

**Uchwała Nr IX/80/2019
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 28 maja 2019r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§1.

Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2.

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XI/92/2015 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 22 lipca 2015r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie;
- 2) Uchwała Nr XVIII/166/2016 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 24 marca 2016r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie;
- 3) Uchwała Nr XXVIII/244/2017 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie;
- 4) Uchwała Nr XLVI/386/2018 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 czerwca 2018r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2019r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Opatowie

mgr Beata Wrzołek

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr IX/44/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Opatowie z dnia 7 marca 1990r. w sprawie powołania jednostki budżetowej – Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 9) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 10) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 13) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 14) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne,
- 15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 16) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet i rodzin „Za Życiem”,
- 17) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 18) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”,
- 19) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Miasta i Gminy Opatów.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Opatowie, Plac Obrońców Pokoju 34.

3. Ośrodek działa w imieniu i na rzecz Gminy Opatów.

4. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

Rozdział II. Cele i zadania Ośrodka.

§ 4. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości i uprawnienia.

Zadaniem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych, umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej, które zostały określone w art. 17 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę, które zostały określone art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są na podstawie pisemnego upoważnienia dla Kierownika Ośrodka udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów do prowadzenia postępowania w tych sprawach oraz wydawania rozstrzygnięć i decyzji administracyjnych.

§ 6. 1. Do zadań w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
- 2) przyznawanie i wypłata przewidzianych ustawą świadczeń,
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i zdrowotne.
- 4) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla zadania,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych, sporządzanie sprawozdań.

2. Do zadań w zakresie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych, sporządzanie sprawozdań,
- 5) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

3. Do zadań w zakresie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń wychowawczych,
- 2) przyznawanie i wypłata świadczenia wychowawczego,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych, sporządzanie sprawozdań.

4. Do zadań w zakresie ustawy o wsparciu kobiet i rodzin „Za Życiem” należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia jednorazowego,
- 2) przyznawanie i wypłata świadczenia jednorazowego,
- 3) koordynacja wsparcia dla rodzin przez asystenta rodziny,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla zadania,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych, sporządzanie sprawozdań.

5. Do zadań w zakresie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekuna,
- 2) wypłata zasiłków dla opiekuna,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych, sporządzanie sprawozdań.

6. Do zadań w zakresie ustawy o Karcie Dużej Rodziny należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny,
- 2) wydawanie Kart Dużej Rodziny,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych, sporządzanie sprawozdań.

7. Do zadań w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie interwencji i poradnictwa w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Do zadań w zakresie rządowego programu „Dobry start” należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia jednorazowego,
- 2) przyznawanie i wypłata świadczenia jednorazowego,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych, sporządzanie sprawozdań.

§ 7. Ośrodek realizuje również inne przekazane zadania.

1. Do zadań w zakresie ustawy o dodatkach mieszkaniowych oraz dodatkach energetycznych należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych,
- 2) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych, sporządzanie sprawozdań.

§8. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie realizuje również projekty finansowane ze środków zewnętrznych.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie w Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 9. 1. Działalnością Ośrodka kieruje jednoosobowo Kierownik i ponosi za nią odpowiedzialność.

2. Kierownik działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów, które określa jego uprawnienia i kompetencje.

3. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.

4. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, kieruje jego działalnością oraz zarządza mieniem Ośrodka na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów. Do dokonania czynności przekraczających zakres upoważnienia wymagana jest zgoda Burmistrza.

§10. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Opatów na podstawie umowy o pracę.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Opatów.

§ 11. 1. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej oraz realizuje sprawy z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

2. Szczegółowe zasady organizacji Ośrodka określa Regulamin organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrz Miasta i Gminy Opatów.

§ 12. 1. Kierownik Ośrodka wydaje rozstrzygnięcia, decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w sprawach indywidualnych, w zakresie wykonywanych przez Ośrodek zadań własnych i zleconych, na mocy pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrz Miasta i Gminy Opatów.

2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Burmistrz Miasta i Gminy Opatów może upoważnić inne osoby do wydawania rozstrzygnięć, decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie wykonywanych przez Ośrodek zadań własnych i zleconych, w przypadku nieobecności Kierownika.

§ 13. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, jak również kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do właściwych organów.

§ 14. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Opatowie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi, radnymi, sołtysami, przewodniczącymi zarządu osiedli, pracownikami ochrony zdrowia, Policją, Prokuraturą Rejonową, sądem, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi jak również innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną.

§ 16. 1. Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pomocy społecznej.

2. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 17. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Opatów lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje także Komisja rewizyjna Rady Miejskiej w Opatowie.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 18. Budżet Ośrodka stanowią środki finansowe przekazywane przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów na realizację zadań własnych gminy oraz środki przekazywane przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Kielcach na wykonanie zadań zleconych.

§ 19. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy określający jego dochody i wydatki opracowany przez Kierownika Ośrodka i Głównego Księgowego, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Ośrodek prowadzi samodzielnie obsługę finansowo – kadrową.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. Ośrodek gospodaruje majątkiem stanowiącym własność gminy.

7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik oraz Główny Księgowy zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 20. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Opatowie o jego nadaniu.

§ 21. Zmiany postanowień niniejszego statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr IX/80/2019 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 maja 2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

Do obowiązującego statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie nadanego Uchwałą Nr XI/92/2015 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 22 lipca 2015r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie ze zm. proponuje się wprowadzenie zmian polegających na uaktualnieniu:

- podstawy prawnej, na której prowadzi działalność Ośrodek Pomocy Społecznej;
- zadań, które zostały zlecone do Ośrodka Pomocy Społecznej;
- zmiany struktury organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej polegającej na wyodrębnieniu z jego struktur Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie.

Zaktualizowano zmiany, które zostały wprowadzone przez obowiązujące przepisy prawa.

Mając na uwadze, iż obecny statut Ośrodka Pomocy Społecznej zmieniany był trzykrotnie, zapewniając jego przejrzystość, zachodzi potrzeba uchwalenia nowego Statutu Ośrodka.

Opracował: D. Kędziora