

**UCHWAŁA NR/2021
RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE
z dnia 2021r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XLVI/335/2006 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opatów.
- 2) Uchwała Nr LIV/456/2010 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 4 sierpnia 2010r. zmieniająca uchwałę Nr XLVI/335/2006 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów.
- 3) Uchwała Nr XLVII/395/2018 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 31 lipca 2018r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022r.

Projektodawca: Burmistrz Miasta i Gminy Opatów
Przedstawiający uchwałę w imieniu projektodawcy:
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

Uzasadnienie do Uchwały Nr/2021
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów

Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.)

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/306/2021 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 lipca 2021r. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie otrzymał upoważnienie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. Realizatorem zadania w postaci udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym od 1 stycznia 2022r. będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie.

W związku z powyższym uzasadnione jest opracowanie i przyjęcie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Opatów, który określi sposób ustalania wysokości stypendium, formy oraz tryb i sposób udzielania pomocy.

Zgodnie z art. 90f ustawy jw. Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie danej gminy.

Oprac. D. Kędziora

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§1

Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art.90 b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty na zasadach określonych w tej ustawie.

§2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Postępowanie w przedmiocie przyznania stypendium szkolnego toczy się:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na wniosek wnioskodawców wskazanych w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§3

1. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium szkolnego przyznawanego uczniowi określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie jest niższy niż 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101 do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wys. miesięcznej od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację rodziny uwzględniając występujące w niej różne okoliczności tj. bezrobocie, obecność osób długotrwale chorych lub niepełnosprawnych, wielodzietność, występowanie problemów opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna oraz wystąpienie zdarzenia losowego.

4. Zasady udzielania stypendium uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych określa art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3 **Formy stypendium szkolnego**

§4

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:
 - a) kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych, lektur, encyklopedii, słowników,
 - b) kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - e) kosztów komputerów służących uczniom do celów edukacyjnych;
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§5

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4 **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§6

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatowie w terminie:
 - 1) w przypadku uczniów szkół w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego
 - 2) w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od 1 października danego roku szkolnego, do dnia określonego odpowiednio w art. 90 n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

§7

1. Podstawą do przyznania stypendium socjalnego jest prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
2. Wniosek o stypendium szkolne może być złożony na formularzu określonym w Załączniku do Regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§8

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do przyznania stypendium Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie w drodze decyzji administracyjnej wydanej zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie wydaje również decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty. W przypadku jeśli wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia dotyczy kilkorga dzieci wydaje się jedną decyzję administracyjną dotyczącą wszystkich dzieci, którym przyznano lub odmówiono przyznania stypendium.
3. Czasookres przyznania stypendium szkolnego określa art. 90d ust. 10 ustawy o systemie oświaty.

§9

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – wobec których podjęto decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Zwrot poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia są dokonywane za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

§10

1. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę, rachunków, biletów miesięcznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dowodów wpłat wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia. Inne dokumenty potwierdzające wydatek są akceptowalne tylko wówczas, gdy są imiennym dokumentem.
2. Termin rozliczania stypendium szkolnego przyznanego na okres:

- 1) od 1 września do 31 grudnia – do dnia 15 grudnia roku w którym przyznano stypendium socjalne;
- 2) od 1 stycznia do 30 czerwca – do dnia 2 lipca roku, w którym przyznano stypendium socjalne.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi kolegium lub wychowankowi), znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. Wysokość oraz formę przyznania zasiłku szkolnego określa art. 90e ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
5. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w §7 ust. 4 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§12

1. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny nie przysługuje uczniom/słuchaczom, którzy nie zamieszkują na terenie Gminy Opatów.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w §7 ust. 4 Regulaminu;
 - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów (ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń/słuchacz ukończył szkołę);
 - 3) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Opatów (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania stypendium przysługuje jedynie za okres, w którym uczeń/słuchacz zamieszkiwał obszar gminy).
3. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium, pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 2.

Opatów, dnia

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia)

.....
.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia

Nazwisko i imię ucznia:

Imiona i nazwisko rodziców:

Miejsce zamieszkania ucznia:

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać takie przesłanki jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, zdarzenie losowe **).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

Oświadczenie o dochodach (netto) wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł.
łącznie dochód rodziny ucznia				

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych: kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych, lektur, encyklopedii, słowników, kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego/innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, opłata za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę, kosztów komputerów służących do celów edukacyjnych, opłata czesnego w szkołach niepublicznych, pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych niezbędnych pomocy i przyborów szkolnych, opłata za internat lub bursę, opłata za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Oświadczenia.

Potwierdzam prawidłowość danych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

Zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie organ wypłacający stypendium o zwiększeniu dochodu rodziny, zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Opatów lub innych zmianach mających wpływ na prawo do pomocy.

Proszę o wypłatę stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego:

– na rachunek bankowy:

– do kasy banku sprawującego obsługę finansową Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja wypełniania wniosku

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, z wyjątkiem: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego i już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500+, 300+), świadczeń z tytułu Karty Polaka, jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatantów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR.

2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) - w razie wątpliwości trzeba wpisać tylko liczbę hektarów przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki. 5. W celu udokumentowania dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.: zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1876z późn. zm.), zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia z zakładów pracy, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednak te oświadczenia nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).

KLAUZULA INFORMACYJNA O RODO

Działając na podstawie art. 2a § 1 i 2 – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz.735 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informuję Pana/Panią, że:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wnioskach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym, jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów, tel. 15 8683648, ops.opatow@pro.onet.pl

2) dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych –na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327 ze zm.);

3) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;

4) przysługuje Panu/Pani prawo: a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą, b) żądania od administratora sprostowania danych, c) żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania danych, e) do przenoszenia danych;

5) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;

6) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania – niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Ponadto informuję, że powyższa klauzula informacyjna ma zastosowanie również w kolejnych składanych wnioskach i postępowaniach administracyjnych w sprawach pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)