

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych wśród mieszkańców gminy Opatów dotyczących „Budżetu obywatelskiego Gminy Opatów na rok 2019”

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami), **Rada Miejska w Opatowie** uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Opatów w sprawie planowanych do realizacji w roku 2019 wydatków z budżetu gminy Opatów do kwoty **100 000 zł** w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski gminy Opatów na rok 2019”.

§ 2. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski gminy Opatów na rok 2019”, po ich weryfikacji przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez mieszkańców gminy Opatów.

§ 3. Zasady i tryb realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski gminy Opatów na rok 2019” oraz sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych określa dokument pn. „Zasady i tryb realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski gminy Opatów na rok 2019”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych zostaną pokryte z budżetu gminy Opatów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Projektodawca: Burmistrz Miasta i Gminy Opatów

Prezentujący w imieniu projektodawcy: Skarbnik Gminy

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Opatowie

z dnia 31 lipca 2018 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy prze to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Opatów na 2019 r., jako wydzieloną część środków finansowych budżetu gminy Opatów, przeznaczoną na inicjatywy i projekty inwestycyjne bezpośrednio zgłaszane i wybierane do realizacji w drodze głosowania przez mieszkańców Opatowa,
- 2) zespole zadaniowym ds. budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć właściwy merytorycznie zespół pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, radnych Rady Miejskiej w Opatowie oraz przedstawicieli jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy powołany do weryfikacji zgłaszanych projektów,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć właściwą komisję do przeprowadzenia głosowania nad zgłoszonymi projektami,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Opatowie,
- 5) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie gminy Opatów.

2. Zgłaszane projekty/zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:

- 1) być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych gminy, tj. zadań wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami),
- 2) nieruchomości na której zaproponowano realizację projektu powinna stanowić mienie Gminy Opatów lub do którego Gmina Opatów posiada prawa do dysponowania nieruchomością zgodną z założeniami zgłaszanego projektu,
- 3) realizacja zgłaszanego projektu powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych gminy Opatów np. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, MPZP lub decyzji celu publicznego,
- 4) projekty do realizacji nie mogą generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 5) być możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2019.

3. Przewidywana kwota przeznaczona na budżet obywatelski w roku 2019 wynosi **100 000 zł**, a ostateczną wielkość środków finansowych określi Rada Miejska w Opatowie w uchwale budżetowej na rok 2019.

§ 2. 1. Projekty zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych, remontowych bądź innych zadań należących do kompetencji gminy, z takich dziedzin jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont ulic, chodników, parkingów, oświetlenia,
- 2) budowa, modernizacja lub remont obiektów służących uprawianiu sportu, czy rekreacji np. boisk, placów zabaw, a także wyznaczanie tras turystycznych lub do nordic walking,
- 3) urządzenie i modernizacja terenów zielonych, ustawianie ławek, przyrządów do ćwiczeń czy zabawy.

2. Koszt realizacji zgłaszanego projektu nie może być wyższy niż kwota przeznaczona na budżet obywatelski.

3. Do określenia wartości projektów stosuje się ostateczną wycenę zadań dokonaną przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego w procesie weryfikacji propozycji projektów.

§ 3. 1. W trakcie konsultacji gmina prowadzi kampanię informacyjno- promocyjną polegającą na:

- 1) popularyzacji idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- 2) akcentowaniu roli partycypacji społecznej.

§ 4. Wszelkie informacje oraz niezbędne dokumenty dotyczące procesu konsultacji budżetu obywatelskiego, w tym: formularz zgłoszeniowy i karta do głosowania, publikowane są na stronie internetowej Urzędu www.umopatow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie <http://www.bip.umopatow.pl/> w zakładce Budżet Obywatelski.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zgłaszania wniosków

§ 5. 1. Konsultacje w sprawie budżetu obywatelskiego obejmują teren miasta i gminy Opatów.

2. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec gminy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 6. 1. Zgłaszanie projektów/zadań do budżetu obywatelskiego następuje poprzez:

- 1) osobiste złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie,
- 2) wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: Urząd Miasta i Gminy w Opatowie, ul. Plac obrońców Pokoju 34 27-500 Opatów, z dopiskiem „Budżet obywatelski gminy Opatów na rok 2019 – formularz”. Za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.
- 3) Wysłanie skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: sekretariat@umopatow.pl
 2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi *załącznik nr 1*.
 3. Formularz zgłoszeniowy musi mieć dołączoną listę zawierającą podpisy co najmniej 15 mieszkańców gminy Opatów.
 4. Mieszkaniec gminy Opatów może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.
 5. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego powinno nastąpić w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, stanowiącym *załącznik nr 2*.
 6. Zgłoszenie dokonane po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w ust. 5 oraz zgłoszenia wypełnione w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłaszanych projektów

§ 7. 1. Zgłoszenia projektu poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego, powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

2. Weryfikacja formalna polega na analizie zgłoszonych projektów pod względem ich kompletności.

3. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonych projektów.

4. Weryfikację zgłoszeń projektów przeprowadza się zgodnie z kartą analizy projektu, której wzór stanowi *załącznik nr 3*.

5. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszających propozycje.

6. W przypadku wykrycia błędów w zgłoszeniu, projektodawca zostaje wezwany do ich poprawienia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie zgłoszenia nie są kwalifikowane do dalszego etapu.

§ 8. W wyniku weryfikacji utworzona zostanie lista projektów. Ustalenie pozycji projektów na liście nastąpi wg kolejności wpływu. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

§ 9. Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu www.umopatow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy <http://www.bip.umopatow.pl/> w zakładce Budżet Obywatelski w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

Rozdział 4. Odwołania

§ 10. W przypadku negatywnej weryfikacji projektodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Opatów. Odwołanie należy złożyć w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów.

§ 11. Zgłoszony projekt zostaje poddany ponownej weryfikacji. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.

§ 12. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana projektodawcy.

Rozdział 5. Zasady głosowania

§ 13. 1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy gminy Opatów poprzez głosowanie.

2. Proces głosowania przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4.

2. Kartę będzie można pobrać osobiście w Sekretariacie Urzędu, ze strony internetowej Urzędu www.umopatow.pl lub z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy <http://www.bip.umopatow.pl/> z zakładki Budżet Obywatelski.

3. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) osobiste złożenie wypełnionej karty do głosowania w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie,
 - 2) wysłanie wypełnionej karty do głosowania na adres Urząd Miasta i Gminy w Opatowie, ul.Plac Obrońców Pokoju 34 27-500 Opatów, z dopiskiem „**Budżet obywatelski gminy Opatów na rok 2019 – głosowanie**”.
 - 3) wysłanie skanu wypełnionej karty do głosowania na adres: sekretariat@umopatow.pl
4. głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie konsultacji o którym mowa w § 6 ust. 5.

§ 15. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierających zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

5. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

6. Wyniki głosowania podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy www.umopatow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy <http://www.bip.umopatow.pl/> w zakładce Budżet Obywatelski.

7. Do realizacji przekazane zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.

8. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie Gminy Opatów.

9. Jeśli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów, a suma kosztów ich realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, na które zostaną zaproszeni projektodawcy.

§ 16. Realizacja projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańców gminy Opatów nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Opatowie uchwały budżetowej na rok 2019.

§ 17. 1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta i Gminy Opatów, Urząd Miasta i Gminy w Opatowie ul. Plac Obrońców Pokoju 34 27-500 Opatów.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy urzędu, członkowie zespołu zadaniowego ds. budżetu obywatelskiego oraz komisja przeprowadzająca głosowanie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

Formularz zgłoszeniowy
zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Opatów na rok 2019

Formularz należy wypełnić w sposób czytelny

Data wpływu

KOD PROJEKTU/ZADANIA

wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Opatowie

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

ulica i nr domu			
miejsowość		kod pocztowy	
nr telefonu		e-mail	

2. Tytuł zadania

--

3. Beneficjenci zadania (zaznacz krzyżykiem w kratce)

- dzieci młodzież dorośli
 seniorzy rodziny z dziećmi osoby niepełnosprawne

Grupy zainteresowania (wymień jakie)
Inne (wymień jakie)

4. Opis zadania: cel, zakres, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wpływ na życie mieszkańców
(max. 5000 znaków)

--

5. Opis projektu/zadania do publikacji na etapie kampanii informacyjno-promocyjnej (max. 600 znaków)

--

6. Lokalizacja/miejsce realizacji projektu/nr działki

--

Koszty

Szacowany łączny koszt projektu (brutto):		
Poszczególne elementy kosztów:		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

.....
/Data i własnoręczny podpis osoby zgłaszającej/

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zgłaszam wskazane zadanie do realizacji w ramach Budżetu obywatelskiego na rok 2019.
2. Zamieszkuję na terenie Gminy Opatów.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym niniejszą uchwałą dotyczącą Budżetu Obywatelskiego na rok 2019. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Opatów, Urząd Miasta i Gminy w Opatowie 27-500 Opatów, ul. Plac Obrońców Pokoju 34.

.....
/Data i własnoręczny podpis/

Załącznik do formularza zgłoszenia zadań:
- lista poparcia

* Maksymalna wartość projektu – 100 000 zł

**Lista osób popierających proponowane zadanie do realizacji na terenie Gminy Opatów w ramach
Budżetu obywatelskiego na rok 2019**

.....

1.	imię	nazwisko	adres	podpis
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
...				

Oświadczenie:

Ja wyżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego zadania w ramach Budżetu obywatelskiego na rok 2019.
2. Zamieszkuję na terenie Gminy Opatów.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym niniejszą uchwałą dotyczącą Budżetu Obywatelskiego na rok 2019. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Opatów, Urząd Miasta i Gminy w Opatowie 27-500 Opatów, ul. Plac Obrońców Pokoju 34.

.....
/Data i własnoręczny podpis/

*Załącznik nr 2
do Zasad i trybu realizacji
projektu pn. „Budżet obywatelski
Gminy Opatów na rok 2019”*

HARMONOGRAM

realizacji „Budżetu obywatelskiego Gminy Opatów na rok 2019”

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.	Kampania informacyjno-promocyjna	20.08.2018	28.09.2018
2.	Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego	24.08.2018	17.09.2018
3.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań i ich publikacja	18.09.2018	28.09.2018
4.	Głosowanie	10.10.2018	19.10.2018
5.	Oficjalne ogłoszenie wyników	25.10.2018	

**Karta analizy projektu/zadania
zgłoszonego do „Budżetu obywatelskiego Gminy Opatów na rok 2019”**

Część A. Metryczka projektu/zadania

1. Numer kolejny projektu/zadania.....
2. Tytuł projektu/zadania.....
3. Lokalizacja

Część B. Analiza kompetencji wypełniania formularza zgłoszeniowego projektu.

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy:

TAK NIE

2. Formularz został złożony w terminie i poparty przez minimum 15 mieszkańców:

TAK NIE

Część C. Analiza merytoryczna proponowanego projektu/zadania.

1. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem i mieści się w granicach zadań własnych gminy.

TAK NIE

2. Nieruchomość, na której zaproponowano realizację projektu stanowi mienie Gminy Opatów lub Gmina Opatów posiada prawa do dysponowania nieruchomością zgodnie z założeniami zgłoszonego projektu:

TAK NIE

3. Realizacja zgłoszonego projektu powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych Gminy Opatów:

TAK NIE

4. Projekt generuje koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania:

TAK NIE

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

TAK NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania nie przekraczają 100% budżetu obywatelskiego Gminy Opatów na 2019 r.

TAK NIE

7. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania.

a)

b)

Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Opatów na rok 2019 na karcie do głosowania:

pozytywna

negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

Załącznik nr 4
do Zasad i trybu realizacji
projektu pn. „Budżet obywatelski
Gminy Opatów na rok 2019”

**KARTA DO GŁOSOWANIA
BUDŻET OBYWATELSKI GMINY OPATÓW NA 2019 ROK**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Kod projektu/zadania	Nazwa projektu/zadania	Wstaw znak X
liczba porządkowa/2019		
1		
2		
3		
4		

Głosować można tylko na jeden projekt/zadanie. W razie wyboru więcej niż jednego projektu/zadania, głos będzie nieważny.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (publ. Dz. Urz. UE L. 119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów, Urząd Miasta i Gminy w Opatowie, 27-500 Opatów, ul. Plac Obrońców Pokoju 34 w celu uczestnictwa w procedurze wyboru projektu/zadania do realizacji w ramach Budżetu obywatelskiego na rok 2019.

.....
data i podpis*

*dane obowiązkowe