

ZARZĄDZENIE Nr 121 / 2019
Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie
z dnia 30 sierpnia 2019 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania
Spolecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art.21 ust.3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019r. poz.1182 z późn.zm.), art. 30 ust.1 i ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) oraz § 21 ust.1 Uchwały nr XX/125/2012 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 lutego 2012r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatów (Dz.Urz.Województwa Świętokrzyskiego z 2012 r. poz. 899).

§ 1

W Zarządzeniu nr 86/2019 z dnia 8 lipca 2019 roku wprowadza się następującą zmianę :

1. Załącznik nr 1 do w/w Zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Gajewski

Lucas

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Regulamin określa sposób powoływania, odwoływania, skład, zakres i sposób działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej - zwanej dalej „Komisją”

§ 1. Zasady ogólne

1. Komisja jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach mieszkaniowych.
2. Komisję powołuje, odwołuje w całości, względnie poszczególnych jej członków Burmistrz Miasta i Gminy Opatów.
3. Obsługę kancelaryjno - techniczną Komisji zapewni Referat Inwestycji i Mienia Komunalnego Gminy w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.
4. Do zakresu działań Komisji należy:
 - a) dokonywanie oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz zamianę mieszkań, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatów (wizja w terenie).
 - b) przeprowadzanie rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o najem lokali mieszkalnych, lokali socjalnych i o zamianę mieszkań.
 - c) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony, o najem lokali socjalnych oraz o zamianę mieszkań.
 - d) współdziałanie przy sporządzaniu projektów i ostatecznych, corocznych list osób wytypowanych do najmu lokali mieszkalnych, lokali socjalnych i zamiany mieszkań.
 - e) opiniowanie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektów list.
 - f) opiniowanie kolejności realizacji sądowych wyroków eksmisji z lokali.
5. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Komisja kieruje się:
 - a) przepisami prawa materialnego,
 - b) zasadami ustalonymi w Uchwale Nr XX/125/2012 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 lutego 2012r w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatów,
 - c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 2. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji insp. d/s. gospodarki lokalowej i drogownictwa w Referacie Inwestycji i Mienia Komunalnego Gminy w Urzędzie Miasta i Gminy Opatów.
5. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z udziałem co najmniej połowy składu osobowego, przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.
8. W celu właściwej realizacji zadań Komisja może powołać ze swego składu odpowiednią ilość zespołów roboczych. W skład zespołu roboczego winno wchodzić co najmniej 3 osoby.
9. Zespół roboczy nie może dokonywać oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę mieszkania, o ile dotyczą one członka komisji tego zespołu lub jego rodziny.
10. Zespół wizytujący ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują jego członkowie i osoby udzielające informacji.
11. Członkowie Komisji (na swoje żądanie) otrzymują zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do badania warunków mieszkaniowych i sytuacji materialnej osób ubiegających się o mieszkania.
12. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
13. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie w której jest stroną albo jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć on wpływ na wyrażoną opinię.

14. Inspektor d/s. gospodarki lokalowej i drogownictwa obowiązany jest do bieżącego informowania Komisję o aktualnym stanie i zachodzących zmianach w obowiązujących przepisach, ponadto na żądanie Komisji do udzielania dodatkowych wyjaśnień.
15. Komisja jest upoważniona do przedkładania Burmistrzowi wniosków i opinii z zakresu współpracy z Referatem Inwestycji i Mienia Komunalnego.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Urząd Miasta i Gminy w Opatowie obowiązany jest udostępnić Komisji pomieszczenia i urządzenia techniczne do wykonywania jej działalności.
2. Wydatki związane z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane będą ze środków budżetu miasta.

BURMISTRZ

BURMISTRZ

Grzegorz Głujewski