

**Uchwała Nr .../.../2021
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 29 lipca 2021 r.**

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w zw. z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) na terenie Gminy Opatów, uchwała się Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego, określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Projektodawca: Burmistrz Miasta i Gminy Opatów
Prezentujący projekt w imieniu projektodawcy:
Sekretarz Gminy Opatów

**Regulamin
Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 1

1. Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Opatów.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie Zespołu Interdyscyplinarnego jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Opatów,
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny.

§ 3

1. W celu powołania Zespołu Burmistrz występuje do podmiotów o których mowa w art. 9a ust. 3-5 Ustawy o wytypowanie i zgłoszenie co najmniej jednego przedstawiciela do pracy w Zespole. Imienne wskazanie przedstawiciela do pracy w Zespole przez właściwy podmiot nie jest wiążące dla Burmistrza.
2. Po otrzymaniu wytypowanych kandydatur bądź po upływie wyznaczonego terminu na jego wskazanie, uwzględniając treść przepisów art. 9a ust. 3-5 Ustawy, Burmistrz powołuje Zespół, decydując o składzie i liczbie jego członków. Powołanie Zespołu następuje w formie zarządzenia, ze wskazaniem imienia i nazwiska członka Zespołu oraz podmiotu, którego członek Zespołu jest przedstawicielem.
3. O powołaniu Zespołu Burmistrz niezwłocznie powiadamia pisemnie jego członków, zwołując jednocześnie pierwsze posiedzenie Zespołu.
4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 4

1. Odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, doręcza się zainteresowanemu oraz podmiotowi, którego członek Zespołu był przedstawicielem.
3. W przypadku odwołania członka Zespołu, Burmistrz uzupełnia skład Zespołu, z uwzględnieniem przepisu § 3.

§ 5

1. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu może zgłosić każdy z jego członków.
2. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, Zespół wybiera Zastępcę Przewodniczącego Zespołu spośród jego członków.

3. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) Pisemnego wniosku członka Zespołu zawierającego uzasadnienie konieczności odwołania,
 - 2) Pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.
4. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego na tym samym lub na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
5. O odwołaniu i powołaniu Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz.
6. Przepisy ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
7. Decyzję w przedmiocie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Zespół podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego członków.

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) Kierowanie pracą Zespołu,
 - 2) Organizowanie pracy Zespołu,
 - 3) Przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
 - 4) Reprezentowanie Zespołu,
2. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego Zespołu lub jego nieobecności na posiedzeniu, zadania określone w ust. 1 wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w następnej kolejności osoba wskazana imiennie przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są co najmniej 10 dni przed planowaną datą posiedzenia.
2. O zwołaniu posiedzenia członkowie Zespołu są powiadamiani drogą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie. W zawiadomieniu określa się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia Zespołu.
3. Udział w posiedzeniu Zespołu jest obowiązkowy. Członek Zespołu, w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu.
4. Posiedzenie Zespołu jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa jego składu.
5. Rozstrzygnięcia Zespołu dotyczą spraw objętych porządkiem obrad. W sytuacjach nagłych dopuszczalne jest rozstrzyganie spraw nieobjętych porządkiem obrad.
6. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Zespołu.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
 - 3) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia ewentualnie sprawozdania z realizacji dotychczas podjętych działań,
 - 4) treść podjętych rozstrzygnięć.

8. Integralną część protokołu stanowi lista obecności członków Zespołu na danym posiedzeniu.
9. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu.

§ 8

1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Posiedzenie grupy roboczej odbywa się niezwłocznie po uzyskaniu informacji o potrzebie jej zwołania.
3. Grupa robocza powołana w konkretnej sprawie spotyka się minimum dwa razy.
4. Rozstrzygnięcia grupy roboczej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Z posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół, zawierający w szczególności opis indywidualnego przypadku, opis działań do podjęcia, ewentualnie sprawozdania z realizacji podjętych dotychczas działań. Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu grupy roboczej.
6. Informacja o podjętych przez grupę roboczą działaniach przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu w formie pisemnej.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr .../.../2021
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 29 lipca 2021 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Zgodnie z treścią art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) – dalej: Ustawa, *rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.*

Nadto, w myśl art. 6 ust. 2 Ustawy, *do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie*, w tym m. in. tworzenie zespołów interdyscyplinarnych (pkt 4).

Dotychczas przepisy dotyczące funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego były zawarte w uchwałach Rady Miejskiej w Opatowie: nr V/26/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, nr XXXIV/251/2013 zmieniającą uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, oraz nr VII/48/2015 zamieniającą uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

W związku ze stwierdzeniem nieważności ww. uchwał przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Kielcach (odpowiednio wyroki z dnia 24 marca 2021 r., sygn. akt: II SA/Ke 160/21, wyrok z dnia 4 marca 2021 r., sygn. akt: II SA/Ke 161/21, wyrok z dnia 10 marca 2021 r., sygn. akt: II SA/Ke 162/21), zaistniała konieczność podjęcia nowej uchwały, w oparciu o obecne brzmienie przepisów prawa w tym zakresie oraz stanowiska prezentowanego przez sądy administracyjne i organy nadzoru.

Sporządził:
Hubert Dziadczykowski