**Opatów, dn. 23.07.2018 r.**

 **ZAPYTANIE OFERTOWE**

 na wykonanie zamówienia publicznego obejmującego

**Zakup i dostawę pomocy dydaktycznych, oraz sprzętu komputerowego na potrzeby wyposażenia pracowni edukacyjnej w szkole podstawowej w Gminie Opatów**

w ramach Programu dla gmin województwa świętokrzyskiego pn. Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej.

**OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:**

 Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy
 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Zamówienie udzielone będzie zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie Regulaminem  postępowania określającego zasady wydatkowania środków finansowych – o wartości nie przekraczającej kwoty stanowiącej równowartości 30.000 euro, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 614/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 18 sierpnia 2014 roku.

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Opatów, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów**

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I - zakup i dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych

Część II – zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Część I : Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych wg załącznika nr 1 do zapytania

 Ofertowego

- Część II : Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wg załącznika nr 1 do zapytania

 Ofertowego

 na potrzeby wyposażenia pracowni edukacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Opatowie.

1. Wymagany okres gwarancji w tym m. in. na zastosowane materiały i urządzenia :

- na pomoce dydaktyczne -część I - 24 miesiące,

- na sprzęt komputerowy – część II – 24 miesiące

od daty odbioru przez zamawiającego bez uwag poprzez sporządzenie z tej czynności protokołu odbioru.

 **2. Termin realizacji zamówienia części I i II od dnia podpisania umowy do 24.08.2018 r.**

1. **Sposób, miejsce i termin złożenia oferty.**

1) Oferty należy złożyć do dnia **31.07.2018 r. do godz. 10.00.** w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów lub przesłać na adres e-mail: opatow@umopatow.pl

* 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
	2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części .
	3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od każdego oferenta dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
1. **Złożona oferta winna zawierać:**
	* 1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego dla każdej części osobno
		2. artykuły, o których mowa w ofercie winny posiadać certyfikaty i/lub atesty, które należy dostarczyć do zamawiającego wraz z zamówieniem.
		3. dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:

– odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

Wymagana forma to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

– w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowania do złożenia oferty nie wynika z odpisu z w/w dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. **Warunki płatności.**

 Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT wraz zatwierdzonym protokołem odbioru towaru bez uwag.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.**

 Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

 Bernardeta Bara – z-ca kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy

 w Opatowie, tel. 015 8681 323, e-mail: bara@umopatow.pl

 **7. Kryterium wyboru oferty:** najniższa cena 100%

* + 1. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz

musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z dostawą zamówienia.

* + 1. Wykonawca nie będzie miał prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, gdy w chwili zawierania umowy nie można było prawidłowo przewidzieć i ocenić kosztów dostawy zgodnie z zamówieniem.
		2. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
		3. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone.

 **8. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji gdy np. we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za dostawę przewyższa kwotę przeznaczoną przez zamawiającego na realizację zadania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

 **9. Załączniki:**

* + Część I – zał. nr 1 - Wykaz pomocy dydaktycznych,
	+ Część II – zał. nr1 - Wykaz dodatkowego wyposażenia pracowni,
	+ Część I -zał. nr 2 – Formularz ofertowy.
	+ Część II – zał. nr 2 – Formularz ofertowy

**Uwaga:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**