

**Zarządzenie Nr 120.27a.2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Opatów**  
**z dnia 20 listopada 2018 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji wewnętrznej obiegu i kontroli**  
**dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie**

Na podstawie art. 60 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 994 z późniejszymi zmianami), art. 20, art. 21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 roku poz. 2342) oraz art. 44 Ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2077 z późniejszymi zmianami), **Burmistrz Miasta i Gminy Opatów zarządza, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 320/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie instrukcji wewnętrznej obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie z późniejszymi zmianami, Załącznik Nr 2 „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dowodów finansowo – księgowych” otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Grzegorz Gajewski**

**W Y K A Z**  
**osób uprawnionych do podpisywania dowodów finansowo – księgowych**

1. Pod względem merytorycznym:

| Lp. | Imię i Nazwisko       | Stanowisko                                                      |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1   | Grzegorz Gajewski     | Burmistrz Miasta i Gminy                                        |
| 2   | Barbara Kłosińska     | Sekretarz Gminy                                                 |
| 3   | Martyna Rusak         | Skarbnik Gminy                                                  |
| 4   | Jolanta Nowakowska    | Z – ca Głównego Księgowego                                      |
| 5   | Bernardeta Bara       | Z – ca Kierownika Referatu Organizacyjnego                      |
| 6   | Grzegorz Mizera       | Kierownik Referatu Rozwoju i Mienia<br>Komunalnego Gminy        |
| 7   | Jarosław Czub         | Z- ca Kierownika Referatu Rozwoju i Mienia<br>Komunalnego Gminy |
| 8   | Hubert Dziadczykowski | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw<br>Obywatelskich       |
| 9   | Edyta Borek - Gajek   | Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw<br>Obywatelskich |
| 10  | Jerzy Budzisz         | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych                   |

lub osoby przez nich upoważnione.

2. Pod względem formalno - rachunkowym pracownicy Referatu Finansowego:

| Lp. | Imię i Nazwisko    | Stanowisko               |
|-----|--------------------|--------------------------|
| 1   | Martyna Rusak      | Skarbnik Gminy           |
| 2   | Jolanta Nowakowska | Z-ca Głównego Księgowego |

|   |                    |                           |
|---|--------------------|---------------------------|
| 3 | Sylwia Skwarlińska | Pomoc administracyjna     |
| 4 | Barbara Porębska   | Inspektor ds. budżetowych |

3. Dokonanie wstępnej kontroli przez Skarbnika:

| Lp. | Imię i Nazwisko    | Stanowisko               |
|-----|--------------------|--------------------------|
| 1   | Martyna Rusak      | Skarbnik Gminy           |
| 2   | Jolanta Nowakowska | Z-ca Głównego Księgowego |

4. Zatwierdzanie do wypłaty :

| Lp. | Imię i Nazwisko   | Stanowisko               |
|-----|-------------------|--------------------------|
| 1   | Grzegorz Gajewski | Burmistrz Miasta i Gminy |
| 2   | Barbara Kłosińska | Sekretarz Gminy          |

5. Wystawianie faktur VAT :

| Lp. | Imię i Nazwisko      | Stanowisko                |
|-----|----------------------|---------------------------|
| 1   | Martyna Rusak        | Skarbnik Gminy            |
| 2   | Barbara Porębska     | Inspektor ds. budżetowych |
| 3   | Agnieszka Jakubowska | Referent ds. budżetowych  |

BURMISTRZ  
*Grzegorz Gajewski*  
 Grzegorz Gajewski