

**ZARZĄDZENIE NR 120.6.2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Opatów**  
**z dnia 19 marca 2020 r.**

**w sprawie pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie**

Na podstawie art. 31 i art. 33ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm. i art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374), zarządzam co następuje:

§ 1

Od dnia 23 marca 2020 roku polecam wytypowanym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie wykonywanie pracy zdalnej.

§ 2

1. Upoważniam i zobowiązuję Kierowników Referatów, Sekretarza Gminy, Zastępcę Burmistrza do wytypowania podległych im pracowników do pracy zdalnej, opracowania harmonogramu pracy zdalnej, zapoznania z nim pracowników.
2. Harmonogram pracy zdalnej należy opracować za okres od 23 do 27 marca 2020 roku a w następnych tygodniach w cyklach od poniedziałku do piątku.
3. Ustalony harmonogram jest poleceniem dla pracownika wykonania pracy zdalnej.

§ 3

Decyzję w sprawie polecenia pracy zdalnej dla Kierowników Referatów, Stanowisk jednoosobowych podejmują : Burmistrz lub odpowiedzialny merytorycznie za daną komórkę organizacyjną Urzędu Zastępca Burmistrza, Skarbnik lub Sekretarz Gminy.

§ 4

Kierownik Referatu lub osoby o których mowa w paragrafie 3 zlecają na piśmie podległym pracownikom zadania do wykonanie w czasie pracy zdalnej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Gajdoski

*Handwritten mark*