

Zarządzenie Nr 120.4.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 17 lutego 2020 roku
w sprawie Regulaminu wyboru członków Komisji Socjalnej w Urzędzie
Miasta i Gminy w Opatowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 2019r. poz. 1352 z późn. zm) art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. , poz. 506 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie Regulamin wyboru członków Komisji Socjalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Z przebiegu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników: Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie i Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie do zapoznania się z treścią w/w Regulaminu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy – Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Kujewski

REGULAMIN WYBORU CZŁONKÓW KOMISJI SOCJALNEJ W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W OPATOWIE

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa tryb powołania, kompetencje, zakres i sposób działania Komisji Socjalnej.
2. Komisja Socjalna w składzie od 3 do 5 osób powoływana jest w drodze głosowania pracowników, spośród zgłoszonych przez nich kandydatów na czas nieokreślony. W skład Komisji Socjalnej wchodzi osoby będące przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie (1-3 osób), Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie (1 osoba) oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie (1 osoba).
3. Członkowie Komisji Socjalnej powołują spośród siebie przewodniczącego, w drodze jawnego głosowania.
4. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

II. Regulamin wyboru członków Komisji Socjalnej

§ 2

1. Członków Komisji Socjalnej w każdej jednostce, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie przez pracowników uczestniczących w zebraniu.
2. Każdemu z pracowników przysługuje prawo zgłaszania jednego kandydata do Komisji,
3. Kandydaci powinni złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, które może być złożone ustnie.
4. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów należy przegłosować wniosek o zamknięciu listy kandydatów.
5. Listę kandydatów na członka do Komisji Socjalnej prowadzi Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym powołana w trakcie zebrania.
6. Lista kandydatów powinna być sporządzona przez Komisję Skrutacyjną w porządku alfabetycznym.
7. Głosowanie na kandydata na członka do Komisji Socjalnej jest tajne i przeprowadza je się na kartach do głosowania.
8. Członek Komisji Skrutacyjnej przekazuje pracownikom karty do głosowania, na których każdy z pracowników umieszcza znak „x”, obok nazwiska kandydata, na którego chce oddać swój głos. Każdy z pracowników obecnych na zebraniu dysponuje tylko jednym głosem.

§ 3

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów do Komisji Socjalnej uzyska taką samą liczbę głosów „za”, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie obejmujące jedynie kandydatów mających tę samą liczbę głosów.
3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania we wszystkich jednostkach oraz podaje niezwłocznie do wiadomości pracowników nazwiska wybranych członków Komisji Socjalnej przez odczytanie protokołu i wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Opatów, Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie i Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie.

§ 4

1. Komisja Socjalna dokonuje wyboru przewodniczącego spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
2. Burmistrz Miasta i Gminy zatwierdza skład Komisji Socjalnej w drodze zarządzenia.

§ 5

Komisja Socjalna stosuje przepisy ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 6

Członkowie Komisji Socjalnej są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

III. Zadania Komisji Socjalnej

§ 7

Do zadań Komisji Socjalnej należy:

- 1) Współudział Komisji Socjalnej przy opracowywaniu preliminarza dochodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, corocznie do 10 marca każdego roku. Roczny preliminarz zatwierdza Kierownik Zakładu.
- 2) Opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu SFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych.
- 3) Cykliczne odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez pracodawcę lub na wniosek każdego z członków Komisji Socjalnej.
- 4) Przygotowywanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej.
- 5) Zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników.
- 6) Monitorowanie bieżących wydatków.
- 7) Wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu.
- 8) Występowanie z inicjatywą przyznania pomocy rzeczowej lub finansowej pracownikowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu zdarzeń losowych, długotrwałej choroby lub śmierci, a także innych uzasadnionych okoliczności.

§ 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Chojewski

PROTOKÓŁ

z głosowania tajnego w sprawie wyboru członków Komisji Socjalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie przeprowadzonego w dniu 2020r. przez Komisję Skrutacyjną powołaną w trakcie zebrania w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący
- 2) Członek
- 3) Członek

1. Komisja Skrutacyjna przyjęła zgłoszenia następujących kandydatów:

- 1) Pan/i przedstawiciel
- 2) Pan/i przedstawiciel
- 3) Pan/i przedstawiciel
- 4) Pan/i przedstawiciel
- 5) Pan/i przedstawiciel
- 6) Pan/i przedstawiciel
- 7) Pan/i przedstawiciel
- 8) Pan/i przedstawiciel
- 9) Pan/i przedstawiciel
- 10) Pan/i przedstawiciel
- 11) Pan/i przedstawiciel
- 12) Pan/i przedstawiciel

2. Komisja stwierdziła, że w głosowaniu tajnym wzięło udział:

- a) uprawnionych do głosowania z UM i G,
- b) uprawnionych do głosowania z OPS,
- c) uprawnionych do głosowania z ŚDS.

3. Wydano:

- a) kart ważnych do głosowania z UM i G,
- b) kart ważnych do głosowania z OPS,
- c) kart ważnych do głosowania z ŚDS.

4. Po dokonaniu czynności głosowania Komisja stwierdziła, że łącznie oddano:

- a) głosów, z tego głosów ważnych i głosów nieważnych z UM i G,
- b) głosów, z tego głosów ważnych i głosów nieważnych z OPS,
- c) głosów, z tego głosów ważnych i głosów nieważnych z ŚDS.

5. Komisja po obliczeniu wyników głosowania stwierdziła, że kandydaci na członków Komisji Socjalnej otrzymali następującą ilość głosów:

- 1) Pan/i -głosów
- 2) Pan/i -głosów
- 3) Pan/i -głosów
- 4) Pan/i -głosów
- 5) Pan/i -głosów
- 6) Pan/i -głosów
- 7) Pan/i -głosów
- 8) Pan/i -głosów
- 9) Pan/i -głosów
- 10) Pan/i -głosów
- 11) Pan/i -głosów
- 12) Pan/i -głosów

6. Komisja stwierdza, że liczba miejsc na członków komisji wynosi:

- a) 1-3 osób przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie,
- b) 1 przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie,
- c) 1 przedstawiciel Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie.

7. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów otrzymali niżej wymienieni kandydaci i w związku z tym zostali wybrani do składu Komisji Socjalnej:

- 1) Pan/i przedstawiciel UM i G w Opatowie,
- 2) Pan/i przedstawiciel UM i G w Opatowie,
- 3) Pan/i przedstawiciel UM i G w Opatowie,
- 4) Pan/i przedstawiciel OPS w Opatowie,
- 5) Pan/i przedstawiciel ŚDS w Opatowie.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji Skrutacyjnej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

BURMISTRZ

Grzegorz Gajewski