

Zarządzenie Nr 2/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów
z dnia 7 stycznia 2021 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz z powrotem w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie dowozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,

- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

§ 3

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie Gminy Opatów jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do tutejszego urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zwrot kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Opatów a rodzicami, opiekunem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic, opiekun lub opiekun prawny składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie składa się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później niż do czternastu dni od dnia złożenia rozliczenia na podany przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych numer rachunku bankowego.

§ 5

1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów stanowi wzór:

$$\text{Koszt} = (a-b) \times c \times d/100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwa dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie),

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 23/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 21 lutego 2019 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Grzegorz Wojewski

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek
o zwrot kosztów przez ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły
lub ośrodka**

Wnoszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem.

I. Dane osobowe ucznia.

1. Imię i nazwisko dziecka:.....
2. PESEL
3. Data i miejsce urodzenia:.....
4. Adres zamieszkania dziecka:.....
5. Dokładna nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:.....
-
-
-

II. Dane osobowe wnioskodawcy.

1. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub prawnego opiekuna:.....
2. Seria i nr dowodu tożsamości:

3. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

4. Nr konta bankowego:

III. Oświadczenia wnioskodawcy.

1. Okres dowożenia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka

od dnia do dnia

(data rozpoczęcia dowozów)

(data zakończenia dowozów)

2. Oświadczam, że zapewniam przewóz prywatnym samochodem osobowym marki:, model: rok produkcji:

pojemność silnika:, rodzaj paliwa:, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu

3. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosikm².

4. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r., poz. 341 z późn. zm.).

5. Załączniki do wniosku.**

1	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
3	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce	
4	Zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka	
5	Dowód rejestracyjny – ksero	
6	Polisa ubezpieczenia samochodu – ksero	
7	Prawo jazdy – ksero	
8.	Inne dokumenty:	

6. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 2) przyjął/am/przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE . L z 2016 r., Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

** dołączane do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

BURMISTRZ

Grzegorz Czapliński
Grzegorz Czapliński

Umowa

Umowa Nr/..... dotycząca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Opatów, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów, NIP 863 15 38 233
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie – Grzegorza Gajewskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Opatów – Martyny Rusak,
zwana dalej **Gminą**

a

Panią/Panem

zam.

legitymująca się dowodem osobistym Nr.....

- rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego
....., zwanym dalej **Opiekunem**.

Uwzględniając wniosek Opiekuna o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka na podstawie art. 39 ust 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Opiekun oświadcza, że dziecko uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka z siedzibą w
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.

§ 2

1. Dziecko będzie dowożone do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem osobowym (marka i model)....., rok produkcji , pojemność skokowa silnika , paliwo o numerze rejestracyjnym
2. Na podstawie oświadczenia Opiekuna strony ustalają średnie zużycie paliwa samochodu na l/100 km.
3. Średnia cena jednostkowa paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy, będzie ustalana w uchwale Rady Miejskiej w Opatowie, zgodnie z normą określoną w art. 39 a ust. 3 ustawy.
4. Dziecko będzie dowożone z domu do przedszkola/szkoły/ośrodka trasą o łącznej długości km.
4. Opiekun oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
5. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
6. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
7. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.
8. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
9. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy - Prawo oświatowe:

$$\text{Koszt} = (a-b) \times c \times d/100$$

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwa dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie),

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni przewozu i kosztu jednorazowego dowozu.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły, przedszkola lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym

§ 4

W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego samochodem osobowym, Opiekun ucznia składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie rozliczenie wraz z zaświadczeniem dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 7 stycznia 2021 roku, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia, o którym mowa w § 1 do banku: na nr rachunku: następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole, przedszkolu lub ośrodku.

§ 7

Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r., poz.1426 z późn. zm.).

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia..... tj. na czas trwania zajęć szkolnych w danym roku szkolnym. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Gminy jest Urząd Miasta i Gminy w Opatowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Podstawy i zasady przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do umowy pt. „Klauzula informacyjna”.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 dla Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, 1 dla Opiekuna.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Burmistrza)

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

BURMISTRZ
Grzegorz Czajkowski
Grzegorz Czajkowski

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

.....
(miejsowość, data)

Rozliczenie
kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
zgodnie z umową nr z dnia
za miesiąc 20 roku

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze do/z
(nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie kosztów przejazdu:

Samochodem osobowym:

Liczba dni przejazdu:.....

Iloczyn liczby dni obecności ucznia oraz stawki za jeden dzień dowozu: zł

Należność wynikająca z poniesionych kosztów dowozu zł

(słownie:)

Proszę o dokonanie wpłaty na konto nr
w Banku

.....
(podpis rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

....., dn.

Zaświadczenie

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka w miesiącu
.....20... roku wynosiła dni.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka)

Zatwierdzam do wypłaty kwotęzł
(słownie:)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

.....
(data, podpis i pieczęć Burmistrza)

BURMISTRZ
Grzegorz Ciejewski
Grzegorz Ciejewski