjna jest przydzielona do realizacji więcej niż jednemu pracownikowi samorządowemu, podstawą wynagrodzenia prowizyjnego pracownika samorządowego jest kwota będąca wynikiem podziału na równe części sumy kwot uzyskanych w przydzielonej tym pracownikom samorządowym w sprawie egzekucyjnej.”

6)w Rozdziale IV w § 19 ust.7 otrzymuje brzmienie:

1.„7. Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 20 niniejszego Regulaminu,”

7)w § 20 po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. Pracownik samorządowy, któremu wypłacono nagrodę jubileuszową danego stopnia w sytuacji, o której mowa w ust. 9, nie nabywa prawa do tej nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody danego stopnia.”

8)w § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do okresów pracy uprawniających do odprawy emerytalnej lub rentowej, wlicza się jeden z okresów zatrudnienia, jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Do okresu tego wlicza się również okres 3 lat wykonywania działalności gospodarczej w przypadku pracowników zatrudnionych z uwzględnieniem przesłanki określonej w art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.”

9)w Rozdziale V § 23 otrzymuje brzmienie:

„Do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru stosuje się rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936),”

10) Załącznik Nr 1 do Regulaminu zastępuje się Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Aneksu Nr 1.

§2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks Nr 1 do Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania Pracownikom do wiadomości poprzez wyłożenie w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie na stanowisku ds. kadr.

BURMISTRZ
Andrzej Charkocki

Załącznik Nr 1
do Aneksu Nr1
Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miasta
i Gminy w Opatowie

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI.**

I. Tabela

Stanowiska kierownicze urzędnicze, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę.

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Sekretarz gminy	XVII – XIX	7	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XV – XVII	5	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII – XVI	4	wyższe ¹⁾	4
5	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV - XVIII	7	według odrębnych przepisów	-
6	Zastępca głównego księgowego-	XIV - XV	3	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej) zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII – XVIII	6	wyższe ¹⁾	4
	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony			według odrębnych przepisów	

	danych)				
Stanowiska kierownicze urzędnicze w straży gminnej (miejskiej)					
8	Komendant Straży	XV – XVII	6	wyższe ¹⁾	5
9	Zastępca komendanta straży	XIII – XVI	6	wyższe ¹⁾	4
10	Naczelnik	XIII – XVII	6	wyższe ¹⁾	4
	zastępca naczelnika, kierownik		5		

II. Tabela

Stanowiska urzędnicze, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę.

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Radca prawny	XIII – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, Starszy inspektor,	XII – XVII	5 -	wyższe ¹⁾	4
3	Inspektor,	XII - XVI	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
4	Starszy specjalista, Starszy informatyk Specjalista do spraw bhp	XI - XV	-	wyższe ¹⁾	3
5	Podinspektor, Informatyk	X – XIV	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
6	Specjalista	X – XIII	-	średnie ²⁾	3
7	Samodzielny referent	IX – XII	-	średnie ²⁾	2
8	Referent, kasjer, księgowy archiwista	IX – XI	-	średnie ²⁾	2
9	Młodszy referent młodszy księgowy	VIII – X	-	średnie ²⁾	-
Stanowiska urzędnicze w straży gminnej (miejskiej)					
10	Starszy inspektor	XII – XV	-	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	6
	inspektor			wyższe ¹⁾	2
				średnie ²⁾	5
11	Młodszy inspektor	XI - XIV	-	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	3
12	Starszy strażnik	X – XIV	-	średnie ²⁾	3

13	Strażnik	IX – XIII	-	średnie ²⁾	2
14	Młodszy strażnik	VIII – XII	-	średnie ²⁾	1
15	Aplikant	VII – XVIII	-	średnie ²⁾	-

III. Tabela

Stanowiska pomocnicze i obsługi.

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	sekretarka	IX – X		średnie ³⁾	-
2	Kierowca samochodu osobowego	VII – VIII	-	według odrębnych przepisów	
5	Robotnik gospodarczy	V – VII	-	podstawowe ³⁾	-
6	Pomoc administracyjna	III - VII	-	średnie ²⁾	-
7	Sprzątaczką	III – IV	-	podstawowe ³⁾	-
8	Goniec	II - IV	-	podstawowe ³⁾	-
9	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I – IV	-	podstawowe ³⁾	-

IV. Tabela

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	-	wyższe	3
		XI – XV		wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII	-	średnie	3

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

BURMISTRZ

 Andrzej Chantocki